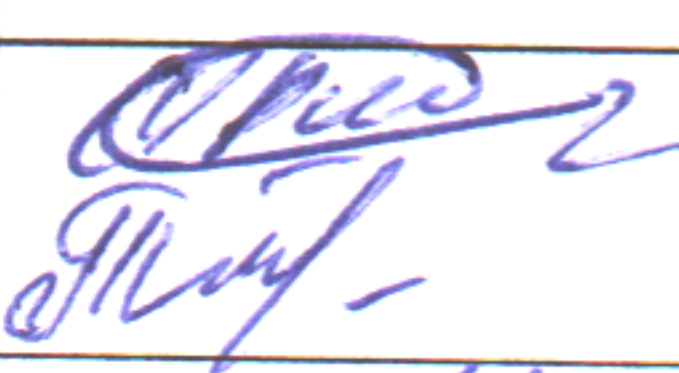
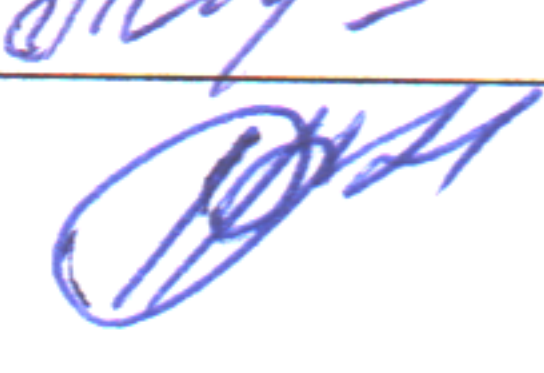
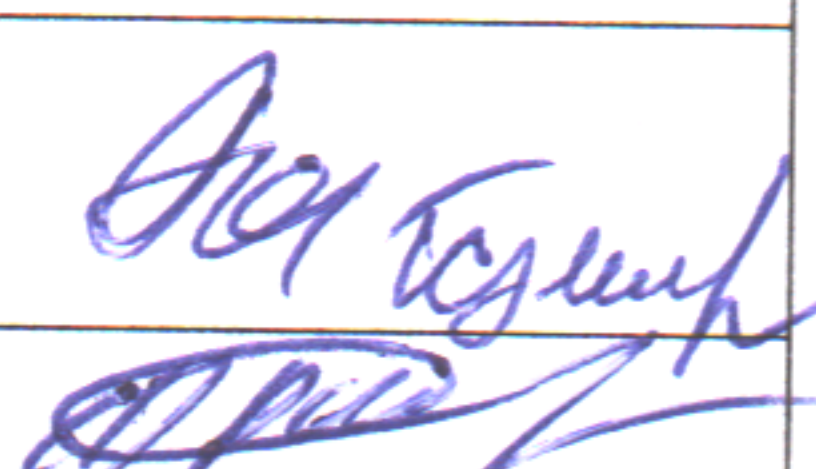
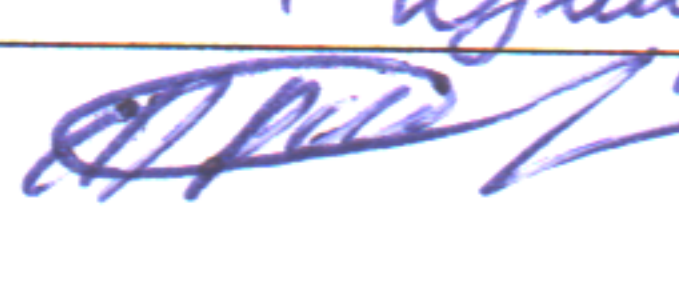
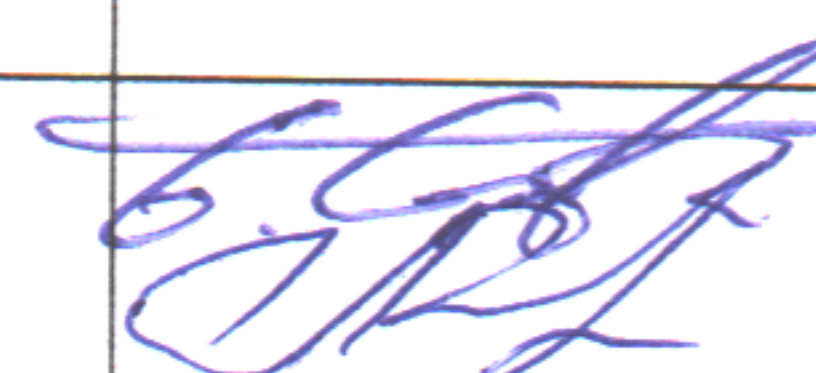
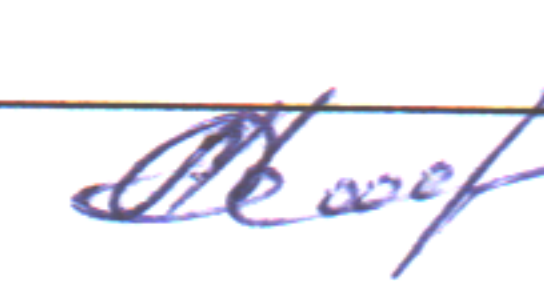
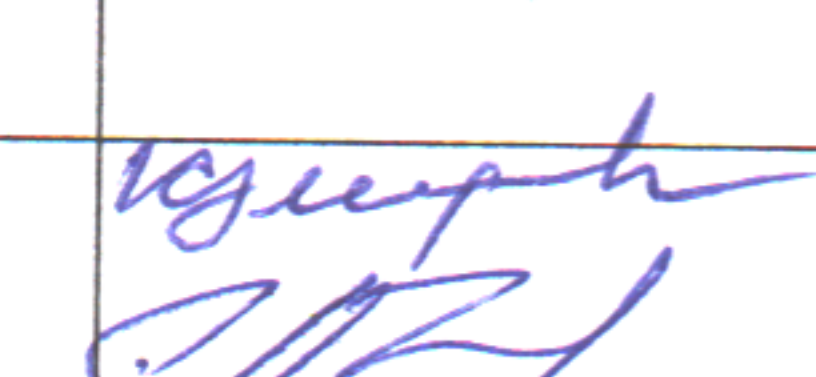
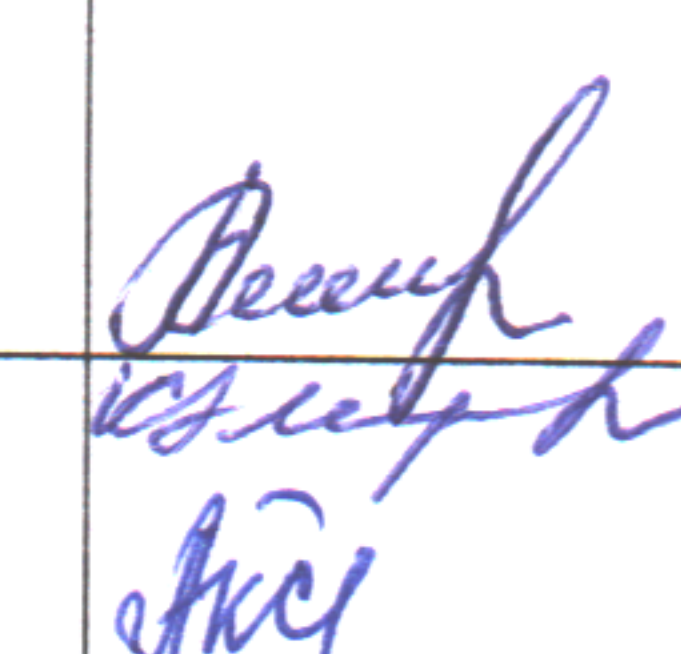
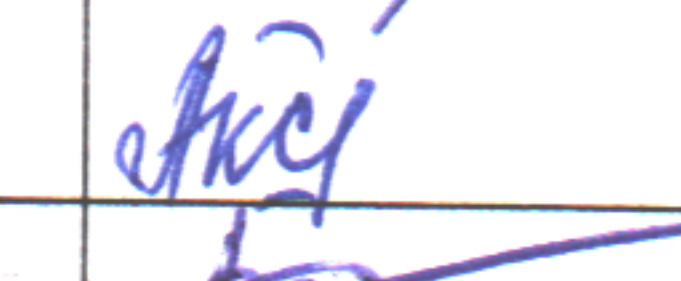
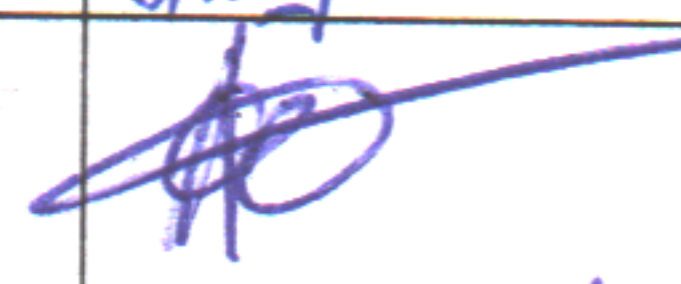
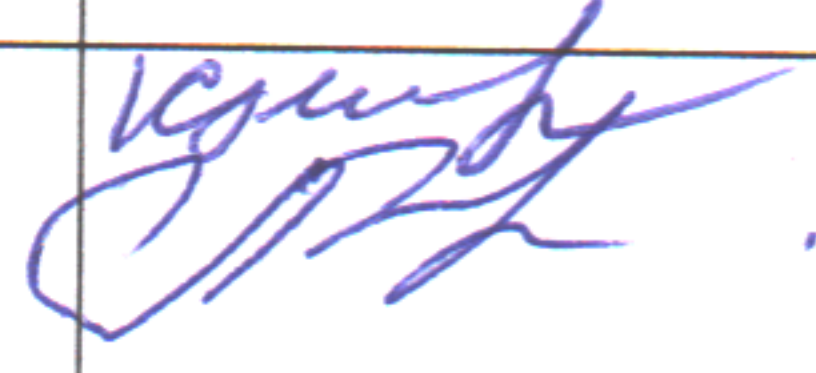
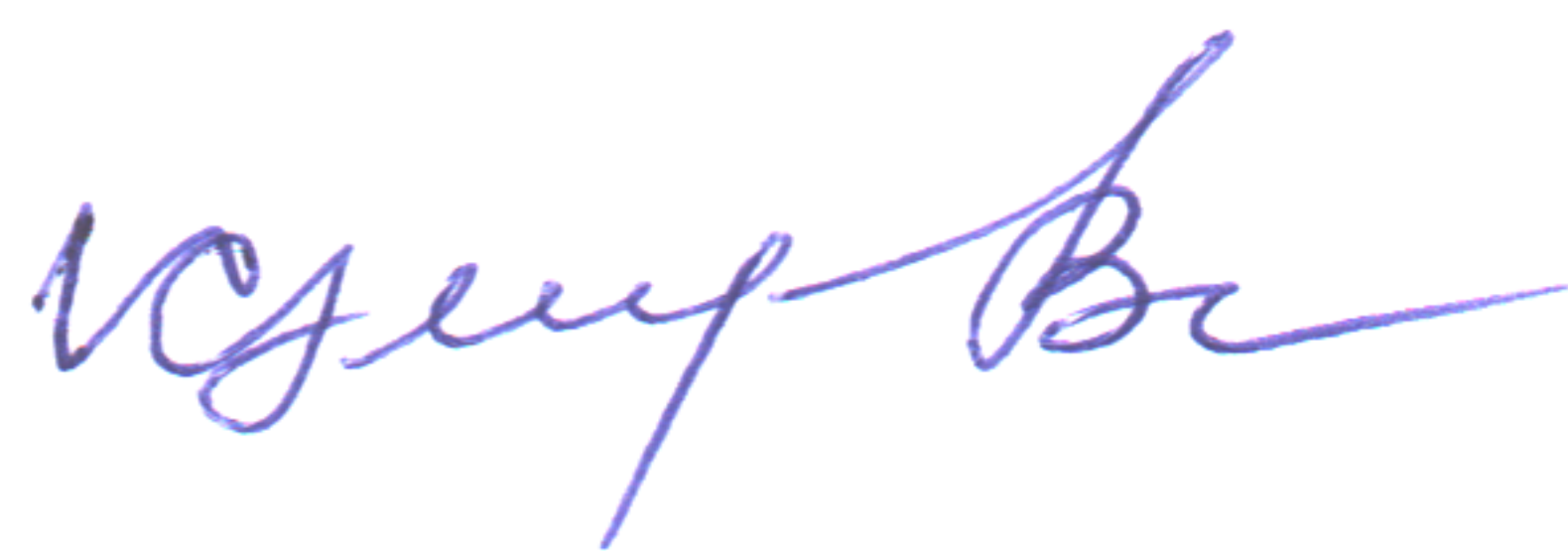


**«Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» МКҚК-да
ішкі аудитті жүргізу бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	таныстым
1	Лауазымдық міндеттерді жинақтау	30.10	Д.Турусбекова- Р.Абдуллин	
2	Колледжішілік ережелерді жаңарту, жинақтау	30.10	С.Игисинова – Д.Тезекпаева	
3	Құрылымдық бөлімдердің істер номенклатурасы	20.10	Ж.Ахметова- С. Кунапиянова	
4	Оқу үрдісін ұйымдастыруда және СМЖ бойынша Заңнамалық құжаттарды жинақтау	30.10	Р.Абдуллин	
5	Қабылдау бөлімінің құжаттары	30.10	А.Джумадилов, қабылдау бөлімінің хатшысы	
6	Өндірістік сала бойынша құжаттарды жинақтау, реттеу	30.10	Б.Самалбаев, А.Бюлюкеева, Д.Күлбеков	
7	Тәрбие саласы бойынша құжаттар (психолог, медбике, кітапхана, асхана, комендант, тәрбиешілер)	30.10	Ж.Ахметова, Э.Нургалиева, А.Есенева А.Ибраева, М.Демесинова Ғ.Кусаинова, С.Ибраимжанова, Н.Боканова	
8	Есеп бөлімі бойынша құжаттарды, жинақтау, реттеу	30.10	Н.Салехова- Ж.Майбатаирова	
9	СМЖ өту бойынша ішкі тексерудің бағдарламасын жасау	30.10	С.Кунапиянова - А.Бюлюкеева	
10	Шаруашылық жөніндегі құжаттарды жинақтау, реттеу	30.10	Ж.Қалиев - С.Нургалиев	
11	ПЦК құжаттарын жинақтау, реттеу	30.10	К.Айнағұлова-А.Ауесхан Е.Тагаев-Т.Айгожанов А.Оразалина- А.Талғатқызы	
12	Оқу бөлімінің құжаттарын жинақтау, реттеу	30.10	С.Кунапиянова - М.Аксакалова	
13	Колледж сайтының барлық бөлімдерін толықтыру	30.10	С.Әскербек	
14	Құрылымдық бөлімшелерді тексеру бойынша чек парақшаларын дайындау	30.10	С.Кунапиянова- А.Бюлюкеева, Ж.Ахметова	

Жұмысшы тобының жетекшісі,
директордың орынбасары:



С.Кунапиянова