

«Жетісу облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
2023 жылғы «14» ақпандағы № 190-н
бұйрығымен бекітілген.

Утвержден приказом государственного
учреждения «Управления образования
области Жетісу» № 190-н от «14» февраля
2023 года.

“Азаматтарға арналған үкімет” мемлекеттік
корпорациясы” КеАҚ Жетісу облысы бойынша
филиалының Талдықорған қалалық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 23 ж. « 2 » маусым жүргізілді

БСН 930240000377

Тіркеу № 788-1570-01-КАО-ДТ

Бастапқы тіркелген күні
20 ____ ж. « ____ » ____

**«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Строительно-технический колледж Жетісу»
государственного учреждения «Управление образования области Жетісу»**

**«Жетісу облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
«Жетісу құрылыс-техникалық колледжі»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, 2023ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Жетісу облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны бұдан әрі "Кәсіпорын" мәтіні бойынша Жетісу облыс әкімдігінің 2023 жылғы 09 ақпандағы № 36 қаулысына сәйкес "Жетісу облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің «Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының құқықтық мирасқоры болып табылады.

1.2. Кәсіпорын өзінің ұйымдық-құқықтық нысаны бойынша жедел басқару құқығында мемлекеттік мүлікке ие шаруашылық жүргізі құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын болып табылады

1.3. Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құрылтайшысы және функцияларын жүзеге асырушы Жетісу облысының әкімдігі (бұдан әрі - меншік иесі) болып табылады.

1.4. Кәсіпорынның уәкілетті органы: "Жетісу облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - уәкілетті орган) болып табылады.

1.5. Кәсіпорында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы, Фирмалық бланкі, банктегі шоты бейнеленген дөңгелек мөрі болады.

1.6. Кәсіпорынның атауы: мемлекеттік тілде: «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны; орыс тілінде Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Строительно-технический колледж Жетісу» государственного учреждения «Управления образования области Жетісу»

1.7. Қысқартылған атауы: мемлекеттік тілде: "Жетісу облысының білім басқармасы" ММ «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» ШЖҚ МКК; орыс тілінде: ГКП на ПХВ «Строительно-технический колледж Жетісу» ГУ «Управление образования области Жетісу».

1.8. Колледждің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 040009, Жетісу облысы. Талдықорған қаласы, Ярослав көшесі, 6-үй.

1.9. Қызмет мерзімі шектелмейді.

2. Кәсіпорынның құқықтық жағдайы және оның қызметінің ерекшеліктері.

2.1. Кәсіпорын - типі бойынша білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы болып табылады:

- техникалық және кәсіптік білім беру;
- орта білімнен кейінгі білім беру.

2.2. Кәсіпорын заңды тұлғаның құқықтарын әділет органдарында мемлекеттік түрде тіркелген кезінен бастап алады.

УСТАВ

**Государственное коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Строительно-технический колледж Жетісу»
государственного учреждения «Управление
образования области Жетісу»**

Область Жетісу, г.Талдықорған, 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Строительно - технический колледж Жетісу» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу», именуемое в дальнейшем по тексту «Предприятие», является правопреемником Государственного коммунального казенного предприятия «Талдықорганский гуманитарно-технический колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу», на основании в соответствии с постановлением акимата области Жетісу от 09 февраля 2023 года № 36.

1.2. Предприятие по своей организационно-правовой форме является государственным коммунальным предприятием на праве хозяйственного ведения, обладающий государственным имуществом на праве оперативного управления .

1.3. Учредителем и осуществляющим функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию является Акимат области Жетісу (далее - Собственник).

1.4. Уполномоченным органом Предприятия является: Государственное учреждение «Управление образования области Жетісу» (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Предприятия имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан, фирменный бланк, счета в банке.

1.6. Наименование предприятия: на государственном языке. «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны; на русском языке Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Строительно - технический колледж Жетісу» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу».

1.7. Сокращенное наименование: на государственном языке: «Жетісу облысының білім басқармасы» ММ «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» ШЖҚ МКК; на русском языке: ГКП на ПХВ «Строительно - технический колледж Жетісу» ГУ «Управление образования области Жетісу».

1.8. Местонахождение колледжа: Республика Казахстан, 040009, область Жетісу. г.Талдықорған, улица Ярославского, дом 6.

1.9. Срок деятельности не ограничен.

2. Правовое положение Предприятия и особенности его деятельности,

2.1. Предприятия - является по типу организацией образования, реализующей образовательные программы:

2.3. Кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығында дербес балансы, ағымдағы шоттары, мемлекеттік тілде толық атауы бар бланкілері, мөрі және мөртабандары бар жеке мүлкі бар.

2.4. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

2.5. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің қарамағындағы қаржыны өзі басқарады. Кәсіпорында ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша меншік иесі жауапты болады.

2.6. Шарттық міндеттемелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес колледжді ұстауға бекітілген қаржыландыру жоспары колледж жауапкершілігі шегінде болады.

2.7. Кәсіпорын белгіленген тәртіппен құқылы:

- мекемелермен, ұйымдармен, кәсіпорындармен жеке тұлғалармен қызмет түрлеріне сәйкес жұмыстар мен қызметтер көрсетуге шарттар жасасуға;

- өз қызметін жүзеге асыру үшін экономикалық тиімді шарттық негізде басқа мекемелерді, ұйымдарды, колледждерді, жеке тұлғаларды тартуға;

- уәкілетті органның жазбаша келісімімен шаруашылық қызметті жүзеге асыру кезінде негізгі және айналым қаражатын қолда бар қаржы ресурстары, уақытша қаржылық көмек және уәкілетті органның келісімімен алынатын қаражат есебінен осы мақсаттар үшін несиелер мен кредиттерді сатып алуға немесе жалға алуға;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сыртқы экономикалық және өзге де қызметті жүзеге асыруға.

2.8. Кәсіпорын қызметтері мен өндіретін тауарлардың бағасы нарықтық баға сәйкес белгіленген тәртіппен анықталады. Меншік иесінің мемлекеттік тапсырысы бойынша кәсіпорын қызметтері мен өндіретін тауарлардың бағаларын уәкілетті орган белгілейді.

2.9. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркелуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген сәттен бастап аяқталды деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні, мақсаттары, міндеттері мен түрлері.

3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні білім беру саласындағы лицензия және өндірістік-шаруашылық қызмет негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

3.2 Кәсіпорын қызметінің мақсаттары:

1) белгіленген үлгідегі құжаттарды бере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат) білім беру бағдарламаларын, интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламасын және қосымша кәсіптік білім беруді іске асыру;

3.2. Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

- білім алушылардың техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын игеруі үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету;

- тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

- білім алушыларда азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген

- технического и профессионального образования;
- послесреднего образования.

2.2. Предприятия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции.

2.3. Предприятия имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, текущие счета, бланки, печать и штампы с полным наименованием на государственном языке.

2.4. Предприятия может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, с согласия местного исполнительного органа.

2.5. Предприятия отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, деньгами. При недостаточности у Предприятия денег, ответственность по его обязательствам несет Собственник.

2.6. По договорным обязательствам ответственность Предприятия наступает в пределах утвержденного плана финансирования на содержание предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.7. Предприятия имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица;

- с письменного согласия Уполномоченного органа приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых, с согласия Уполномоченного органа, для этих целей ссуд и кредитов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.8. Цены на услуги и товары, производимые Предприятием, определяются по рыночной стоимости в установленном порядке. Цены на услуги и товары, производимые Предприятием, по государственному заказу Собственника, устанавливаются Уполномоченным органом.

2.9. Гражданско-правовые сделки, заключенные Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Предприятия.

3.1. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии и производственно-хозяйственной деятельности в области образования.

3.2 Целями деятельности Предприятия являются:

1) реализация образовательных программ

сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

-білім алушылардың республиканың қоғамдық-саяси экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

- оқытудың жаңа технологияларын енгізу білім беруді акпараттандыру, халықаралық жаһандық коммуникациялық желілерге шығу;

- педагог кадрлар мен қызметкерлердің біліктілігін үздіксіз арттыру, жас оқытушыларды тәрбиелеу үшін тәлімгерлік мектебін қолдау және дамыту;

- әлеуметтік серіктестік кеңістігін кеңейту;

- білім алушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтауға, өмір қауіпсіздігімен қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларды орындау;

- жақын және алыс шетелдердегі әріптестерімен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;

3.3. Пәнді және қызмет мақсаттарын іске асыру мақсатында Кәсіпорын мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мемлекеттік лицензия негізінде мемлекеттік тілде және орыс тілдерінде, ақылы негізде білім беру қызметін жүзеге асыру;

3.4. Заңды және жеке тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорын қызметінің мақсаттары мен түрлеріне сәйкес мынадай бағыттар бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету:

- жұмысшы кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бойынша;

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша;

- арнайы курстар мен пәндерді қосымша оқыту бойынша;

-Әр білім алушымен жеке түрде пән бойынша қосымша сабақтарды оқу жоспары негізінде сағат санынан тыс уақытта өткізу;

- оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік түрде қамтамасыз ету үшін техникалық құралдарды пайдалану, көшіру және көбейту жұмыстарын көрсету;

- баспа түріндегі және аудиовизуалды өнімдерді, оқыту бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдарды электрондық жеткізгіштерде шығару және өткізу;

- акпараттық-консультациялық қызметтің бағыттары бойынша кәсіптік курстарды, дәрістерді, семинарларды, тренингтерді, конференцияларды және басқа да іс-шараларды түрлі нысанында ұйымдастыру және өткізу;

- кәсіпорын асханада тамақтануды және жатақханасында тұруды ұйымдастыру;

- ветеринария және технология саласындағы ғылыми қызмет, ветеринария және технология саласындағы ғылыми-білім беру іс-шараларын, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, кеңестерді, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

3.5. Кәсіпорын азаматтарға, ұйымдарға, кәсіпорындарға, мекемелерге заңнамада белгіленген тәртіппен қоғамдық қызмет көрсетеді.

3.6. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін мәмілелер жасауға және оны жүзеге асыруға құқығы жоқ.

3.7. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен

технического и профессионального, послесреднего образования (прикладной бакалавриат) и дополнительного профессионального образования с выдачей документов установленного образца;

3.2. Основными задачами Предприятия являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ технического и профессионального образования обучающимися;

- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание у обучающихся гражданской ответственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

-формирование у обучающихся потребностей участвовать в общественно-политической экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

-внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;

-непрерывное повышение квалификации педагогических кадров и работников, поддержка и развитие школы наставничества для воспитания молодых преподавателей;

-расширение пространства социального партнерства;

-выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников;

-расширение международного сотрудничества с коллегами ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. В целях реализации предмета и целей деятельности Предприятия осуществляет следующие функции:

- осуществление образовательной деятельности на основании государственной лицензии по государственному образовательному заказу и на платной основе на государственном и русском языках обучения.

3.4. Оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных услуг, соответствующие целям и видам деятельности Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по следующим направлениям:

- по повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров;

- по дополнительным образовательным программам;

- по дополнительному преподаванию специальных курсов и дисциплин;

- по проведению дополнительных занятий по предметам, сверх количества часов по учебному плану, с отдельными учащимися в индивидуальном порядке.

- использование технических средств для программно-методического обеспечения учебного процесса, оказание копировальных и множительных работ;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

- информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов,

немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле басқару органының, не прокуратураның талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Білім беру процесін ұйымдастыру.

4.1. Кәсіпорында даярлау мерзімі бойынша білікті мамандар мен жұмысшы кадрларды даярлауға, қайта даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік білім берудің әртүрлі білім беру бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

4.2. Техникалық және кәсіптік білім беру - білім берудің құрамдас бөлігі болып табылады және қоғамдық пайдалы кәсіптік қызметтің негізгі бағыттары бойынша білікті жұмысшылар мен орта буын мамандарын даярлауға бағытталған.

4.3. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары олардың мазмұнына және білім алушылардың даярлық біліктілік деңгейіне қарай білім беретін оқу бағдарламаларына бөлінеді:

4.3.1. техникалық және қызмет көрсету еңбегінің жаппай кәсіптері бойынша кадрлар даярлауды көздейді.

Білім беру оқу бағдарламаларының мазмұны:

- жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді табысты игеру үшін бейіндеуші болып табылатын жалпы білім беретін пәндер бойынша интеграцияланған курстарды зерделеу, кәсіптік дағдыларды игеру бойынша өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өту;

- білім алушыларға нақты мамандық бойынша кәсіптік біліктіліктің белгіленген деңгейін (разряд, сынып, санат) беру;

4.3.2. Экономиканың барлық салаларында жоғары технологиялармен және кәсіби қызметпен байланысты неғұрлым күрделі (сабақтас) кәсіптер мен жұмыстарды орындаудың практикалық дағдыларын игеруді көздейді. Білім беру оқу бағдарламаларының мазмұны:

- жалпы білім беру, гуманитарлық, экономикалық, кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеу, кәсіптік дағдыларды игеру және бекіту бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту;

- білім алушыларға нақты мамандық бойынша кәсіби біліктіліктің жоғары деңгейін беру.

4.3.3. орта буын мамандарын даярлауды қамтамасыз ететіндер.

Білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұны жоғары оқу орындарының 1-2 курсына білім беретін оқу бағдарламаларымен техникалық кәсіптік білім берудің интеграцияланған білім беретін оқу бағдарламаларын зерделеуді көздейді.

4.3.4. жалпы орта білімі бар азаматтар үшін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары жалпы кәсіптік, экономикалық, арнайы пәндерді зерделеуді және таңдалған мамандық бойынша болашақ кәсіптік қызметті айқындайтын оқу-өндірістік жұмыстарды орындауды көздейді.

4.3.5. техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру оқу бағдарламалары теориялық және өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламаларынан тұрады.

4.4. Толық оқу курсын аяқтағаннан және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін білім алушыларға жұмысшы мамандығы немесе орта буын маманы біліктілігі беріледі.

4.5. Жалпы орта білімі бар азаматтар үшін техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік білім беру бағдарламалары жалпы кәсіптік, экономикалық, арнайы

лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности;

- организация питания в столовой и проживания в общежитии Предприятия.

3.5. Предприятия общедоступно обслуживает граждан, организации, предприятия, учреждения, в установленном законодательном порядке.

3.6 Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

37. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, либо органами прокуратуры.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. В Предприятие могут быть реализованы различные по срокам подготовки образовательные программы технического и профессионального образования, направленные на подготовку, переподготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

4.2. Техническое и профессиональное образование является составной частью образования и направлено на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.

4.3. Образовательные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания программы и уровня квалификации подготовки обучающихся делятся на образовательные программы:

4.3.1. предусматривающие подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда.

Содержание образовательных программ предусматривает:

- изучение интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющимся профилирующими для успешного освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков;

- присвоение обучающимся установленного уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной профессии;

4.3.2. предусматривающие овладение более сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью.

Содержание образовательных программ предусматривает:

- изучение общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков;

пәндерді зерделеуді және таңдалған мамандық бойынша болашақ кәсіптік қызметті айқындайтын оқу-өндірістік жұмыстарды орындауды, оқу мерзімін кемінде бір жыл көздейді.

4.6 Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары теориялық және өндірістік оқыту бағдарламаларынан тұрады.

4.7. Кәсіпорынның білім беру қызметі техникалық және кәсіптік білім беру арналған Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары, нормативтік құқықтық актілер негізінде өзі әзірлеген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.8. Оқу процесінің жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту уәкілетті органның құзыретінде болады.

4.9. Кәсіпорында оқыту келесі нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін: күндізгі, кешкі, қашықтықтан оқыту және экстернат. Кәсіптік білім алудың әртүрлі нысандарын үйлестіруге жол беріледі.

4.10. Кәсіпорында оқыту Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

4.11. Кәсіпорындағы оқу сабақтары 1 қыркүйектен басталып, 1 шілдеден кешіктірмей аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы - 52 оқу апта. Оқу жылындағы демалыстың ұзақтығы 11 аптадан аспайды.

4.12. Білім алушылардың оқу жүктемесі аптасына кемінде 36 сағат болуы тиіс;

4.13. Оқу топтары санитарлық нормалар мен қағидаларға сәйкес мамандық бойынша жинақталады, өзге де қаражат тартылған кезде және жергілікті білім беруді басқару органының келісімі бойынша білім алушылар саны аз оқу топтарын жинақтауға жол беріледі.

4.14. Жеке пәндер бойынша теориялық және зертханалық-практикалық сабақтарда, оның ішінде дене тәрбиесі бойынша, тілдерді үйрену кезінде топ кіші топтарға бөлінеді. Оқыту кезінде топтарды кіші топтарға бөлу жүргізілетін оқу пәндерінің тізбесі оқу жоспарында айқындалады.

4.15. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы академиялық сағат, яғни 45 минут белгіленеді, қажет болған жағдайда 2 академиялық сағаттан кейін 5 және 10 минут үзілістермен жұптасқан сабақтарға бөлінеді.

Өндірістік оқыту сабақтарының ұзақтығы 10 минуттық үзіліспен 90 минут.

Теориялық, практикалық сабақтардың кезектесуі оқу жоспарымен анықталады.

4.16. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқу сабақтары дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар, жұмыстар және оқу сабақтарының басқа да нысандары түрінде өткізілуі мүмкін.

4.17. Білім алушыларды өндірістік оқыту: оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, полигондарда, оқу орындарының оқу шаруашылықтарында, құрылыс объектілерінің оқушы орындарында, егістіктерде, фермаларда, тапсырыс берушілердің, яғни жұмыс берушілердің кәсіпорындарында жүзеге асырылады. Өндірістік оқыту процесінде оқу бағдарламаларына сәйкес, сондай-ақ сабақтан тыс уақытта Өнеркәсіптік және басқа да өнімдерді, халық тұтынатын тауарларды

- присвоение обучающимся повышенного уровня профессиональной квалификации по конкретной специальности.

4.3.3. обеспечивающие подготовку специалистов среднего звена.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение интегрированных образовательных программ технического профессионального образования с образовательными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

4.3.4. образовательные программы технического и профессионального образования для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

4.3.5. образовательные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

4.4. По завершении полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается рабочая квалификация или специалист среднего звена.

4.5. Профессиональные образовательные программы технического и профессионального образования для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности, срок обучения не менее одного года.

4.6. Образовательные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения.

4.7. Образовательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными Предприятием на основе государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования а также нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

4.8. Разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, графиков учебного процесса находится в компетенции Предприятия.

4.9. В Предприятии обучение может осуществляться в следующих формах: дневное, вечернее, дистанционное обучение и экстернат. Допускается сочетание различных форм получения профессионального образования.

4.10. В Предприятии обучение ведется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»

4.11. Учебные занятия в Предприятии начинаются с 1 сентября и заканчиваются не позднее 1 июля. Продолжительность учебного года - 52 учебные недели. Продолжительность каникул за учебный год составляет не более 11 недель.

4.12. Обязательный объем учебной нагрузки

кейіннен сата отырып шығаруды ұйымдастыру көзделеді.

4.18. Білім алушылардың кәсіптік практикасы: Теориялық оқыту процесінде алған білімдерін бекітуге, сондай-ақ практикалық дағдылар мен кәсіби тәжірибе алуға бағытталған. Кәсіптік практика практика базаларында шарттық негізде айқындалатын ұйымдарда жүргізіледі және олармен келісілген бағдарламалар мен практикадан өтудің күнтізбелік кестелері бекітіледі.

4.19. Кәсіпорында ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау азаматтардың заңнамада белгіленген құқықтарын, бостандықтары мен мүдделерін бұзбай және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүргізіледі.

4.20. Кәсіпорында ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестациядан өткізу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келмейтіндей және азаматтардың белгіленген заңды құқығын, еркіндігі мен мүддесін бұзбайтындай жағдайда, нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүргізіледі.

5. Кәсіпорынға оқуға қабылдау тәртібі

5.1. Азаматтарды оқуға қабылдау тәртібін Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгілейді.

5.2. Кәсіпорында заңнамада белгіленген тәртіппен халықаралық шарттарда, келісімдерде, сондай-ақ білім беру ұйымдарымен жасалған келісімшарттар бойынша Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар қабылданады. Кәсіпорынға қабылдау мәселелерін шешу үшін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады, ол өз жұмысын 1 шілдеден кешіктірмей бастайды.

5.3. Азаматтарды кәсіпорынға қабылдау мынадай нысандардың бірі бойынша іріктеу жүргізу жолымен немесе бірнешеуін біріктірген кезде жүзеге асырылады: оқуға түсушінің білімі туралы құжатта көрсетілген бағаларды есепке алу; мемлекеттік немесе орыс тілдерінде әңгімелесу; даярлық бейініне сәйкес келетін жекелеген жалпы білім беретін пәндер бойынша бақылау жұмыстары; жабдықтарды зерделеуге байланысты аса күрделі кәсіптер бойынша топтарға түсушілерді тестілеу, ғылымды қажет ететін және жаңа өндіріс технологиялары; мемлекеттік сертификаттың балын ескере отырып, Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына түсу кезінде ұлттық бірыңғай тестілеуден (ҰБТ) өткен адамдар қатарынан іріктеу. Іріктеу нысанын Колледж белгілейді.

5.4. Көрсеткіштер бірдей болған жағдайда: жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, 1 және 2 топтағы мүгедектер, Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы орталық атқарушы органның аумақтық бөлімшесінің қорытындысына сәйкес кәсіптік мектепте оқуға қарсы көрсетілмеген бала кезінен мүгедектер және үздік аттестаттары бар адамдар оқуға қабылдануға басым құқыққа ие болады.

6. Білім беру процесіне қатысушылар

6.1. Білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар, ата-аналар (оларды алмастыратын адамдар),

обучающихся должен быть не менее 36 часов в неделю;

4.13. Для отдельных категорий обучающихся начало занятий устанавливается на основе договоров с работодателями по мере укомплектования учебных групп.

4.14. Учебные группы комплектуются по профессиям в соответствии с санитарными нормами и правилами, по согласованию с местным органом управления образованием допускается комплектование учебных групп с меньшим количеством обучающихся.

4.15. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, при изучении языков, информатике группа делится на подгруппы.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность устанавливается академический час, то есть 45 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия с перерывами 5 и 10 минут после 2-х академических часов.

На уроках производственного обучения учебная группа делится на подгруппы, а количество учащихся в подгруппах по профессиям, связанных с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, определяется исходя из имеющихся условий.

Продолжительность уроков производственного обучения 90 минут с 10-минутными перерывами. Чередование теоретических, практических занятий определяется рабочим учебным планом.

4.17. В организациях технического и профессионального образования учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ и других форм.

4.18. Производственное обучение обучающихся осуществляется: в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах учебных заведений, на ученических местах строительных объектов, полях, фермах, предприятиях заказчиков, то есть работодателей. В процессе производственного обучения в соответствии с рабочими учебными программами, а также во вне учебное время предусматривается организация выпуска промышленной и другой продукции, товаров народного потребления с последующей их реализацией.

4.19. Профессиональная практика обучающихся направлена на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также на приобретение практических навыков и профессионального опыта. Профессиональная практика проводится в организациях, определяемых базами практики на договорной основе, утверждаются согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.

4.20. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в Предприятии проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, не нарушая установленные законодательством права, свободы и интересы граждан и не противоречащими действующему законодательству Республики Казахстан.

5. Порядок приема на обучение в Предприятия.

5.1. Порядок приема граждан на обучение устанавливается

педагог қызметкерлер болып табылады.

6.2. Білім алушылар құқылы:

- техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім алу;
- оқу жоспарларына сәйкес өзінің бейімділігі мен қабілеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін алу;
- білім беру саласындағы орталық атқарушы орган белгілеген тәртіппен бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;
- кәсіпорын кітапханасының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалану;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеу, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіру;
- оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және сыйақы;
- оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыру.

6.3. Білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеру;
- ішкі тәртіп ережелерін сақтау, киімнің сыртқы түрін сақтау (классикалық стиль, үсті ақ, төмен жақ қара немесе қою көк, формадан басқа бас киімнің болмауы), Кәсіпорын жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындау;
- өз денсаулығыңызға қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;
- адал оқып, кәсіпорын мүлкіне ұқыпты қарау, кәсіпорынның басқа оқушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- кәсіпорын қызметкерлерінің талаптарын жарғымен және ішкі тәртіп Ережелерімен олардың құзыретіне жатқызылған бөлігінде орындауға міндетті.

6.4. Білім алушылар келесі негіздер бойынша кәсіпорыннан шығарылуы мүмкін:

- өз қалауы бойынша өтініш беру арқылы;
- денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) анықтама-қорытындысы негізінде;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптары бұзылған жағдайда;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

6.5. Ата-аналар құқылы (оларды алмастыратын адамдардың):

- ата-аналар комитеттері арқылы кәсіпорынның уәкілетті басқару органдарының жұмысына қатысу;
- балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- балаларының үлгеріміне, тәртіптеріне және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу.

6.6. Ата-аналар (оларды алмастыратын адамдар) міндетті:

- балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың интеллектуалдық және физикалық күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;
- балаларын тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болу;
- кәсіпорынмен ынтымақтастық қарым – қатынаста болу;
- балаларының сабаққа келіп қатысуын қамтамасыз ету.

6.7. Кәсіпорынға педагогикалық қызметке тиісті кәсіптік білімі бар азаматтар жіберіледі. Кәсіпорынға педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған

ливається Предприятием в соответствии с Типовыми правилами приема в технические и профессиональные учебные заведения Республики Казахстан, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

5.2. В Предприятия принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством, международными договорами, соглашениями, а также по контрактам, заключенным с организациями образования, лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан. Для решения вопросов приема в Предприятия организуется приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июля.

5.3. Зачисление граждан в Предприятия осуществляется путем проведения отбора по одной из следующих форм или при сочетании нескольких: учет оценок, указанных в документе об образовании поступающего; собеседование на государственном или русском языках; контрольные работы по отдельным общеобразовательным предметам, соответствующим профилям подготовки; тестирование поступающих в группы по особо сложным профессиям, связанным с изучением оборудования, наукоемких и новых технологий производства; отбор из числа лиц, прошедших единое национальное тестирование (ЕНТ) при поступлении в высшие учебные заведения Республики Казахстан, с учетом балла государственного сертификата. Форму проведения отбора устанавливает Предприятия.

5.4. В случае одинаковых показателей преимущественное право на зачисление имеют: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, которым согласно заключению территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения не противопоказано обучение в Предприятии, и лица, имеющие аттестаты с отличием.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования;
- получение дополнительных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям в соответствии с рабочими учебными планами;
- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном центральным исполнительным органом в области образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Предприятия;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

6.3. Обучающиеся обязаны:

адамдар жіберілмейді. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6.8. Педагог қызметкерлердің құқығы:

- кәсіби қызмет үшін жағдай жасау;
- кәсіпорынның басқару органдарының жұмысына қатысу;
- санатты арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;
- 56 күнтізбелік күнге созылатын ақылы демалыс;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;
- еңбек заңнамасында айқындалған мөлшерде оларға кезекті демалыс беру кезінде күнтізбелік жылына бір рет сауықтыруға арналған жәрдемақы алуға;
- "Үздік педагог" атағы үшін 1000 еселенген АЕК мөлшерінде мемлекеттік грант алуға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтар.

6.9. Педагог қызметкерлер міндетті:

- білім алушыларға тиісті мемлекеттік білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағды алуын қамтамасыз ету;
- өз біліктілігін арттыру;
- педагогикалық этика нормаларын сақтау;
- салауатты өмір салтын ұстану және оны білім алушылар арасында насихаттау;
- жыл сайынғы медициналық тексеруден өту;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттер.

7. Колледждің ақылы негізде тауарларды (жұмыс және қызмет көрсету) ұсыну тәртібі мен тізбесі.

7.1. «Білім беру туралы» Заңының 63 бабына сәйкес Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын, шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындар ұйымдық-құқықтық нысанындағы білім беру ұйымдары ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасаса отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай:

- кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);
- бағдарламалардың оқу жоспары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері (модульдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы қызығушылықтарды дамыту бойынша);
- білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер мен ересек тұрғындар арасында спорттық, мәдени-бұқаралық іс-шараларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу бойынша, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және өткізу;
- білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени, ғылыми-практикалық қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызмет;
- білім алушылардың оқуға түсуіне және білім алушыларды аралық немесе қорытынды аттестаттауды (талапкерлер үшін дайындық сабақтарын, сынама тестілеуді) жүргізуге байланысты іс-шараларды

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственного общеобязательного стандарта технического профессионального образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать внешнюю форму одежды (классический стиль, белый верх, черный или темно-синий низ, отсутствие головного убора, кроме форменного), выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Предприятия;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Предприятия, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Предприятия;
- выполнять требования работников Предприятия в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Обучающиеся могут быть исключены из Предприятия по следующим основаниям:

- по собственному желанию путем подачи заявления;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК);

- в связи с переводом в другую организацию образования;

- при нарушении условий договора об оказании образовательных услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.5. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- участие в работе Уполномоченных органов управления Предприятия через родительские комитеты;
- защиту законных прав и интересов детей;
- получение информации относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

6.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы; обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- сотрудничать с Предприятием;
- обеспечивать посещаемость Предприятия.

6.7. К педагогической деятельности в Предприятия допускаются граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование. К педагогической деятельности в Предприятии не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда. Оплата труда работников Колледжа производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- участие в работе органов управления Колледжа;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пособие на оздоровление один раз в календарном

ұйымдастыру және өткізу;

-білім алушыларға ақылы негізде оқу кезеңіне, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының жұмыскерлеріне жұмыс кезеңіне бос орындар болған кезде жатақханадан орын беру;

-цифрлық интерактивті білім беру ресурстары мен оқу фильмдерін ұйымдастыру, жасау және дамыту;

-оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондары мен оқу-тәжірибелік учаскелерде шығарылатын өз өндірісінің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізу бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде ұсынуға құқылы.

7.2.Кәсіпорын сондай-ақ келісім шарт негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де жұмыстар мен қызметтерді көрсетеді.

7.3.Ақылы білім беру қызметін мемлекеттік білім тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына ауыстыруға болмайды.

7.4.Кәсіпорынның білім алушыларымен, олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасы, ақылы білім көрсетулеріне байланысты, білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуға төленетін ақы мөлшерін анықтайтын келісімшартпен реттеледі

8. Кәсіпорынды басқару

8.1. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;

4) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

8.2 басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

8.3. Кәсіпорынның органы оның басшысы, сондай-ақ бақылау кеңесі болып табылады.

8.4. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу,

году при предоставлении им очередного отпуска в размере, определенном трудовым законодательством;

- государственный грант в размере 1000 кратного МРП за звание «Лучший педагог»;

- другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными стандартами образования;

- повышать свою квалификацию;

- соблюдать нормы педагогической этики;

- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

- проходить ежегодный медицинский осмотр;

- другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Перечень и порядок предоставления товаров (работ и услуг) Колледжа на платной основе

7.1 Согласно статьи 63 Закона «Об образовании» Организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования в организационно-правовой форме государственных предприятий на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе представлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

-организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);

-организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;

-реализации дополнительных образовательных программ (по развитию детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства);

-организации и проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

-издательской и полиграфической деятельности для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной, научно-практической деятельности;

-организации и проведению мероприятий, связанных с поступлением обучающихся и проведением промежуточной или итоговой аттестации обучающихся (подготовительных занятий для абитуриентов, пробного тестирования);

-предоставлению мест в общежитии на время учебы обучающимся на платной основе, работникам организации технического и профессионального, послесреднего образования на период работы при наличии свободных мест;

-организации, созданию и развитию цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов;

-реализации товаров (работ, услуг) собственного

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, басқару органы айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

8.5. Басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді. Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, кәсіпорын басшысының таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уактылы аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

8.6. Кәсіпорын басшысы қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін дербес жауапты болады.

8.7. Кәсіпорын басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

8.8 Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

8.9 Басшы:

1) сенімхатсыз кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар мен өзге де мәмілелер жасасады;

4) сенімхат береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерін еңбек шартымен жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

Басқару органы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы басшының ұсынуы бойынша осы жарғыда белгіленеді;

8) белгіленген еңбекақы қоры шегінде кәсіпорын қызметкерлеріне (өз орынбасарлары мен бас бухгалтерлерін қоспағанда) еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды басқару органына ұсынады;

10) өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) басқару органының келісімі бойынша кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерін құрады және құрылымдық бөлімшелер басшыларының құзыретін айқындайды;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

8.9. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан

производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах и учебно-опытных участках.

7.2 Предприятие также оказывает прочие другие работы и услуги на основании договора не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

7.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

7.4 Взаимоотношения предприятия с обучающими, его родителями и иными законными представителями, в связи с реализацией платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

8. Управление Предприятием

8.1. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации

Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

8.2 Орган управления в установленном законодательстве Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

8.3. Органом управления Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

8.4. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Органом управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

8.5. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с

Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

8.10. Кәсіпорын мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

8.11. Кәсіпорынның алқалық басқару түрі жалпы жиналыс, Кәсіпорын кеңесі, қамқоршылық кеңес, педагогикалық (әдістемелік), индустриалдық, бақылау кеңестер және тағы басқалары болып табылады.

8.12. Алқалық органдарын құру тәртібін және олардың құзыретін Кәсіпорын білім саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен қамқоршылық кеңестің, педагогикалық кеңестің қызметін кәсіптік оқу орындарында әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы ережелеріне сәйкес жүзеге асырады.

9. Кәсіпорынның мүлкі

9.1. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

- Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

9.2 Кәсіпорынның мүлкі есебінен қалыптасады:

- 1) меншік иесі мүлікті оған бергенде;
- 2) өз қызметі нәтижесінде мүлік сатып алынғанда (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

9.3. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

9.4. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

9.5. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарты немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

9.6. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлікті оның балансына бекіту сәтінде туындайды.

9.7. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

9.8. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ осы Жарғының 9.10. 9.11. тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

9.9. Осы Жарғының 9.8. тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті кәсіпорыннан заңды түрде алып қойылған жағдайларда шаруашылық жүргізу құқығы тоқтатылады.

Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

8.6. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

8.7. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

8.8 Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8.9 Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работником предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом; номенклатура работников предприятия, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Органом управления, по представлению руководителя устанавливаются в настоящем Уставе;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера) в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) создает структурные подразделения Предприятия и определяет компетенцию руководителей структурных подразделений;
- 14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8.9. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.10. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.11. Формами коллегиального управления Предприятием являются общее собрание, совет Предприятия, попечительский совет, педагогический (методический) совет, индустриальный совет и другие.

8.12. Порядок формирования коллегиальных

Занды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын, не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлікті алып қою.

9.10. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган басқару органымен келісім бойынша кәсіпорынға бекітілген мүлікті алып қоюға, не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

9.11. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде Жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы орган) кәсіпорынға алып қойылған мүлікті ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін оның есқталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді.

9.12. кәсіпорын басқару органының ұсынуы бойынша жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен құқылы:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға;

2) дебиторлық берешекке билік етуге;

3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге құқылы;

4) қарыздар беруге міндетті.

9.13. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

9.14. осы Жарғының 9.13 және 9.14-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны, егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе меншік иесінде (жергілікті атқарушы органда) өзгеше белгіленбесе, кәсіпорын дербес пайдаланады.

10. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

10.1. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін басқару органы айқындайды.

10.2. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге жатады. Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

10.3. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

10.4. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасы кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын мемлекеттік кәсіпорын басқару органының келісімі бойынша белгілейді.

Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген, Қазақстан

органов и их компетенция осуществляются Предприятием в соответствии с правилами об организации деятельности попечительского совета, педагогического совета, индустриального совета, методической работы профессиональных учебных заведениях, утвержденных центральным исполнительным органом в области образования

9. Имущество Предприятия

9.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

- Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

9.2 Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

9.3 В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

9.4. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

9.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

9.6. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

9.7. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

9.8. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 9.10, 9.11. настоящего Устава.

9.9. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 9.8. настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

— изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве

Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

11. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

11.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 100% - ға қалыптастырылған 465 591 100 (төрт жүз алпыс бес миллион бес жүз тоқсан бір мың жүз) теңгені құрайды.

12. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

12.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасындағы бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және кәсіпорын басшысы Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес басқару органымен келісім бойынша бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

12.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

12.3. Байқау кеңесі бар кәсіпорын жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті Байқау кеңесінің, Басшының, басқару органының бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

13. Кәсіпорынның жауапкершілігі

13.1. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

14. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

14.1. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

14.2. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

15. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек төлемі

15.1. Кәсіпорынның еңбек төлемі қорының мөлшері жыл сайын Басқару органымен белгіленеді.

15.2. Еңбек төлемінің үлгілері, штаттық кесте, лауазымдық еңбекақы мөлшері, сыйлық ақыландыру және басқа да сыйақы жүйелері белгіленген еңбек төлемінің қоры шеңберінде өздігінен Кәсіпорынмен анықталады.

15.3. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық еңбекақыларының мөлшері, оларды сыйлық ақыландыру және басқа да сыйақылар жүйесі Басқару органымен белгіленеді.

16. Бақылау кеңесі

16.1. Кәсіпорынның органы болып табылатын байқау кеңесінің енгізілуі, қызметі, өкілеттіктері және

хозяйственного ведения;

— изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

9.10. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

9.11. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган, (Исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

9.12. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

9.13. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

9.14. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 9.13 и 9.14 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (местным исполнительным органом).

10. Финансирование деятельности Предприятия

10.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Органом управления.

10.2. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

10.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

10.4. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из

өкілеттіктерінің тоқтатылуы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен регламенттеледі.

17. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

17.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

17.2. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

17.3. Кәсіпорынның мүлкін кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның акшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

18. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

18.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы органға уәкілеттік береді.

бюджета, устанавливаются государственным Предприятием по согласованию с Органом управления.

Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

11.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 465 591 100 (четыреста шестьдесят пять миллионов пятьсот девяноста одна тысяча сто) тенге, сформирован на 100%.

12. Учет и отчетность Предприятия

12.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

12.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

12.3. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

13. Ответственность Предприятия

13.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

14.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и коллективным договором.

14.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Оплата труда работников Предприятия

15.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

15.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

15.3. Размеры должностных окладов руководителя

Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

16. Наблюдательный совет

16.1. Ведение, деятельность, полномочия и прекращение полномочий наблюдательного совета, являющегося органом Предприятия, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

17.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

17.2. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местным исполнительным органом.

17.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

18.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

“Азаматтарға арналған үкімет” мемлекеттік
корпорациясы” КеАҚ Жетісу облысы бойынша
филиалының Талдықорған қалалық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ
БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 15/04 бес
20 23 ж. 2 маусым

ПАРАҚ

Барлығы нөмірленген, тігілген.
15 беттен тұрады
Всего пронумеровано,
проиндексировано 15 листов

