



"Бекітемін"

коллегия директоры

Джумадилов А.

«15» 05 2023 г.

«Жетісу облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық
жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саясаты Қазақстан Республикасының «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және мекеменің ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
 - 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидағтары;
 - 3) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер;
 - 4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
 - 5) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.
3. Осы саясаттың негізгі мақсаты мекемеде компанияне мәдениетін қалыптастыру, мекеменің және оның тауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығы, іскерлік беделін нығайту және мекемеде деген сенімін арттыру болып табылады. Осы Саясат мекеменің Әлең кодексімен бірге қаралуы тиіс.

2. Қолдану саласы

4. Осы Саясат мекеменің барлық тауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мүддіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.
5. Мекемеде осы саясат негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мәселелерді реттейтін ұқсас құжатты әзірлеу және белгіленген тәртіппен бекіту қажет.
6. Осы Саясат мекеменің корпоративтік веб – сайтында орналастырылуға тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Бұл саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг – мекеменің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл орталығында қабылданатын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-мекеме қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

- 4) **Қауымдастырылған адамдар**-Байқау кеңесінің мүшелері және мекеме үшін қызмет көрсететін немесе оның атынан сөз сөйлейтін адамдар;
 - 5) **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – мекеменің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;
 - 6) **Лауазымды адам**-мекемемен еңбек қатынастарында тұратын және ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;
 - 7) **Әдеп кодексі**-корпоративтік мәдениетті дамытуға және мекеменің қоғамдағы беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, мінез-құлықтың негізгі қағидаттары мен стандарттарын белгілейтін аурахананың ішкі құжаты;
 - 8) **Мүдделер қақтығысы**-лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;
 - 9) **Сыбайлас жемқорлық**-мекеменің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өздері не үшінші тұлғалар үшін алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;
 - 10) **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық**-ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
 - 11) **Сыбайлас жемқорлық тәуекелі**-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
 - 12) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - мекеменің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;
 - 13) **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу**-алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі мекеменің қызметі;
 - 14) **Қызметкерлер**-мекемемен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлғалар.
8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және мекеменің өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

9. Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан мекеменің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- 1) Мекеменің қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті түсінуді қалыптастыру;
- 2) Мекемеге және оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;
- 3) Мекеменің қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;
- 4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

11. Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік – мекеме өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты аурахананың атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін қауымдастырылған, лауазымды адамдар мен қызметкерлерге тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді.

2) Жоғары басшылықтың міндеттемесі және "жоғарыдан тонды" белгілеу - мекеме басшылығы сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және мекемеде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйелері мен шараларын құруда түйінді рөл атқарады. аураhana басшылығы сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде бітіспес көзқарас туралы мәлімдеуге, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

3) Қызметкерлердің тартылуы – мекеме өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) Жазаның бұлтартпаушылығы – мекеме жұмыскерлердің атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан жазаның бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді;

5) Осы саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі – мекеме ҚР және қызметті жүргізетін немесе

жүргізуді жоспарлайтын өзге де елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген қолданылуы немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) **Мониторинг және бақылау** – мекеме сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі заңдылықтың сақталуын бақылайды.

7) **Өзара іс – қимыл және үйлестіру**-мекеме Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы аурахананың мемлекеттік органдарымен және қауымдасқан/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер.

12. ҚР заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

- 1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 2) Егер лауазымды адам осы іс-әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен ұштасқан болса, Қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);
- 3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;
- 5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;
- 6) пара алу, пара беру, парақорлыққа делдалдық ету;
- 7) қызметтік жалғандық;
- 8) қызмет бойынша әрекетсіздік;
- 9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік; немқұрайлылық;
- 10) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;
- 11) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

Мекеме, оның қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ мекеме қызметті жүзеге асыратын немесе жүзеге асыруды жоспарлайтын кез келген елдерде осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы саясатты іске асыру кезінде мекеме оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

- 1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беру;

- 2) пара талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға келісуге, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;
- 3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;
- 4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;
- 5) жеке пайда алу үшін аураhanaда (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;
- 6) қауымдастырылған/үшінші тұлғалардан асыра немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесу;
- 7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және мекеменің ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беруге немесе алуға

13. мекеменің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің кәсіби қызметінде мынадай мінез құлық нормаларын қатаң сақтауы тиіс:

- 1) ҚР Заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындауға міндетті;
- 2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;
- 3) мекеменің беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;
- 4) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;
- 5) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;
- 6) Кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;
- 7) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;
- 8) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға міндетті.

14. Қызметкерлер міндетті:

- 1) Мекеменің мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалуға;
- 2) айналасындағылар жасауға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға немесе мекеменің мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға қатысуға;
- 3) тікелей басшыға қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

Өз іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаған кезде мекеменің лауазымды адамдары мен қызметкерлері мекеменің басшысына немесе комплаенс-қызметіне жүгіне алады.

7. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

15. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Мекеме мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

16. Мекеменің лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде аурахананың мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері мекеменің мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда лауазымды адамдар мен қызметкерлер осы ақпаратты тікелей басшының не мекеменің жоғары тұрған басшылығының назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

17. Мекеменің басшылығы лауазымды адамдар мен қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде қызметкерлер мен лауазымды адамдар мүдделерінің қақтығысын реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

8. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

18. Мекеме жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

19. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке пайда алу мақсатында да, мекемеден пайда алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары қызмет түрлерін анықтау болып табылады.

20. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) Мекеменің негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) Өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында мекеменің қызметіне ықпал ететін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сондай-ақ шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) мекеменің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі мекеменің құрылымдық бөлімшесінің қызметі болып табылады оған мыналар кіреді:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал процестің "сыни нүктелерін" анықтау;

2) мыналарды қамтитын сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде мекеме немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын мекемедегі лауазымдар;
- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;
- ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

21. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі мекеменің ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

9.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

22. Мекеме сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мекеменің ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

- 1) мекемеде жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;
 - 2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.
24. мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.
25. мекеме Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, мекеменің Әдеп кодексінің, осы саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру, соның ішінде мекеме қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.
26. мекеме оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайды.

10.Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

27. Егер мекемеде лауазымды адам немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) мекеменің Комплаенс-қызметіне дереу хабарлау қажет.

28. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша мекемеде ақылға қонымды мерзімде мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

29. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті

мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

11. Өзара ынтымақтастық

30. Мекеме сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, қауымдастырылған және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидаты негізінде, келесідей мақсатта әрекет етеді:

- 1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- 2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

12. Жауапкершілік

31. Мекеменің лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

32. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлері мекемеде материалдық залалды өтеуден босатылмайды, әйтпесе ҚР сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша.

33. Осы Саясат талаптарының орындалуына аурахананың лауазымды адамдары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шеңберінде жауапты болады.

34. мекеменің лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндетті.

«Жетісу облысының білім
басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
«Жетісу құрылыс-
техникалық колледжі»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
комуналдық кәсіпорны
сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл саясатына
1 Қосымша

Осы нысанды «Жетісу облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік комуналдық кәсіпорны

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді
қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-растау аурахананың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

Келісім нысаны
сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы

Мен, _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

(Лауазымын көрсету)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді іжеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер де пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында өзіме келесідей сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру; лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-анасы (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайлары мен жекжаттарымен (жұбайының бауырлары, апа-сіңлілері, ата-аналары және балалары) бір бөлімшеде болатын лауазымдарға болуына жол берілмейді (ерлі - зайыптылар)) немесе-егер бөлімшелер әртүрлі болса-лауазым функционалды түрде (бизнес-процестер бойынша) олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен байланысты;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалануға;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау.

қолы, аты-жөні лауазымы

«Жетісу облысының білім
басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
«Жетісу құрылыс-
техникалық колледжі»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорны
сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл саясатына
2 Қосымша

Осы нысанды «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетінін растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-Еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау аураханада лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке ісінде сақталады.

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

- «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, "облыстың денсаулық сақтау басқармасы" ММ мені жауапкершілікке тартуы, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын қызметінен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарландым.

қолы, аты-жөні лауазымы