

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«Жетісу облысының білім басқармасы» ММ
«Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» МКҚК



«Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» МКҚК
2022-2023 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Талдықорған қаласы, 2022 жыл

Мазмұны

1	Колледж туралы қысқаша анықтама -----	3-4
2	Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері -----	5-6
3	Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары -----	7-8
4	Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары -----	9-10
5	Оқу жұмысының жоспары -----	11-13
6	Оқу-өндірістік жұмысының жоспары -----	14-16
7	Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары -----	17-22
8	Оқу –тәрбие жұмысының жоспары -----	23-27
9	Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары -----	28
10	Кәсіптік оқу жұмысының жоспары -----	29-32
11	Колледжішілік бақылау жоспары -----	33-53
12	Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары -----	54-55
13	Жалпы білім беретін пәндер циклдік комиссия жұмысының жоспары -----	56-59
14	Жалпытехникалық пәндер циклдік комиссия жұмысының жоспары -----	60-64
15	Өнер және білім беру мамандықтары циклдік комиссия жұмысының жоспары -----	65-69
16	Жас педагог мектебі жұмысының жоспары -----	70-74
17	Кітапхана жұмысының жоспары -----	75-77
18	Психологиялық қызмет жұмысының жоспары-----	78-81
19	Медбекет жұмысының жоспары -----	82-86

КІРІСПЕ

«Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» МКҚК – техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы білім беру қызметін жүргізуге құқылы мемлекеттік меншік нысанындағы оқу орны, 1982 жылы құрылған. Колледж қоғам және білім беру саласындағы барлық қызығушылық танытқан тараптар үшін ашық және айқын ұйым болап табылады, колледжде студенттердің, әлеуметтік серіктестердің және оқытушылардың мүдделері, олардың білім сапасына деген негізгі жауапкершіліктері ескеріледі. Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжінің басты мақсаты құзыретті тәсілге негізделген және заманауи қоғамды дамыту үрдістеріне сәйкес білім беру және қызмет көрсету саласындағы сұранысқа ие бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлау болып табылады. Колледжді дамытудың стратегиясын әзірлеу үшін келесі ақпарат көздері қолданылды. Колледжге Қазақстан Республикасының негізгі нормативтік-құқықтық актілері («2011-2020 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының білімін дамытудың мемлекеттік бағдарламасы», «2016-2019 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының білімін дамытудың мемлекеттік бағдарламасы», «Білім туралы» ҚР заңы, Елбасының жолдаулары, ҚР оқу – ағарту министрлігінің бұйрықтары және өзге де құжаттар). Осы дамыту стратегиясы –колледж алдағы 5 жылда (2020-2025жж) жүзеге асыруды жоспарлап отырған қызметтерінің негізгі бағыттарын айқындайтын құжат болып табылады. Дамыту стратегиясы сыртқы жағдайдың өзгеріп отыруына байланысты жүйелі түрде қайта қаралып отыру мүмкін. Түзету стратегиясы колледж басқармасының органының шешіміне сәйкес жүзеге асырылады. Бағдарламаның орындаушылары мен қоса атқарушылары: педагогикалық ұжым және колледж қызметкерлері, студенттер және олардың ата-аналары, жұмыс беруші (мекеме және ұйым) –серіктестіктің әлеуметтік субъекті. Дамыту стратегиясының мазмұны колледждің әрбір қызметкері толықтай және белсене қатысатын сапалы білім беру қызметтеріне сәйкес колледж жүзеге асыратын саясатқа негізделген.

Бүгінгі таңда Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі Жетісу облысының техникалық және кәсіптік білім берудің алдағы оқу орындарының бірі болып табылады. Бұл заманауи білім жүйесі, студенттердің, оқытушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың мүддесінде жұмыс істейтін ашық ақпараттық орта және заманауи инфрақұрылымы бар беделді оқу орны.

Колледжде оқу-өндірістік және тәрбие үдерісін ұйымдастыру үшін барлық қажетті жағдайлар жасалған.

Колледждің ҚР ТЖКБ-ң Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес тиісті оқу-материалдық базасы бар:

- төртқабатты оқу ғимараты;
- оқу-өндірістік шеберханалар -13;
- теориялық оқытудың сыныптары - 20;
- компьютерлік сыныптар - 2;
- оқу үрдісінде қолданылатын компьютерлер саны -79, оның ішінде интернетке қосылғаны – 79.
- зертханалық және практикалық кабинеттер -3;
- кітапхана,
- жалпы 208 шаршы метр болатын акт залы ;
- жалпы ауданы 264 шаршы метрді құрайтын спорт объектілері ;
- стадион;
- жалпы ауданы 3402 шаршы метр болатын студенттер үшін 240 орынды 5 қабатты жатақхана;
- 220 адамға арналған асхана;
- медициналық қызмет көрсету кабинеті;

Оқу орнының атауы	«Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Құрылған жылы	1982
Заңды реквизиттері	РНН: 531400037491 БИН: 930240000377 ИКК: KZ646010311000181727 БИК: HSBKKZKX Банк: АҚ «Қазақстан халық банкі»
Меншік түрі	Мемлекеттік
Директордың аты-жөні	Джумадилов Асет Казыевич
Білім беру қызметімен айналысу үшін берілген мемлекеттік лицензия	Бас лицензия: №KZ11LAA00004950, 27.05.2015.ж Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Алматы облысының Білім саласындағы бақылау департаменті
Мемлекеттік аккредитация	2019
Оқыту формасы, тілі	Оқыту формасы - күндізгі оқыту тілі – қазақ тілі
Оқу-материалдық базасы	Жобалық қуаттылығы: 420 орын Жалпы ғимарат ауданы: 9432 кв.м.
Колледждің Веб- ресурсы	Колледждің ресми сайты: tdk-tgtk.kz
Мекенжайы	Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, Ярослав к-сі 6
Байланыс ақпараттары	8(7282) 21 41 20 ; 8(7282) 21 41 21 Email: tgtk_2020@mail.ru

Колледж миссиясы:

Қазіргі еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, өз мамандығын жетік меңгерген әлеуметтік серіктестер мен жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес, нәтижелі жұмыс жүргізе алатын, құзіреттілігі жоғары білікті маман даярлау.

Көзқарас:

Гуманитарлық және техникалық сала қажеттілігі үшін кәсіби құзыретті және бәсекеге қабілетті мамандар дайындауда республикамыздың жетекші колледждерінің қатарына ену.

Стратегиялық бағыттары:

- ✓ Мамандардың бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру;
- ✓ Білім алушылардың дамуы үшін, оларды елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына тарту үшін жағдайлар жасау;
- ✓ Жұмыс берушілер мен кәсіби білім беру қызметін тұтынушылардың білімінің сапасы мен кәсіби дайындығы мазмұнының еңбек нарығының талабына сай келу сұранысын қамтамасыз ету;
- ✓ Жаңа мамандықтар ашу немесе мамандар дайындаудың жаңа бағыттарын анықтау мақсатында еңбек ресурстары нарығын зерттеу;
- ✓ Әлеуметтік серіктестікті кеңейту, олардың кадр дайындау мәселесіндегі сұраныстарын ескеру үшін жұмыс берушілермен тығыз байланыста болу;
- ✓ Кәсіби қызметтің, кәсіби тәжірибенің және білім берудің технологияларын оптимизациялау, білім алушыға қызметтің жаңа әдістері мен түрлерін меңгерту арқылы өмірлік қажеттілігі бар әлеуметтік маңызды мәселелерді шешуге үйрету;
- ✓ Оқытудың инновациялық технологияларын енгізу: дуальді оқыту жүйесі, модульдік бағдарламалар;
- ✓ «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасы бойынша жұмыс:
 - 2020-2025 жылдарға Smart тақталарды ұлғайту.
 - оқу үрдісінде «Platonus» ААЖ қолдану.
 - «Жас маман» жобасы аясында алға қойылған жұмыстарды жалғастыру
 - e-gov кабинетінің жұмысын жүйелі жалғастыру.
 - Оқытушылар мен студенттердің ақпараттық (компьютерлік) деңгейін жетілдіру бойынша колледжішілік курстарды ұйымдастыру.
- ✓ Электрондық оқулықтарды көбейту;

Стратегиялық міндеттері:

- ✓ «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясының адамгершілік-рухани құндылықтары мен салауатты өмір салты мәдениетінің нығаюына жәрдемдесу;
- ✓ колледждің инженер-педагог қызметкерлері мен қызметкерлердің кәсіби жетілдіруге және өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын қамтамасыз ету;
- ✓ Оқу-тәрбие үрдісін дамыту үшін заманауи техникалық және инновациялық ресурстармен жабдықтай отырып, колледждің оқу үрдісіне үштілділік және модульдік оқыту жүйесін енгізу арқылы жұмысшы мамандарды және орта буын мамандарын даярлау;
- ✓ Колледждегі ғылыми әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, тәжірибелі оқытушылардың іс-тәжірибесін тарату, кәсіби біліктілік деңгейін шыңдау, шығармашылық қабілетін дамыту, талантты және дарынды студенттермен кешенді жұмыс жүйесін дамыту;
- ✓ Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген жан-жақты дамыған тұлға тәрбиелеу;
- ✓ Жаңа білім мазмұны аясында жастарды тәрбиелеудің идеологиялық және саяси стратегиялық мазмұнын қамтамасыз ету;
- ✓ Еңбек нарығындағы бос жұмыс орындарына талдау жүргізу және түлектерді жұмыспен қамту;
- ✓ Ақпараттық коммуникативтік технология мүмкіндіктерін барынша пайдаланып, білім беруді ақпараттандыру және технологияландыру үрдісін жақсарту;
- ✓ Инженер педагогтардың кәсіби шеберлігі мен біліктілігін арттыру;
- ✓ Жаңа педагогикалық және заманауи ақпараттық технологияларды одан әрі пайдалану. «Кәсіпқор» Холдингі» КЕАҚ дайындаған, модульдік-кредиттік технология бағдарламаларын енгізу;
- ✓ Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін мотивация және ынталандыру жүйесі ретінде бағалаудың рейтингтік жүйесін жетілдіру;
- ✓ Колледждің материалды-техникалық базасын нығайту, қаржылық-экономикалық жүйесін жетілдіру;

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес жұмысының негізгі бағыттары:

- колледжді және материалдық-техникалық базаны дамытудың перспективасын анықтау;
- колледж жұмысының жарты жылдық және оқу жылындағы нәтижелерін талдау, педагогикалық ұжым алдына қойылатын мақсат-міндеттерді айқындау, мониторинг жүргізу;
- жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес, жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін талдау және тарату;
- оқу процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік серіктестікті, модульдік оқыту, колледж түлектерін жұмыспен қамту жүйесін дамыту.

р/с	Тақырып	Жауапты
	I- отырыс. Тамыз айы	
1	2022-2023 жаңа оқу жылына талапкерлерді қабылдаудың нәтижесі туралы	Колледж директоры
2	2022-2023 оқу жылына арналған мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын, оқу процесінің кестесін, педагогикалық кеңес құрамын, педагогикалық кеңес жоспарын қарау және бекіту.	Колледж директоры, директордың ОІЖ орынбасары
3	Ұжымды облыстық техникалық және кәсіптік білім беру қызметкерлерінің тамыз педагогикалық кеңесінің қарарымен таныстыру	Колледж әдіскері
4	2022-2023 оқу жылына арналған инженер-педагог қызметкерлердің педагогикалық жүктемелерін қарастыру және бекіту.	Директор, директордың ОІЖ орынбасары
5	Жаңа 2022-2023 оқу жылына колледждің оқу-тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту.	Колледж директоры, әдіскер
6	Ағымдағы сұрақтар	
	II- отырыс. Қараша айы	
1	№1 педагогикалық кеңес шешімін орындалуы.	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	Әлеуметтік серіктестік құзыретті маман даярлаудың қозғаушы күші	Директордың КОЖ орынбасары
3	Колледжге жаңадан қабылданған студенттердің бейімделу жағдайы туралы	Колледж психологы
4	Студенттер арасында құқық бұзушылықты алдын-алу бойынша профилактикалық жұмыстар туралы.	Директордың ТІЖ орынбасары

5	ISO 9001 СМЖ өту жұмыстары туралы	Директордың ОІЖ орынбасары
6	Ағымдағы сұрақтар	
	III- отырыс. Қаңтар айы	
1	№2 педагогикалық кеңес шешімін орындалуы.	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	2022-2023 оқу жылының I жарты жылдығындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы	Директордың орынбасарлары
3	Аттестаттаудан өтуге өтініш білдірген оқытушылардың дайындық деңгейі.	Колледж әдіскері
4	Кәсіби бағдар жұмысын жүргізудің жағдайы туралы.	Директордың ТІЖ орынбасары
5	Ағымдағы сұрақтар	
	IV- отырыс. Сәуір айы	
1	№ 3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	Студенттердің психологиялық жағдайын жақсартудағы біріккен жұмыстар жүргізу туралы	Колледж психологі
3	Білікті мамандарды дайындауда дуальды оқытуды жүзеге асыру туралы	Директордың ӨОЖ орынбасары
4	Демонстрациялық емтихан –тәуелсіз бағалау жүйесінің инновациялық элементі.	Директордың КОЖ орынбасары
5	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы колледжішілік бақылау туралы	Директордың ОІЖ орынбасары
6	Ағымдағы сұрақтар	
	V- отырыс. Маусым айы	
1	№ 4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы.	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушылар тізімін анықтау, аттестаттау комиссиясы құрамын бекіту	Колледж директоры, әдіскері
3	Педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары	Директордың орынбасарлары

ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылындағы колледждің әдістемелік кеңес, пәндік циклдік комиссия, аттестаттау, шығармашылық топ, өзіндік білімдерін көтеру, «Жас педагог» мектебі жұмыстарының жоспарларын талдау, бекіту.	Тамыз	Хаттама	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦК жетекшілері
2	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын талқылау, бекіту.	Тамыз	Хаттама	Директордың ОІЖ, ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары, әдіскер
3	«Модульдік-кредиттік тәсілді іске асыру барысында оқу процесін жобалау және ұйымдастыру	Тамыз	Хаттама	Директордың ОІЖ, ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары, әдіскер
4	Колледжшілік ережелерді қарастыру	Тамыз	Хаттама	ДОІЖ орынбасары
5	Білім алушылардың өзара әрекеттестігін белсендіруге арналған тәсілдер	Қыркүйек	Хаттама	«Өнер және білім беру мамандықтары ЦК жетекшісі А.Оразалина
6	Біліктілігін арттыруы қажетті оқытушылардың тізімін анықтап, өзгерістер енгізу	Қыркүйек	Хаттама	Колледж әдіскері
7	Жаңартылған білім беруде жалпы білім беретін пәндерді оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы	Қыркүйек	Хаттама	Колледж кітапханашысы
8	Білім беру мазмұнын жүзеге асыру жағдайларындағы жаңа тәсілдер	Қыркүйек	Хаттама	Директордың ОІЖ, КОЖ орынбасары
9	Оқытудағы өнімді әдістер және олардың тиімділігі	Қараша	Хаттама	Колледж әдіскері
10	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуда педагогикалық технологиялардың тиімділігі	Қараша	Хаттама	ЖББ ПЦК мүшелері
	Мамандықтар-дың оқу-әдістемелік қамтылу деңгейін бағалау	Қараша	Хаттама	Колледж әдіскері
11	ЖББ пәндер ЦК-ның жылдық жоспарының орындалуы	Қараша	Хаттама	«ЖББ» ЦК жетекшісі К.Айнағұлова

12	Тәлімгерлік – жас маманды кәсіби қолдаудың тиімді түрі	Қараша	Хаттама	Жалпытехникалық пәндер ЦК төрағасы Е.Тагаев
13	Педагогтерге ақпараттық және әдістемелік көмек көрсету туралы	Қаңтар	Хаттама	Колледж әдіскері
14	Тәрбие жұмысын жүргізудің өзекті мәселелері мен тәрбие жұмысы жүйесін дамыту жолдары	Қаңтар	Хаттама	Директордың ТІЖ орынбасары
15	Оқытушылардың жеке жоспарлары	Қаңтар	Хаттама	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері
16	Мамандықтар бойынша табыс табуды жүзеге асырылу жолдары туралы	Қаңтар	Хаттама	Директордың ӨОЖ орынбасары
17	Қысқы педагогикалық оқылым -2023	Қаңтар	Хаттама	Колледж әдіскері
18	«Дизайн» мамандығы бойынша әзірленген оқу-әдістемелік құралдарын талқылау, бекіту	Наурыз	Хаттама	Арнайы пән оқытушысы Б.Адилбекова
19	Мемлекеттік емтихандарды дайындау, өткізу және дипломдық жобаларды қорғау туралы.	Наурыз	Хаттама	Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасарлары С.Кунапиянова. Б.Самалбаев
20	Білім беру үрдісіне педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды , ақпараттық технологияны енгізудің өнімділігі	Наурыз	Хаттама	Директордың АЖЖ орынбасары
21	Колледж оқытушыларының байқаулар жұмысын ұйымдастыру нәтижесі және біліктілік арттыру курстарынан, тағылымдамадан өтудің деңгейі.	Наурыз	Хаттама	Колледж әдіскері
22	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жұмыс	Наурыз	Хаттама	Директордың ТІЖ орынбасары
23	Өндірістік және теориялық сабақтарды есепке алу журналдарының жағдайы	Маусым	Хаттама	Директордың ОІЖ, ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары,
24	2022-2023 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысының қорытындылары туралы	Маусым	Хаттама	Директордың ОІЖ, ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары,
25	2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысының жоспарын талқылау	Маусым	Хаттама	Әдіскер, ПЦК жетекшілері

ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына дайындық, оқу кабинеттерінің дайындығын тексеру.	Тамыз	Хаттама	ДОІЖ орынбасары
2	Жұмыс оқу жоспарларына өзгертулер енгізу, бекітуге дайындау	Тамыз	Оқу жұмыс жоспары	ДОІЖ орынбасары
3	Оқу үрдісінің кестесін жасау.	Тамыз	Кесте	ДОІЖ орынбасары
4	Педагог қызметкерлердің педагогикалық жүктемесін жасау.	Тамыз	Педагогикалық жүктеме	ДОІЖ орынбасары
5	Педагогикалық кеңес өткізу	Тамыз	Хаттама	ДОІЖ орынбасары
6	Сабақ кестесін жасау, бекітуге әзірлеу.	Тамыз	Сабақ кестесі	ДОІЖ орынбасары
7	Оқу бөлімінің құжаттарын техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сай жүргізу	Қыркүйек	Нормативтік құжаттар	ДОІЖ орынбасары
8	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Қыркүйек	Талдау парағы	ДОІЖ орынбасары
9	Факультативтік сабақтар кестесін жасап, бекіту	Қыркүйек	Кесте	ДОІЖ орынбасары
10	Топ жетекшілерін теориялық оқытуды есепке алу журналын толтыруға қойылатын талаптармен таныстыру	Қыркүйек	Ереже	ДОІЖ орынбасары
11	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру	Қыркүйек	Сабақ жоспары	ДОІЖ орынбасары
12	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Қыркүйек	Ауыстыру кестесі	ДОІЖ орынбасары
13	ҚР оқу – ағарту министрлігі, облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін жиналыстарға қатысу	Қыркүйек	Ақпараттық хат	ДОІЖ орынбасары
14	Тақырыптық семинарлар конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Қыркүйек	Ақпараттық хат	ДОІЖ орынбасары
15	Жас мамандардың сабақтарына қатысып, талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	Қазан	Талдау парағы	ДОІЖ орынбасары
16	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру.	Қазан	Ауыстыру кестесі	ДОІЖ орынбасары
17	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б.шараларға қатысу.	Қазан	Ақпараттық хат	ДОІЖ орынбасары

18	ЖББ пәндер бойынша кіріс бақылау жұмысын алу, талдау жасау.	Қазан	Есеп, мониторинг	ДОІЖ орынбасары
19	Аралық аттестаттау кестесін жасау, бекіту	Қараша	Кесте, бұйрық	ДОІЖ орынбасары
20	Теориялық оқытуды есепке алу журналын толтырылуын тексеру	Қараша	Ескерту	ДОІЖ орынбасары
21	Жас мамандардың сабақтарына қатысып, талдау, әдістемелік көмек көрсету .	Қараша	Талдау кестесі	ДОІЖ орынбасары
22	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Қараша	Кесте	ДОІЖ орынбасары
23	Қосымша сабақтардың өтуін қадағалау.	Қараша	Кестеге сәйкес, журнал тексеру	ДОІЖ орынбасары
24	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Желтоқсан	Емтихан, сынақ материалдары	ДОІЖ орынбасары
25	Жас мамандардың сабақтарына қатысып талдау, әдістемелік көмек көрсету .	Желтоқсан	Сабақ талдауы	ДОІЖ орынбасары
26	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Желтоқсан	Кесте	ДОІЖ орынбасары
27	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Желтоқсан	Кестеге сәйкес, журнал тексеру	ДОІЖ орынбасары
28	Аралық аттестаттаудың өткізілу сапасын қадағалау	Қаңтар	Бұйрық негізінде	ДОІЖ орынбасары
29	Педагогикалық кеңес отырысына дайындық І –жарты жылдықты қорытындылау	Қаңтар	Есеп	ДОІЖ орынбасары
30	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Қаңтар	Кесте	ДОІЖ орынбасары
31	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б.шараларға қатысу	Қаңтар	Ақпараттық хат негізінде	ДОІЖ орынбасары
32	ІІ –жарты жылдықтың сабақ кестесін құрастыру, бекіту	Қаңтар	Кесте	ДОІЖ орынбасары
33	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау.	Ақпан	Мониторинг	ДОІЖ орынбасары
34	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Ақпан	Кесте	ДОІЖ орынбасары
35	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін отырыс семинарларына қатысу.	Ақпан	Ақпараттық хат негізінде	ДОІЖ орынбасары
36	Сабақтардың сапасын тексеру, әдістемелік көмек беру.	Ақпан	Талдау парағы	ДОІЖ орынбасары

37	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау.	Ақпан	Журнал	ДОІЖ орынбасары
38	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру.	Ақпан	кесте	ДОІЖ орынбасары
39	Мемлекеттік аттестацияға дайындық жұмыстарын жүргізу	Наурыз	Құжаттармен жұмыс	ДОІЖ орынбасары
40	Қорытынды аттестаттау кестесін бекіту.	Сәуір	Кесте, бұйрық	ДОІЖ орынбасары
41	Қорытынды аттестаттау комиссиясы мүшелерін, төрағасын бекіту.	Сәуір	Бұйрық	ДОІЖ орынбасары
42	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру.	Сәуір	Журнал	ДОІЖ орынбасары
43	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Сәуір	Кесте	ДОІЖ орынбасары
44	Педагогикалық кеңес отырысына дайындық.	Сәуір	Хаттама	ДОІЖ орынбасары
45	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету .	Мамыр	Талдау парағы	ДОІЖ орынбасары
46	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру.	Мамыр	Кесте	ДОІЖ орынбасары
47	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін отырыс семинарларына қатысу.	Мамыр	Ақпараттық хат негізінде	ДОІЖ орынбасары
48	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б.шараларға қатысу.	Мамыр	Ақпараттық хат негізінде	ДОІЖ орынбасары
49	Қорытынды, аралық аттестаттау сынақ, емтихандарын өтуін қадағалау, қорытындылау.	Маусым	Бұйрық, кесте, хаттама	ДОІЖ орынбасары
50	Педагог қызметкерлердің жылдық есебін алу.	Маусым	Есеп	ДОІЖ орынбасары
51	Педагогикалық кеңес отырысына дайындық. 2-жарты жылдықты қорытындылау.	Маусым	Хаттама	ДОІЖ орынбасары
52	2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарын жасақтау, бекітуге әзірлеу.	Маусым	Болжамдық жоспар	ДОІЖ орынбасары

ОҚУ- ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

P/c	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалатын мерзімі	Соңғы нәтиже	Орындалуына жауапты қызметкерлер
1	ҚР Үкіметі мен Оқу-ағарту министрлігінің бағдарламаларын басшылыққа ала отырып жұмыс жасау және өзгертулері мен толықтыруларымен танысу.	Үнемі	Бағдарламалар	ОӨІЖ орынбасары
2	Қазақстан Республикасының Заңдарының орындалуын басшылыққа алу.	Үнемі	ҚР Заңдары	ОӨІЖ орынбасары
3	Кабинеттердің, шеберханалардың жаңа оқу жылына әзірлігін бақылау.	Қыркүйек	Кабинет және шеберхана паспорттары	ОӨІЖ орынбасары
4	Жаңадан жұмысқа қабылданған шеберлерді оқу-әдістемелік құжаттарымен таныстыру және оларды жасауға көмектесу.	Қыркүйек	Оқу-әдістемелік құжаттары	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары әдіскер
5	Өндірістік оқыту шеберлерінің оқу жоспарлау құжаттарын бекіту.	Қыркүйек	Оқу жоспарлау құжаттары	ӨӨІЖ орынбасары, әдіскер, бірлестік жетекшісі
6	Қабылданған студенттерді колледждің тізім кітабына енгізу.	Қазан	Тізім кітабы	ОӨІЖ орынбасары, оқу хатшысы
7	2022-2023 оқу жылына арналған барлық мамандықтар бойынша жұмыс жоспарларын (оқу-өндірістік үрдісінің кестесі) құру.	Қыркүйек	Оқу-өндірістік үрдісінің кестесі	ОӨІЖ орынбасары, ОІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
8	Колледж қызметкерлері мен студенттеріне техника және өрт қауіпсіздігіне нұсқаулар беріп, арнайы журналға қолдарын қойғызу.	Әр тоқсан басында	Техника және өрт қауіпсіздігі журналы	Аға шебер, ө/о шеберлері
9	Өндірістік оқытуда инновациялық білім беру технологиясын ендіруінде басқа оқу орындарымен байланыс жасап, тәжірибие алмасу.	Жыл бойы	Келісімшарт	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер
10	Білім беру саласында қолданылатын сапа менеджментінің әдістері мен тәсілдерін игеру.	Жыл бойы	Сертификат	ОӨІЖ орынбасары, аға шебер

11	Жаңа оқу жылына Индустриалдық Кеңестің жаңа құрамын бекіту және жұмыс жоспарын құру.	Жыл бойы	Индустриалдық Кеңестің жұмыс жоспары	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
12	Жұмыс берушілердің қатысуымен оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу.	Тамыз-қыркүйек	Оқу жоспарлары мен бағдарламалары	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер
13	«Жас маман» жобасы аясында жоспарланған жұмыстардың атқарылуын басшылыққа алу.	Жыл бойы	Жоспар	ОӨІЖ орынбасары, аға шебер
14	Оқу шеберханасында «Жиһаз өндірісі» мамандығы бойынша құзіреттілік орталығын құру жұмыстарын жүргізу.	Оқу жылында	Құзіреттілік орталығының құжаттары	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер
15	Колледждегі мамандықтар негізінде тапсырыстар алып, қаражат табу жолдарын іздестіру.	Жыл бойы	Тапсырыс құжаттары	Аға шебер, ө/о шеберлері
16	Қысқа мерзімді ақылы курстарды мамандықтар бойынша оқытуды басшылыққа алу.	Жоспар бойынша	Бұйрық	ОӨІЖ орынбасары
17	Аймақтың кәсіпорындарымен келісімшарт жасау арқылы кәсіби тәжірибеден өту үшін студенттерді тәжірибелік базалармен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Келісімшарт	ОӨІЖ орынбасары, аға шебер
18	«Электржабдықтары» мамандығын дуалды оқыту жүйесіне көшіру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Келісімшарт, бұйрық	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер
19	Жетісу облыстық кәсіпкерлер палатасымен бірлесе отырып өндіріс орындарымен тығыз байланыста жұмыс жүргізу, ұйымдастырылған семинарлар мен курстарына қатысу.	Кесте бойынша	Хаттар, сертификаттар	ОӨІЖ орынбасары, аға шебер
20	Әлеуметтік әріптестердің базалық кәсіпорындарынан мамандарды оқытуға тарту және тағылымдамаларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификаттар	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер
21	Мемлекеттік аттестациядан өту жоспарына сәйкес атқарылатын жұмыстарға басшылық жасау	Жоспар бойынша	Анықтама	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері

22	Өндірістік оқыту шеберлерінің жүйелі түрде өзара сабаққа талап бойынша қатысуларын қадағалау, талдау құжаттарының сапасын бақылау.	Үнемі	Бағалау парақтары	ОӨІЖ орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
23	Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру мақсатында оларды білімдерін жетілдіру курстарына қатысуын қамтамасыз ету.	Кесте бойынша	Сертификаттар	ОӨІЖ орынбасары, аға шебер
24	Ұлттық білім беру деректер базасына өзгертулер мен толықтыруларды уақтылы енгізіп отыру.	Кесте бойынша	Ұлттық білім беру деректер базасы	ОӨІЖ орынбасары, жауапты маман
25	Бітіруші түлектерді өндірістік тәжірибеге жіберу құжаттарын дайындау.	Кесте бойынша	Тәжірибе күнделігі	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, ө/о шеберлері
26	Бітіруші топтардың мемлекеттік емтихандарын тапсыруларын ұйымдастыру және қадағалау.	Маусым	Емтихан хаттамалары	ОӨІЖ орынбасары, ОІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
27	Диплом жұмыстарының жобаларын тексеріп бекіту және кестесін құру.	Кесте бойынша	Диплом жобалары	ОӨІЖ орынбасары
28	Бітіруші түлектерді жұмыспен қамту бойынша ақпарат алу және мониторинг жүргізу.	Маусым	Анықтамалар	ОӨІЖ орынбасары, ө/о шеберлері
29	Жаңа оқу жылына шеберханаларды дайындау. 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдау жүргізіп есеп беру.	Маусым	Баяндама	ОӨІЖ орынбасары

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Ұйымдастыру жұмыстары				
1	Модульдік –кредиттік оқу бағдарламасымен қамтамасыз ету жұмыстарын жалғастыру	Тамыз қыркүйек	Сұраныс бағдарламалар	С Кунапиянова А.Бюлюкеева Әдіскер
2	Инженер-педагогикалық ұжымның сапалық құрамы туралы мәліметтерді жаңарту, толықтыру	Қыркүйек	Бұйрық	Әдіскер, кадр бөлімі
3	Әдістемелік жұмысты басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Жоспар	Директордың орынбасарлары, әдіскер
4	<i>Пәндік циклдік комиссиялардың жұмыстарын ұйымдастыру:</i> - ПЦК жетекшілерін тағайындау; - ПЦК жұмыс және отырыс жоспарларын талдау, бекіту.	Қыркүйек	Ұсыныс бұйрық жоспар	Әдіскер ПЦК жетекшілері
5	Іс-шаралардың өту мерзімін бекіту	Қыркүйек	Жоспар	Әдіскер ПЦК жетекшілері
6	<i>«Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру:</i> - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; - жас мамандарға әдістемелік көмек; - жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек жыл бойы	Ұсыныс бұйрық жоспар	Әдіскер ДОІЖ орынбасары
7	<i>«Педагогикалық шеберлік мектебі» жұмысын ұйымдастыру:</i> - шығармашылық топ құру;	Қыркүйек	Ұсыныс бұйрық	ДОІЖ орынбасары, шығармашылық топ жетекшісі
8	<i>Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру:</i> - колледжішілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту; - аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын талдау, бекіту	Қыркүйек – наурыз	Хаттамалар бұйрық жоспар	Әдіскер
9	<i>Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру:</i> - инженер-педагог қызметкерлерді кәсіби біліктіліктерін арттыру курстарына жіберу	Жыл бойы	Кесте ақпараттық хаттар	Әдіскер

10	Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру: - оқытушылар мен ө/оқыту шеберлеріне - ПЦК жетекшілеріне;	Жыл бойы	Нұсқаулар	Орынбасарлар, әдіскер
11	«Жас маман» жобасы шеңберінде әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Нұсқаулар	Орынбасарлар, әдіскер
12	Оқытушылардың тәжірибелерін әлеуметтік желі арқылы тарату (фэйзбук, ютуб каналы)	Жыл бойы	Әлеуметтік желілер	ПЦК жетекшілері
II. Оқу- әдістемелік жұмыстар				
13	Инженер-педагог қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру	Тамыз	Жоспарлар	А.Бюлюкеева С. Кунапиянова Әдіскер ПЦК жетекшілері
14	Жаңадан келген қызметкерлерге жоспарлау құжаттарын толтыру туралы оқыту семинарын өткізу	Қыркүйек	Жоспарлар	Әдіскер ПЦК жетекшілері
15	Ашық сабақтар кестесін құру және бекітуге ұсыну	Қазан	Кесте	Әдіскер
16	Колледждегі тәлімгерлік және жас мамандар жұмысының жағдайы, әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	Әзірлемелер	Әдіскер, тәлімгерлер
17	Біліктілік арттыру курстарынан өту	Кестеге сәйкес	Ақпараттық хат	Әдіскер
18	«WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері» «Атамекен» ҰКП өндіріс базаларында тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Арнайы кесте негізінде	А.Бюлюкеева Әдіскер
19	Облыстық, республикалық семинарларға қатысу	Облыстық әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес	Бағдарлама, ақпараттық хат	Әдіскер
20	Мамандықтар бойынша аймақтық, облыстық тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Облыстық әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес	Семинар бағдарламасы	Әдіскер Б. Самалбаев ПЦК жетекшілері

21	Әдістемелік кеңес өткізу	Жоспарға сәйкес	Хаттамалар	Әдіскер, кеңес мүшелері
22	Әдістемелік күн өткізу	Ай сайын	Хаттамалар	Колледж әдіскері
23	Білім жетілдіру курсынан өткен инженер – педагогтермен курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер
24	Модульдік, модульдік-кредиттік оқыту бойынша оқу әдістемелік кешендердің қалыптасуына жағдай жасау.	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	С.Кунапиянова Б.Самалбаев Әдіскер
25	Колледждегі тәлімгерлік және жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Семинар	Әдіскер, бекітілген тәлімгерлер
26	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша ЖББ пәндердің оқу бағдарламаларының мазмұнын жаңарту	Тамыз	Әдістемелік әзірлемелер	Директордың ОЖ орынбасары, әдіскер
27	Оқу процессін тиімді ұйымдастыру үшін педагогтерге жасалатын жағдай	Жыл бойы	Есеп	Әдіскер ПЦК жетекшілері
28	Мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік кешеннің жинақталуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘК	Әдіскер
29	Педагогтардың авторлық бағдарламалар, оқу-әдістемелік құрал шығаруларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік құрал	ПЦК жетекшілері
III. Кәсіби шеберлік байқаулары				
30	«Ең үздік техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы – 2023» облыстық байқауға қатысу	30 қыркүйек	Ақпараттық хат негізінде	Колледж әдіскері
31	«Тәжірибедегі оқытудың жаңа жүйесі» облыстық сырттай байқауына қатысу. (Жалпы білім беретін пән оқытушылары арасында)	Қараша	Ақпараттық хат	Әдіскер К.Айнағұлова
32	«Үздік электромонтаждаушы-2023» кәсіби байқауы	Ақпан	Әзірлемелер, хаттама	ЦК жетекшісі, ө/оқыту шебері
34	«Үздік жиһаз жасау шебері -2023» кәсіби байқауы	Наурыз	Әзірлемелер, хаттама	ЦК жетекшісі, ө/оқыту шебері
35	Колледждердің WS өңірлік және Ұлттық Чемпионаттарына қатысу	Наурыз сәуір	Ақпараттық хат негізінде	Б.Самалбаев Е.Жанғалиев

36	«Инновациялық жұмыстардың витринасы» облыстық байқауға қатысу	Наурыз	Ақпараттық хат негізінде	Колледж әдіскері Жұмысшы топ
37	«Кәсібінің үздігі» өндірістік оқыту шеберлері арасында облыстық байқауға қатысу	Сәуір	Ақпараттық хат негізінде	Колледж әдіскері, ө/о шеберлері
38	«Үздік дәнекерлеу шебері -2023» кәсіби байқауы	Сәуір	Әзірлемелер, хаттама	ЦК жетекшісі, ө/оқыту шебері
39	«Үздік дизайнер – 2023» кәсіби байқауы	Сәуір	Байқау әзірлемесі	комиссия жетекшісі, ө/оқыту шебері А.Асқаров
40	«Үздік педагог» облыстық байқауына қатысу	Мамыр	Ақпараттық хат	Колледж әдіскері, ЦК жетекшілері
IV. Іс-шаралар				
41	«Мамандығым мақтанышым»: «Интерьер дизайны», «Электр станциялары мен желілерінің электржабдығы», «Жиһаз өндірісі» мамандықтары бойынша бейінді мекемелер мен қызмет көрсету орталықтарына саяхат ұйымдастыру	Қазан	Әдістемелік әзірлемелер	Аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
42	«Жалпы білім беретін пәндер» ЦК онкүндігін өткізу	Қараша- желтоқсан	Ашық сабақтар	ЖББ ПЦК жетекшісі, ПЦК мүшелері
43	«Қысқы оқылым-2023» колледжішілік қысқы оқылым	Қаңтар	Әзірлемелер, хаттама	Әдіскер,ПЦК жетекшілері
44	«Жалпы техникалық пәндер» ЦК онкүндігі	Ақпан	Ашық сабақтар іс шаралар хаттама	«Жалпытехникалық пәндер» мамандықтары ЦК
45	«Өнер және білім беру» мамандықтары ЦК апталығы	Ақпан – наурыз	Ашық сабақтар, іс шаралар хаттама	«Өнер және білім беру» мамандықтары ЦК
46	Колледжішілік жас мамандар апталығы	Наурыз	Әдістемелік әзірлемелер, хаттама	С.Игисина Бекітілген тәлімгерлер
<u>Мамандықтарға байланысты шебер-сыныптар ұйымдастыру:</u>				

47	Шебер-класс: «Заманауи технологияны пайдалана отырып, тұрғынүй жарық жүйесін монтаждау»	Қараша	Хаттама іс-шара жоспарлары	ө/о шеберлері Т.Айғожанов, Д. Кулбеков
48	Шебер- класс: «Болаттарды және шойынды қол доғасымен пісіру»	Желтоқсан	Хаттама іс-шара жоспарлары	ө/о шебері Е.Байбатжанов
49	«Тұрғын үй коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау және пайдалану» Шебер класс: «Жуыну бөлмесіне су жүйесін жүргізу»	Қаңтар	Әдістемелік әзірлемелер, хаттама	ө/о шебері Е.Мұқанджан
50	Шебер-класс: «2023- Балалар жылына» арнап, соңғы үлгідегі станоктармен бала партасын жасау	Ақпан	Хаттама іс-шара жоспарлары	ө/о шебері Ш.Абилкаримов
51	«Интерьер дизайн» Шебер-класс: «Қылқалам сырлары»	Ақпан	Әдістемелік әзірлемелер, хаттама	«Дизайн» мамандығының ө/о шебері
52	«Радиоэлектроника және байланыс» Шебер-класс: «4G-LTC» қолдану әдістері	Сәуір	Әдістемелік әзірлемелер, хаттама	ө/о шебері Р.Абдуллин
V. Ақпараттық қамтамасыз ету және баспасөз қызметі				
53	«Әдіскер – мұғалім», «Ұстаз әдістемесі», «Білім шапағаты», «Білімді ел», «Огни Алатау», «Кәсіпкер» т.б. ғылыми – әдістемелік әдебиеттер мен баспасөз беттеріне жазылуды жалғастыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Газет, журнал	Әдіскер, кітапханашы
54	Колледж сайтының өткізілген іс-шаралар мазмұнын толықтырып отыру	Жыл бойы	Сайт	Директордың АТЖ орынбасары
55	Педагогтардың оқу – әдістемелік құралдары мен авторлық бағдарламаларын баспасөз беттеріне жариялауда әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Мақала	Әдіскер, шығармашылық топ
56	Баспасөз бетіне жариялауға жіберілетін әдістемелік материалдарды іріктеу және дайындау	Жыл бойы	Мақала	Әдіскер, шығармашылық топ
57	Колледж педагогтерінің тәжірибелерін баспасөз беттеріне, Instagram, Телеграмм, ВКонтакте, Facebook әлеуметтік желілеріне жариялау	Жыл бойы	Әлеуметтік желілер	Әдіскер ПЦК жетекшілері
ҮІІ. Оқу-әдістемелік жұмыстың сараптамасы				

58	- әдістемелік кеңес отырысы; - әдістемелік нұсқау кеңесі; - Жас маман жұмысын жүйелеуде әдістемелік тұрғыда қолдау көрсету; - Сараптама кеңесінің отырысы.	2 айда 1 рет айына 1 рет 2 айда 1 рет жылына 2 рет	Отырыс хаттамалары	Әдістемелік кеңес мүшелері тәлімгерлер, ПЦК жетекшілері, аттестаттау комиссиясы
59	-ПЦК жұмысының қорытындысы; - педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы;	Жылына 2 рет мамыр	Есеп, хаттама	ПЦК жетекшілері, аттестаттау комиссиясы.
60	Рейтингтік бағалау жүйесінің қорытындысын шығару	Желтоқсан	Хаттама, бұйрық	Комиссия мүшелері
61	Колледждің оқу-әдістемелік жұмысының қорытынды сараптамасы және жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.	Маусым	Ұсыныс, хаттама	С.Кунапиянова Әдіскер

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	орындалу мерзімі	Индикатор/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2015 ж. 15 сәуірдегі №200 бұйрығына қосымша «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша білім алушыларды жатақханаға орналастыру	Тамыз-қыркүйек	Жолдама, өтініш	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары тәрбиешілер, жатақхана меңгерушісі
2	Ата-ананың қамқорлығынсыз қалған және жағдайы төмен отбасы балаларының тізімін алу, оларды ортаға қалыптастыру бойынша жұмыстар жүргізу, мемлекет тарапынан бөлінген қаражатты уақтылы алуларына басшылық жасау, ақыл-кеңес беру	Қыркүйек	Бұйрық	Дтіжо, кураторлар, шеберлер, психолог
3	Колледж қызметкерлері мен студенттерін медициналық тексеруден өткізу, денсаулығына байланысты есепке қою, емдеу процедураларын жүргізу	Кесте бойынша	Бала паспорты, анықтама,	Әкімшілік, медбике
4	Асхана тамағының сапасын тексеру комиссиясын құру, ҚР «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Үкіметтің 2012 ж. 12 наурызындағы №320 Қаулысын іске асыру жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек	Бұйрық, акт	Колледж әкімшілігі, комиссия мүшелері
5	Студенттердің қоғамдық жұмыстарға белсенділіктерін арттыру бойынша жұмыстар жүргізу. Білім алушылардың «Келешек» өзін –өзі басқару ұйымына қолдау көрсету	Үнемі	Хаттама, есеп	ДТІЖО, ұйым басшысы
6	ҚР «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздері туралы» Конституциялық Заңын жүзеге	Үнемі	Бұйрық, жоспар, хаттама, акт	Комиссия мүшелері, оқытушылар мен шеберлер

	асыруға бағытталған іс-шаралар жоспарын жасап, насихаттау жұмыстарын жалғастыру			
7	Мемлекеттік мерекелер мен кәсіби мерекелерді ұйымдастырып өткізу. Мерекелерге арналған колледжішілік қабырға газеттерін шығару. Айтулы даталарға іс-шаралар ұйымдастырып өткізу	Кесте бойынша	Жоспар, сценарий, хаттама	ДТІЖО, кураторла мен шеберлер
8	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуіріндегі №145 бұйрығына сәйкес 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге іске асыру жағдайындағы тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздері іске асырудың жоспарын негізге алу	Үнемі	Әзірleme, баяндамалар, хаттама	Әкімшілік, педагог қызметкерлер
9	Қалалық наркологиялық, тері аурулары, өкпе аурулары, ЖИТС, әйелдер кеңесі емханаларының қызметкерлерін шақырып, дөңгелек үстелдер мен тренингтер өткізу	Кесте бойынша	Жоспар	ДТІЖО, медбике
10	Құқық бұзушылықтың алдын алу мен құқықтық мәдениетті қалыптастыру бойынша ІІБ қызметкерлерімен «Нолдік төзбеушілік» бойынша кездесу, дөңгелек үстел өткізу. Колледжішілік және ІІБ есепте тұрған білім алушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша жұмыстар жүргізу	Үнемі	Кездесу, хаттама, фотоесеп	ДТІЖО ІІБ қызметкерлері, психолог, кураторлар мен шеберлер ұйымдастыру,
11	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңын іске асыру жұмыстары мен «Саналы ұрпақ» клубының жұмысын жалғастыру	Үнемі	Бұйрық, кездесу, хаттама	ДТІЖО, клуб жетекшісі
12	ҚР мемлекеттік хатшысының 2015 ж. 30 қазандағы №8 өкімімен бекітілген «Жалпыға бірдей Еңбек қоғамы» Заңының негізінде кездесулер өткізу	Қараша	Кездесу, хаттама	Әкімшілік, қызметкерлер
13	Қамқоршылық кеңес жұмысын жалғастыру, отырысын өткізіп шешімдер шығару	6 айда	Жиналыс, хаттама	Кеңес мүшелері

14	Колледжде «Нартәуекел» дебаттық клубының жұмысын ұйымдастыру шараларын жүргізу	Үнемі	Жоспар, үйірме жұмысының жетекшісі	ДТІЖО, клуб жетекшісі
15	Колледжде «Педагогикалық әдеп ережелерінің» сақталуын қадағалау	Үнемі	Бұйрық	Комиссия мүшелері
16	Республика, облыс, қала көлемінде ұйымдастырылатын мәдени-көпшілік, спорттық шараларға білім алушыларды қатыстыру	Кесте бойынша	Бұйрық	Әкімшілік, колледж қызметкерлері
17	Қазақстан Президентінің 2022 жыл балалар жылы деп жариялануына орай колледжде өтетін іс шараларды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Жоспар, сценарий, хаттама	ДТІЖО, тәрбиешілер, кураторлар, ө/о шеберлері
18	А.Байтұрсынұлының 150 жылдығы, күміс көмей әнші Роза Бағланованың 100 жылдығы, Қазыбек бидің – 355 жылдығы, М.Әуезовтың 125 жылдығы, Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығына байланысты өтетін іс шаралардың өтуін ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Жоспар, сценарий, хаттама	ДТІЖО, тәрбиешілер, кураторлар, ө/о шеберлері
19	Жастар үйінде тұратын студенттермен жоспарға сай тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастырып өткізу	Айына 2 рет	Әзірleme, хаттама	ДТІЖО, тәрбиешілер
20	Жастар үйінде тұратын студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық, материалдық жағдайларын тексеру, рухани-психологиялық көмек беру	Үнемі	Ақыл-кеңес	ДТІЖО, тәрбиешілер, психолог
21	Қазақстан халқының бірлігін нығайту мен діни-экстремизм мен терроризмнің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру, дұрыс бағытта үгіт-насихат жұмыстарын жалғастыру	Үнемі	Жиналыс, хаттама	ДТІЖО, тәрбиешілер, кураторлар
22	Ата-аналармен отбасылық тәрбие бойынша жұмыстарды күшейту. Ақыл-кеңестер беру, жиналыстар өткізу	Қыркүйек, қаңтар	Жиналыс, хаттама, фотоесеп	Колледж әкімшілігі, кураторлар мен шеберлер
23	Жасөспірім қыздар және ұлдар арасында «Балауса», «Қайсар» клубтарының жұмысын жалғастыру	2 айда 1 рет отырыс	Жоспар, баяндама, хаттама	Клуб жетекшісі

24	Колледж директорының Кубогы үшін топаралық КВН ойынын ұйымдастырып өткізу	Ақпан	Хабарландыру, сценарий, фотоесеп	Музыка жетекшісі, «Келешек» жастар ұйымының жетекшісі
25	Мәдениет, дін, өнер саласындағы қызметкерлермен, еңбек ардагерлерімен кездесу өткізу	Кесте бойынша	Кездесу, фотоесеп	ДТІЖО, жастар ұйымы
26	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылдың 22 сәуірінде №227 Бұйрығымен бекіткен «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінде» көрсетілген 8 бағыт бойынша ашық тәрбие сағаттарын өткізу, тәрбиелік жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Жоспар, әзірleme, хаттама	ДТІЖО, кураторлар мен шеберлер
27	Жастар арасында азаматтық, әскери-патриоттық жұмыстарды жандандыру, студенттерді әскери-спорттық сайыстарға қатыстыру. «Жас сарбаз» үйірмесінің жұмысына қолдау көрсету	Үнемі	Іс-шара өткізу	АӘД пәнінің оқытушысы
28	Студенттермен директорлық кездесу өткізіп, ортақ мәселелерді талқылау, ой бөлісу	2 айда 1 рет	Жиналыс, хаттама	Әкімшілік, жастар ұйымыот
29.	Мемлекеттік қызмет көрсету талаптары бойынша жұмыстар жүргізу	Үнемі	Талап етілген құжатты рәсімдеу	Директордың орынбасарлары
30.	Колледж кітапханасында Қазақстан Республикасының мемлекеттік Заңдары мен жарғыларына, мерекелеріне, танымал адамдардың мерейтойларына кітап көрмелерін, бұрыштар ұйымдастыру. Әр түрлі тақырыпта танымдық кештер, дөңгелек үстелдер өткізу, қызметкерлерді БАҚ материалдарымен таныстырып отыру	Жоспарға сәйкес	Жоспар, баяндама, бұрыш ұйымдастыру	Кітапхана меңгерушісі
31	Студенттердің оқу сауаттылығын арттыруда «Оқуға құштар колледж» жобасының жүргізілуін ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Фотоесеп	Кітапхана меңгерушісі
32.	Жетісу облысының жастарға қызмет көрсету орталығы, қалалық жастар саясаты, «Жас Отан» жастар қанатымен бірлесе отырып, студенттерді қоғамдық жұмыстарға тарту.	Үнемі	Сенбілік, акциялар	колледждің жастар ұйымы

33	Колледжде ҚР салауатты өмір салты бойынша үгіт-насихат жұмысын жүргізу, спорт үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру. Спортшылардың жарыстарға қатысуына қолдау көрсету	Үнемі	Жоспар, кесте, бұйрық, жарыс өткізу	ДТІЖО, психолог кураторлар, шеберлер
34.	Студенттердің қысқы, жазғы сессияларын тапсыруларына жағдай туғызу жұмыстарын ұйымдастыру	Желтоқсан-Маусым	«Сенім жәшігі», үгіт-Насихат жұмысын жүргізу	ДТІЖО, Тәрбиешілер, кураторлар
35	«Жас Отан» жастар қанатымен бірлесе отырып, оқу бітіретін ата-ананың қамқорлығынсыз қалған жетім балаларды жұмысқа орналастыру шараларын жүргізу	Мамыр-маусым	Кездесу өткізу	ДТІЖО, жастар ұйымының төрағасы
36.	Қазақстан Республикасының «Жастар саясаты туралы» Заңының орындалуын ұйымдастыру. Колледждегі дарынды, өнерлі білім алушыларының өзіндік қабілеттерінің ашылуына қолдау көрсету, оларды байқау, сайыстарға қатыстыру	Үнемі	Бұйрық шығару, байқауларға қатыстыру	ДТІЖ орынбасары, жастар ұйымының төрағасы, музыка жетекшісі
37	Колледжде кәсіби бағдар жұмысы бойынша іс-шаралар жоспарын құру. Ашық есік күнін өткізу. Қызметкерлерді мамандықтарды жарнамалауға үшін қала, ауыл, аудан мектептеріне іссапарға жіберу	Жыл бойы	Бұйрық, іссапар, бүктемелер жасау	ДТІЖО, ұжым мүшелері

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Мүмкіндіктері мен қажеттілігіне қарай жаңа оқу жылына техникалық және бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуды, орнатуды және пайдалануды жүзеге асыру.	Оқу жылы бойы	Ұсыныс жасау	Директордың АЖЖ орынбасары
2.	Platonus автоматтандырылған жүйесімен жұмыс.	Оқу жылы бойы	Platonus автоматтандырылған жүйесіне мәлімет салу	Директордың АЖЖ орынбасары
3.	Колледждің ресми сайтымен, сондай-ақ әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларымен жұмыс жүргізу.	Оқу жылы бойы	Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
4.	Полиграфия кабинетінің жұмысын ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Үлестірме материалдарын дайындау	Директордың АЖЖ орынбасары
5.	Білім беру процесінің материалдық-техникалық, бағдарламалық қамтамасыз етілуінің жай-күйін бақылау	Оқу жылы бойы	Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
6.	Platonus автоматтандырылған жүйесімен жұмыс істеу бойынша оқытушыларға кеңес беру.	Оқу жылы бойы	Platonus жүйесінде кеңес	Директордың АЖЖ орынбасары
7.	Колледж жұмысы туралы бейнероликтер жасау.	Оқу жылы бойы	Бейнеролик дайындау	Директордың АЖЖ орынбасары
8.	Колледжде болатын іш-шаралады уақытылы суретке түсіру, әлеуметтік желіге салуды қамтамасыз ету.	Оқу жылы бойы	Ресми сайт, Facebook, Instagram	Директордың АЖЖ орынбасары
9.	Баспа машиналары мен баспа жабдықтарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, жөндеу және техникалық қолдау көрсету.	Оқу жылы бойы	Ақпараттық хат негізінде	Директордың АЖЖ орынбасары
10.	Оқытушыларға өз сайттарын (блогтар), презентациялар, бейнероликтер жасауға көмек көрсетуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Презентация жасау	Директордың АЖЖ орынбасары
11.	Фото құзыреттілігі бойынша Worldskills конкурсына мамандар даярлау кезінде көмек көрсету.	Оқу жылы бойы	Маман дайындау	Директордың АЖЖ орынбасары
12.	Санитарлық-гигиеналық талаптардың және қауіпсіздік техникасы талаптарының, компьютерлік техниканы пайдаланудың орындалуын бақылау.	Оқу жылы бойы	Хаттама	Директордың АЖЖ орынбасары
13.	Platonus автоматтандырылған жүйесімен келісім шарт жасау	Желтоқсан – Қаңтар	Келісім шарт	Директордың АЖЖ орынбасары

КӘСІПТІК ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	жауаптылар
1.	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын әзірлеу	Тамыз	Жұмыс жоспары	Директордың орынбасарлары, әдіскер
2.	Білім беру саласындағы заңдармен және енгізілген өзгерістермен танысу	Тамыз	Заңдар	Директордың орынбасарлары, әдіскер
3.	«Талап» КЕАҚ сайтынан мамандықтардың үлгілік оқу бағдарламаларымен танысу	Тамыз	Үлгілік оқу бағдарламалары	ОІЖ, ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары, әдіскер
4.	2022-2023 оқу жылына арналған барлық мамандықтар бойынша оқу жоспарлау құжаттарын құру	Тамыз	Оқу жоспарлау құжаттары	ОІЖ, ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары, әдіскер
5.	Өндірістік оқыту және оқу, таныстыру, технологиялық, шығармашылық, диплом алды практикаларының жұмыс бағдарламалары мен тізбелерін жасау және бекітуге ұсыну	Тамыз қыркүйек	Өндірістік оқыту және оқу, таныстыру, технологиялық, шығармашылық, диплом алды практикаларының жұмыс бағдарламалары мен тізбелері	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
6.	Шеберлердің жеке жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Жеке жұмыс жоспары	КОЖ орынбасары
7.	Өндірістік оқытуды және кәсіптік пратиканы есепке алу журналын дайындау	Қыркүйек	Өндірістік оқытуды және кәсіптік пратиканы есепке алу журналы	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
8.	Өндірістік оқу шеберхана құжаттарын рәсімдеу	Қыркүйек	Шеберхана паспорты	Аға шебер
9.	Оқу жылының практика кестесін дайындау	Қыркүйек	Бекітілген практика кестесі	КОЖ орынбасары
10.	Дуальды оқыту шеңберіне «Электр жабдықтары» мамандығын енгізіп, Атамекен ҰКП реестріне тіркеу	Қыркүйек	Келісім шарт, реестр паспорты	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
11.	«Жас маман» жобасы аясында «Жиһаз өндірісі» құзіреттілік	Қыркүйек қазан	«Жиһаз өндірісі» құзіреттілік орталығының құжаттары	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары

	орталығын құру жұмыстарын ұйымдастыру			
12.	Мамандықтар бойынша жаңа әлеуметтік серіктестер қатарын ұлғайту	Жыл бойы	Келісім шарттар, меморандумдар	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
13.	Өндірістік оқу шеберлерінің өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сабаққа қатысу кестесі, Өзара сабаққа қатысу парақтары	КОЖ орынбасары, әдіскер
14.	Студенттердің колледжден тыс кәсіптік практикадан өту сапасын тексеру	Практика кестесіне сәйкес	Практика кестесі	КОЖ орынбасары
15.	Арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби дағдылары мен құзіреттіліктерді дамыту мақсатында кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Сертификаттар	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары, әдіскер
16.	1 курс білім алушыларының өндірістік кәсіпорындарға саяхатын ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Бұйрық, саяхат жоспары, ақпарттық хат	КОЖ орынбасары
17.	Дарынды білім алушылардың кәсіби шеберліктерін шыңдау мақсатында үйірме сабақтарын ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Үйірме сабақтың жоспары	КОЖ орынбасары, аға шебер
18.	Өндірістік оқу сабақтарына қатысу және өндірістік оқу шеберлеріне әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Сабаққа қатысу графигі, Сабақты талдау парағы	КОЖ орынбасары, әдіскер
19.	Мамандандырылған аккредиттеудің қорытындысы бойынша жасалған жоспарға сәйкес жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Жоспарға сәйкес құжаттар	Директордың орынбасарлары, әдіскер
20.	Практика кестесіне сай әр топтың практика түрлерін ұйымдастыру, оқу-жоспарлау құжаттарының дайындығын тексеру	Практика кестесіне сәйкес	Практика кестесі, Есеп, күнделік	КОЖ орынбасары
21.	Дуальды оқыту шеңберінде оқитын «Дәнекерлеу ісі», «Жиһаз өндірісі», «Ғимараттар мен құрылыстарды салу	Практика кестесіне сәйкес	Бұйрық, келісім шарттар, есеп, күнделік	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары

	және пайдалану» мамандықтары бойынша кәсіптік практикаларын ұйымдастыру			
22.	I жарты жылдық қорытындысы бойынша өндірістік оқытудан тексеру жұмыстарын ұйымдастыру	Қаңтар	Есеп	КОЖ орынбасары
23.	Өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіпорнында практикалық сабақтарды өткізуін ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес	Бейне сабақ	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
24.	Жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестер тарапынан шеберлік сабақтар, кездесулер, дөңгелек үстелдер, экскурсиялық сабақтардың өтуін ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Іс шара жоспарлары	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
25.	«Жиһаз өндірісі» құзіреттілігі бойынша жұмысшы кадрларды кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілігін арттыру бағдарламалары бойынша оқыту жұмыстарын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Сертификаттар	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
26.	Бітіруші топтардың демонстрациялық емтихандар құжаттарын даярлау	Сәуір	Бағалау құжаттарының жиынтығы	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер
27.	Мамандық бойынша білім алушыларды колледжішілік, қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби байқауларға қатысу жұмыстарын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Бұйрық, ақпарат хат, мадақтамалар, сертификаттар	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
28.	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде тақырыптық баяндама жасау	Жоспарға сәйкес	Баяндама	КОЖ орынбасары
29.	Worldskills аймақтық чемпионатына құзіреттіліктер бойынша шеберлердің	Ақпараттық хат негізінде	World skills чемпионаты	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары

	дарынды студенттерді дайындап, қатыстыруын ұйымдастыру			
30.	Мамандықтар бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды жұмыспен қамту орталықтарының жолдамалары негізінде жұмыссыз азаматтарды оқытуды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Оқу жоспарлау құжаттары	ӨОІЖ, КОЖ орынбасарлары
31.	Білім алушылардың практиканың қорытындысы бойынша есепті қорғауды ұйымдастыру.	Маусым	Есеп, күнделік, пікір	КОЖ орынбасары
32.	II жарты жылдық қорытындысы бойынша өндірістік оқытудан тексеру жұмыстарын ұйымдастыру	Маусым	Есеп	КОЖ орынбасары
33.	Бітіруші топтардың «Жиһаз өндірісі» «Электржабдықтары» мамандықтары бойынша демонстрациялық емтихандарын ұйымдастыру	Маусым	Skills паспорт	ӨОІЖ, ОІЖ, КОЖ орынбасарлары
34.	Өндірістік оқыту шеберлерінің есептерін қабылдау.	Маусым	Есеп	КОЖ орынбасары
35.	2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдау жүргізіп және қорытындылап педагогикалық кеңесте есеп беру	Маусым	Баяндама	КОЖ орынбасары

КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Колледжішілік бақылаудың мақсаты: білім беру үрдісінің даму тенденцияларын талдау және болжау арқылы білім беру саласындағы ҚР заңнамасы шеңберінде колледж қызметін жетілдіру және білім беру сапасын арттыру.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- колледждің оқу – тәрбие үрдісінің жай – күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу – тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ОЖЖ, ОЖБ, КТБЖ талаптарының орындалуын тексеру;
- оқытушылардың оқу – тәрбие жұмысының мазмұнын, нысандары мен әдістеріне қойылатын талаптарды сақтауын, пәндерді оқыту сапасын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың меңгеру үрдісін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең – кезеңмен бақылау;
- барлық жұмыс жоспарлардың орындалуын және қабылданатын басқарушылық шешімдерді тұрақты тексеру.

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайта қарастырылады/талқыланады	Бақылау нәтижелерін жалпылау/қорытындылау нысаны
ТАМЫЗ									

Оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау

1	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық базасының, ұйымдастырушылық жағдайының МЖБС, санитарлық-эпидермиологиялық талаптарға сәйкестігін бағалау, Platonus АЖЖ бойынша контингенттердің орналастыруын талдау	Оқу ғимараты, колледж аумағы, құжаттама	Оқу кабинеттері, құжаттама қарау	Ағымдағы	Тамыз	Директордың орынбасарлары	Педагогикалық кеңестің 1 – отырысы	Ақпарат.
2	Топтардың тізімін жасақтау	« Білім» туралы ҚР Заңын, колледжге қабылдау ережесінің сақталуын тексеру.	Студенттердің жеке істері	Құжаттарға шолу, талдау	Ағымдағы	Тамыз	Директордың ОІЖ , ӨОЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңестің 1 – отырысы	Оқуға қабылдау туралы бұйрық
3	«Модульдік – кредиттік тәсілді іске асыру	«Модульдік – кредиттік тәсілді іске асыру	Оқу үрдісінің графигі, ЖОЖ	Құжаттарды талдау	Тақырыптық	Тамыз	Директордың ОЖЖ орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдістемелік кеңестің 1 – отырысы

		барысында оқу процессін жобалау және ұйымдастыру							ң хаттамасы
4	Сабақ кестесін жасақтау	Санитарлық – эпидемиологиялық талаптар мен ЖОЖ талаптарына сәйкестігі	Сабақ кестесі	Сабақ кестесін талдау	Тақырыптық	Тамыз	Директордың ОЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат
5	Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамына, жүктемесіне талдау	Оқытушылар жүктемесі	Оқытушылар жүктемесі талдау	Тақырыптық	Тамыз	Директор орынбасарлар	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат
МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау									
6	Оқытушылардың пән бойынша, мамандықтар бойынша ОЖБ-ры мен КТЖ-Ы	Пән бойынша ЖОБ, КТЖ жасақтау сапасын анықтау	ЖОБ,КТЖ	ЖОБ, КТЖ тексеру	Тақырыптық	Тамыз	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Ақпарат
ҚЫРКҮЙЕК									
Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау									
7	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыруы қажетті оқытушылардың тізімін анықтап,	Кәсіптік дайындық деңгейі	Педагогтармен әңгімелесу	Алдын – ала	Қыркүйек	Әдіскер	Әдістемелік кеңес отырысы	Біліктілік арттыру жоспары

		өзгерістер енгізу							
8	Педагогикал ық қызметкерле рдің аттестацияс ы	Аттестацияда н өтуі қажет оқытушыларды ң тізімін анықтап, өзгерістер енгізу	Оқытушы лардың біліктілік деңгейі	Педагогтарм ен әңгімелесу	Алдын – ала	Қыркүйек	Әдіскер	Аттестациялық кеңес отырысы	Педагогтар дың аттестацияд ан өту жоспары
Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау									
9	Студенттерді ң жеке істерімен жұмыс	Жаңа оқу жылының басында студенттер құрамын тексеру. Жеке істердің дұрыс безендірілуін бағалау	Студентте рдің жеке істері	Жеке істерді тексеру	Тақырыптық	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат
10	Өндірістік оқытуда инновациял ық білім беру технологияс ын ендіруінде басқа оқу орындарыме н байланыс	Басқа оқу орындарымен байланыс жасап, тәжірбие алмасу.	Өндірістік оқыту шеберлері	Тәжірибе алмасу	Алдын – ала	Қыркүйек	Директордың ӨОІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат

	жасап, тәжірбие алмасу.								
Оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау									
11	Студенттерді оқулықтармен, оқу құралдарымен, ЦОҚ – мен қамтамасыз ету	« Білім» туралы ҚР Заңын орындау. Жаңа оқу жылына кітапхана қорының оқулықтармен қамтамасыз етілуін талдау	Кітапхана қоры	Оқулықтар сатып алынғаны туралы есеп, актілер	Шолу	Қыркүйек	Кітапханашы	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат
12	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Жаңартылған білім беруде жалпы білім беретін пәндерді оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы	Кітапхана қоры	Оқулықтар сатып алынғаны туралы есеп, актілер	Шолу	Қыркүйек	Кітапханашы	Әдістемелік кеңес отырысы	Ақпарат
13	Оқу бөлімінің оқытушылар, студенттер құрамының қозғалысын есепке алу жұмысы	ҰБДҚ толтырылуын тексеру	Бұйрықтар, студенттер мен оқытушылардың жеке істері, жұмысқа	Бұйрықтарды, жеке істердегі қажетті құжаттарды, ҰБДҚ тексеру	Қорытынды	Қыркүйек айы	Директордың ӨОЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат

			тұруы туралы анықтама						
14	Медициналы қ тексеріс	Оқытушылард ың жұмысқа рұқсат алуын талдау	Оқытушы лардың медицинал ық кітапшала ры	Медициналы қ кітапшалард ы тексеру	Шолу	қыркүйекке дейін	Медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес отырысы	Ақпарат
ҚАЗАН									
МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау									
15	Жаңа оқу жылында келген оқытушылар дың жұмысын бақылау	Оқытушының кәсіби деңгейін бағалау, сабақта қолданатын әдістері мен тәсілдерін анықтау, әдістемелік көмек беру	Оқытушы лар	Сабақтарға қатысу, құжаттарын тексеру	Жеке	Қазан айы	Әдіскер	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
16	Сабақтардың сапасын бақылау	Оқытушылард ың сабақтарына кіру	Оқытушы лардың сабақ жоспарлар ы	Сабақ жоспарлары ның мазмұнын талдау	Тақырыптық	Қазан айы	Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер, ПЦК жетекшілері	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау									
17	Оқу шеберханасы нда «Жиһаз өндірісі»	Құзіреттілік орталығын құру	Құзіреттіл ік орталығын	Құжаттарды талдау	Ағымдағы	Қазан айы	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары,	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама

	мамандығы бойынша күзiреттiлiк орталығын құру	жұмыстарын жүргiзу	ың құжаттары				аға шебер		
18	Қысқа мерзiмдi ақылы курстарды мамандықта р бойынша оқыту	Ақылы курстарды мамандықтар бойынша оқытуды басшылыққа алу	Ақылы курс құжаттары	Құжаттарды талдау	Ағымдағы	Қазан айы	ОӨІЖ орынбасары	Әкiмшiлiк кеңес отырысы	Анықтама
Практиканы ұйымдастыруды бақылау									
19	Өндiрiстiк оқыту және оқу, таныстыру, технологиялық, шығармашылық, диплом алды практикаларының жұмыс бағдарламалары мен тiзбелерiн жасау және бекiтуге ұсыну	Практиканың үлгiлi оқу жоспарларының талаптарына сәйкестiгiн тексеру	Практика кестесi , жоспарлары, журналдары	Практика кестесi , жоспарлар, журналдары н тексеру	Тақырыптық	Қазан айы	Директордың КОЖ жөнiндегi орынбасары	Әкiмшiлiк кеңес отырысы	Анықтама
Төтенше жағдай кезiнде ұйымдастырылатын қорғанысты бақылау									

20	ТЖ кезіндегі оқытушылар мен студенттердің іс – әрекеттері	ТЖ кезіндегі оқытушылар мен студенттердің өмірін қорғау дағдыларын меңгеруін, колледждегі санитарлық талаптардың сақталуын тексеру	ТЖ кезіндегі өмірді қорғау дағдылары	Сабақтарға қатысу, оқытушылармен, студенттермен әңгімелесу	Тақырыптық	Қазан	АӘЖТД жөнінде оқытушы-ұйымдас-тырушы	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама, бұйрық
Тәрбие жұмысын бақылау									
21	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер туралы мәліметтерді талдау	Мәліметтерді жинақтау негізінде алғашқы талдауды ұйымдастыру	Студенттер құрамы	Құжаттарды талдау	Жеке	Қазан	Директордың ТІЖ орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
22	Сабақтарға қатысуды мониторингілеу	Топтардағы сабаққа қатысуды талдау арқылы жүйелі сабақ жіберетін студенттерді анықтау	Топ кураторларының есебі, күнделікті бақылау	Есептерді тексерту, әкімшілік есептері-мен салыстыру	Тақырыптық	Қазан айы	Директордың ТІЖ орынбасары, топ жетекшілері	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама

23	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шараларды бақылау	Іс-шаралар есебі	Құжаттарды талдау	Тақырыптық	Қазан	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
24	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңын іске асыру жұмыстары мен «Саналы ұрпақ» клубының жұмысын бақылау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстардың, саналы ұрпақ клубының іс шараларының жүргізілуі	Іс-шаралар есебі	Жүргізілген жұмыстарды талдау	Тақырыптық	Қазан сәуір	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
25	Студенттер арасында буллингті болдырмаудың алдын алу	Студенттер арасында буллингті анықтап, болдырмаудың шараларын ұйымдастыру	Іс-шаралар есебі	Жүргізілген жұмыстарды бақылау	Ағымдық	Қазан	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
ҚАРАША									
МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау									

26	ЖББ пәндер ЦК-ның жылдық жоспарының орындалуы	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Оқу сабақтарына қатысу құжаттарды тексеру	Жеке	Қараша айы	Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу – әдістемелік жұмысты бақылау									
27	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылуы	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтылу деңгейін бағалау	Оқу-әдістемелік кешендер	Оқу-әдістемелік кешен мазмұнын талдау	Тақырыптық	Қараша	Әдіскер	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
28	Аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің құжаттарын қадағалау.	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың портфолиоарын қарау, талдау	Портфолио	Критерийлерге сәйкес портфолиоарын қарау	Тақырыптық	Қараша	Аттестаттау комиссиясы	Аттестаттау комиссия отырысы	Хаттама
Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау									
29	Сабақты жоспарлаудың сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарларын құру сапасын бағалау	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	Сабақ жоспарларының мазмұнны мен құралымын талдау	Тақырыптық	Қараша	Әдіскер	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Практиканы ұйымдастыруды бақылау									

30	Пәндердің оқу әдістемелік қамтамасыз етілуі	Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу сапасының жағдайы мен деңгейін бағалау	ПЦК оқу әдістемелік жұмысы	Оқу-әдістемелік жұмыстың деңгейін талдау	Тақырыптық	Қазан айы	Әдіскер	Педагогикалық кеңес отырысы	Анықтама
Тәрбие жұмысын бақылау									
31	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жұмыс	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жүргізілетін тәрбиелік жұмысты талдау	Студенттер құрамы	Алдын-алу бойынша жүргізілген шараларды талдау	Қорытынды	Қараша	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог-психолог	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
32	1 курс студенттерінің бейімделуі	1 курс студенттерінің бейімделу жағдайын зерттеу	1 курс студенттері	Сауалнама өткізу	Тақырыптық	Қыркүйек айы	Директордың ТІЖ орынбасары, педагог – психолог	Педагогикалық кеңес отырысы	Сауалнама қорытындысы
ЖЕЛТОҚСАН									
МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау									

33	Жалпытехникалық пәндер ЦҚ-ның жылдық жоспарының орындалуы	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің жұмысын талдау	Оқытушылар ө/о шеберлері	Оқу-сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	Жеке	Желтоқсан айы	Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасарлаыры	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау									
34	Ағымдағы бақылауға мониторинг жүргізу	Ағымдағы бақылау бойынша бағалардың уақытылы қойылуын, объективтілігін тексеру	Оқытушылардың жұмысы	Теориялық сабақтарды есепке алу журналдары мен ағымдағы бақылау ведомостерін тексеру	Тақырыптық	желтоқсан	Директордың ОІЖ, КОЖ, ӨОЖ орынбасарлары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
35	Аралық аттестация кестесі	Қысқы сессия кестесіне сай емтихандардың өткізілуін бағалау	Оқытушылар қызметі	Емтихан материалдары	Жеке	Желтоқсан айы	Директордың ОІЖ орынбасары, ПЦҚ жетекшісі	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Тәрбие жұмысын бақылау									
36	Студенттердің қоғамдық жұмыстарға белсенділігін арттыру бойынша жұмыстар жүргізу. Білім алушылардың	Ұйым қызметін, сапалық деңгейін бағалау	Жылдық жоспары, шаралар, есептер	Өткізілген шаралар	Жеке	Желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары АӘЖТД пәнінің ұйымдастырушысы	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама

	«Келешек» өзін –өзі басқару ұйымына қолдау көрсету								
37	Спорттық секция, үйірме жұмыстарын ың жүргізілуін бақылау	Спорттық секция, үйірме қызметін, сапалық деңгейін бағалау	Өткізілген шаралар	Құжаттарды тексеру	Жеке	Желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
ҚАҢТАР									
Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау									
38	Кітапхана жұмысы	Жылдық жұмыс жоспарының орындалуын бағалау	Жылдық жұмыс жоспары	Құжаттарды зерттеу, кітапханашы мен әңгімелесу	Жеке	Қаңтар	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
39	Факультативті сабақтардың, үйірме жұмыстарын ың кестеге сай өтілуін қадағалау	Журналдардың толтырылуын қадағалау	Тексеру	Журналдарды тексеру	Кешенді	Жыл бойы	Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасарлары	Әкімшілік кеңес отырысы	есеп журнал
Студенттердің оқу жетістіктерінің мониторингісі									

40	Ағымдағы бақылау қорытындысы	Пәндер бойынша студенттердің білімдерін бағалау, жарты жылдық бойынша үлгерімді талдау	1-3 курстар	Құжаттама тексеру	Қорытынды	Қаңтар айы	Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес отырысы	Анықтама
Практиканы ұйымдастыруды бақылау									
41	Мамандықта р бойынша жаңа әлеуметтік серіктестер қатарын ұлғайту	Әлеуметтік серіктестер қатарын ұлғайтуды бақылау	Келісімшарт, құжаттар	Құжаттама тексеру	Ағымдағы	Қаңтар айы	Директордың КОЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Есеп
42	Практика кестесіне сай әр топтың практика түрлерін ұйымдастыру, оқу-жоспарлау құжаттарының дайындығын тексеру	Практиканы ұйымдастыру сапасын тексеру	Оқу және кәсіптік практика	Практикаларға қатысу	Тақырыптық	Қаңтар айы	Директордың КОЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау									

43	Оқытушылардың жеке жоспарлары	Оқытушылардың әдістемелік тақырыбы бойынша қызметін тексеру	Жеке жоспарлар	Жеке жоспарларды, портфолиола рды талдау, сабаққа қатысу	Тақырыптық	Қаңтар айы	Әдіскер, ПЦК жетешілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
44	Қысқы педагогикалық оқылым - 2023	Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің өзара тәжірибе алмасуы	Жеке жоспарлар	Семинар, дөңгелек үстелге қатысу	Тақырыптық	Қаңтар айы	Әдіскер, ПЦК жетешілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама
Тәрбие жұмысын бақылау									
45	Студенттердің сабаққа қатысуы	1-жарты жылдық қорытындысы бойынша сабақ жіберудің динамикасын анықтау, себебін анықтау, талдау	Топ кураторларының есебі	Есептерді тексеру, әкімшілік есептермен салыстыру	Тақырыптық	Қаңтар айы	Директордың ТІЖ орынбасары, топ кураторлары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
46	Кәсіби бағдар жұмысы	Кәсіби бағдар жұмысын жүргізудің жағдайы туралы	Есеп	Өткізілген шаралар	Ағымдағы	Қаңтар айы	Директордың ТІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес отырысы	Хаттама
АҚПАН									
МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау									

47	Өнер және білім беру мамандықтары ЦК жылдық жоспарларының орындалуы	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Оқыту сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	Жеке	Желтоқсан айы	Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жағдайын бақылау									
48	Студенттердің құрамын сақтау	Жарты жылдық қорытындысы бойынша студенттердің құрамын сақтау бойынша талдау	Құрам қозғалысы бойынша бұйрықтар	Құрам қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау	Қорытынды	Ақпан	Директордың ОІЖ орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
49	Асханадағы санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауы	Санитарлық гигиеналық талаптардың сақтауын тексеру	Құжаттар	Тамақ құрамын тексеру	Шолу	Ақпан	Медбике	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Тәрбие жұмысын бақылау									
50	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шараларды бақылау	Іс-шаралар есебі	Құжаттарды талдау	Тақырыптық	Ақпан	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Анықтама

51	Студенттер арасында буллингті болдырмаудың алдын алу	Студенттер арасында буллингті анықтап, болдырмаудың шараларын ұйымдастыру	Іс-шаралар есебі	Жүргізілген жұмыстарды бақылау	Ағымдық	Ақпан	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Анықтама
НАУРЫЗ									
МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау									
52	ЖББ пәндер ЦК жылдық жоспарының орындалуы	Оқытушылар жұмысын талдау	Оқытушылар	Оқыту сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	Жеке	Наурыз айы	Директордың ОІЖ орынбасары, әдіскер	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау									
53	ПЦК-дың тақырыптарының іске асырылуы	ПЦК-дың әдістемелік тақырыптарының іске асырылу деңгейін талдау	ПЦК-дың әдістемелік тақырыптарының іске асырылу бойынша жұмысы	Құжаттарды тексеру	Мониторинг	Наурыз айы	Әдіскер	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
54	Білім беру үрдісіне педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияны	Білім беру процесіне педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық технологияны	Педагогикалық инновацияны, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық	Сабақтарға қатысу, ОӘК мазмұнын тексеру	Тақырыптық	Ақпан айы	Әдіскер	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама

	ақпараттық технологияны енгізудің өнімділігі	енгізудің өнімділігін талдау	технологияны енгізу бойынша жұмыс						
55	Облыстық байқаулар, педагогикалық шараларға қатысу	Облыстық байқаулар, педагогикалық шараларға қатысуды талдау	Бұйрық, сертификат	Талдау	Тақырыптық	Ақпараттық хат негізінде	Директордың ОІЖ, орынбасары әдіскер	Әкімшілік кеңес отырысы	Мадақтама
Тәрбие жұмысын бақылау									
56	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды бағалау	Іс-шаралар есебі	Құжаттарды зерттеу	Тақырыптық	Наурыз	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
57	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жұмыс	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жүргізілетін тәрбиелік жұмысты талдау	Студенттер құрамы	Диагностика	Тақырыптық	Наурыз	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жұмыс	Әдістемелік кеңес отырысы	Студенттер құрамы
СӘУІР									
МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау									

58	Колледжде «Нартәуекел» дебаттық клубының жұмысын ұйымдастыру шараларын жүргізу	Дебат жұмысын талдау	Іс-шаралар есебі	Іс-шараларға қатысу, құжаттарды тексеру	Жеке	Сәуір айы	Директордың ТІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау									
59	Білім беруде АКТ қолдану	Оқытушылардың оқу үрдісін ұйымдастыруда АКТ қолдануын бағалау	Презентациялар, видео сабақтар, ресурстар	Сабақтарға қатысу, видео сабақтарды зерттеу	Тақырыптық	Сәуір	Директордың АЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
60	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы колледжшілік бақылау	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы колледжшілік бақылау туралы	Құжаттар	Іс-шараларға қатысу, құжаттарды тексеру	Ағымдық	Сәуір	Директордың ОІЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес отырысы	Хаттама
Тәрбие жұмысын бақылау									
61	Студенттердің психологиялық жағдайын жақсарту	Студенттердің психологиялық жағдайын жақсартудағы біріккен жұмыстар жүргізу	Психилог есебі	Өткізілген шаралар	Ағымдағы	Сәуір	Колледж психологы	Педагогикалық кеңес отырысы	Хаттама
МАМЫР									
Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау									

62	Педагогтардың аттестациядан өтуі	Келесі оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін жасақтап, бекіту	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Әңгімелесу	Алдын-ала	Мамыр	Әдіскер	Аттестация отырысы	Анықтама
Практиканы ұйымдастыруды бақылау									
63	Бітіруші топтардың «Жиһаз өндірісі» «Электржабдықтары» мамандықтары бойынша демонстрациялық емтихандарын ұйымдастыру	Демонстрациялық емтихандарды ұйымдастыруды бақылау	Құжаттар, хаттама	Құжаттарды талдау	Ағымдағы	Мамыр айы	Директордың КОЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Есеп
64	Оқу және кәсіптік практикаларды ұйымдастыру	Практиканы ұйымдастыру сапасын тексеру	Оқу және кәсіптік практика	Практикаларға қатысу	Тақырыптық	Мамыр айы	Директордың КОЖ жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес отырысы	Анықтама
МАУСЫМ									
МЖМБС талаптарының орындалуы бақылау									

65	Оқу процессінің нәтижелілігі н зерттеу	Түлектердің білім деңгейін қорытынды аттестация қорытындысын талдау	ҚА нәтижелері	ҚА хаттамалары н, төраға есептерін зерттеу	Қорытынды	Маусым	Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес отырысы	Анықтама
66	Оқу үрдісінің сапасы	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейлері мен сапасын бағалау	1-3курс	Ағымдағы бақылау, аралық аттестация қорытындысын зерттеу	Қорытынды	Маусым	Директордың ОІЖ, ӨОЖ орынбасарлары	Педагогикалық кеңес отырысы	Сандық есеп
Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау									
67	Өндірістік және теориялық сабақтарды есепке алу журналдарының жағдайы	Журналдарды толтыру талаптарының сақталуын бағалау	Журналдар	Журналды толтыру сапасын тексеру	Жаппай	Маусым	Директордың ОІЖ , ӨОЖ орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
68	2022-2023 оқу жылындағы оқу – әдістемелік жұмысының қорытындысы	Оқу – әдістемелік жұмысының қорытындысы	Құжаттар	Есеп	Жаппай	Мамыр	Директордың ОІЖ , ӨОЖ орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама
69	2023-2024 оқу жылына арналған оқу – әдістемелік жұмысының жоспарын талқылау	Оқу – әдістемелік жұмысының жоспарын талқылау	Құжаттар	Жоспар	Жаппай	Мамыр	Директордың ОІЖ , ӨОЖ орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама

КӘСІБИ БАҒДАР ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	жауапты қызметкер
1	2022-2023 оқу жылына кәсіби бағдар жұмысының жоспарын жасау, бекіту	Қыркүйек	Жоспар	ДТІЖО Ж.Ахметова
2	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастырушы оқытушылар құрамын анықтау, кәсіптік бағдар беру жұмысы кестесін әзірлеу, бұйрық шығару	Қыркүйек	Бұйрық, кесте	ДТІЖО Ж.Ахметова
3	Жетісу облыстық білім басқармасына келесі оқу жылына қабылданатын мамандықтарға сұраныс беру	Кестеге сай	Сұраныс	ДӨОІЖО Б.Б. Самалбаев
4	Талдықорған қаласының Мәдени күнінде колледжде оқытылатын мамандықтар туралы көрме ұйымдастырып, қала жұртшылығымен таныстыру, буклеттер тарату	Қала әкімдігінің кестесіне сәйкес	Көрме	ДӨОІЖО Б.Б. Самалбаев
5	Колледж мамандықтары жайлы БАҚ-қа материалдар жариялауды ұйымдастыру	Кесте бойынша	Мақалалар	әдіскер
6	Әлеуметтік серіктестер қызметкерлерін шақырып кездесу өткізу	Жоспарға сай	Хаттама	ПЦК мүшелері
7	Қабылданатын мамандықтар туралы әртүрлі форматта буклеттер мен хабарлама парақшаларын дайындау	Қазан – маусым	Буклет, жарнамалық материалдар	ДТІЖО Ж.Ахметова ДАТІЖ орынбасары
8	Әр мамандыққа арналған әлеуметтік желілерге қысқа бейнероликтер түсіру	Жыл бойы	Бейнероликтер	ДАТІЖО
9	Колледжді аяқтап, облысымызда қызмет істеп, жетістікке жеткен түлектер жайлы жасалған «Түлектер тақтасын» жаңарту	Қаңтар	Ақпарат	ДӨОІЖО, ДТІЖО
10	Колледждегі оқытушылар мен шеберлерді қала мектептеріне кәсіби бағдар жұмысын жүргізуге жіберу	Қазан, қаңтар, наурыз	Бұйрық, анықтама	орынбасарлар
11	Колледж ауласындағы ақпараттық қалқанға жаңа оқу жылына қабылданатын мамандықтар туралы мәліметтермен толықтыру	Кесте бойынша	Ақпараттық материалдар	ДТІЖО, ДАТІЖО

12.	Колледж сайтын жаңа оқу жылына қабылданатын мамандықтармен колледжде өткен іс-шаралар туралы ақпаратпен толықтырып отыру	Үнемі	Ақпараттық материалдардың сайтқа жариялануы	жауапты қызметкер
13	Облыстағы колледждер арасында ұйымдастырылатын «Worldskills» чемпионатына колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша байқауға дайындап қатыстыру, ақпаратты сайтқа жүктеу	Наурыз	Ақпаратты сайтқа жүктеу	ДКОІЖО, шеберлер
14.	Колледждің Мәдени Ашық есік күнін өткізудің жоспарын жасау, қала мектептерінен оқушылар шақырту, ұйымдастырып өткізу	Сәуір	Есеп	әкімшілік, қызметкерлер
15.	Қызметкерлерді өз туған аудандарына Сарқан, Ақсу, Алакөл, Кербұлақ, Қаратал, Ескелді, Панфилов т.б жерлерге кәсіби бағдар жұмысын жүргізуге іссапарға жіберу	Сәуір	Бұйрық, есеп	колледж әкімшілігі
16	Колледжде жаңа оқу жылында қабылданатын мамандықтар туралы бейнефильм түсіру, әлеуметтік желіге жүктеу	Кесте бойынша	Бейнефильм	ДАТІЖО
17	Облыстық «Жетісу» телеканалына биылғы оқу жылында қабылданатын мамандықтар туралы жүгірме жолға хабарландыру беру үшін келісімшарттар жасау	Маусым	Келісімшарт	ДТІЖО
18	Колледжде оқытылатын мамандықтар туралы аудандық газеттерге хабарландырулар жіберу	Мамыр – шілде	Хабарландыру	ДӨОІЖО ДТІЖО
19	Жетісу облысының Кәсіпкерлер Палатасының, қала әкімдігінің жоспарларына сай қала, облыс көлемінде мамандықтарды жарнамалау мақсатында ұйымдастырылатын байқаулар мен «Мамандықтар жәрмеңкесіне» студенттерді ұйымдастырып қатыстыру.	Кесте бойынша	Есеп	ДӨОІЖО аға шебер
20	Колледжде өткізілген мәдени- спорттық іс-шараларды әлеуметтік желіге, колледж сайтына жүктеу	Үнемі	Колледж сайтына жүктеу	ДАТІЖО

ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР ЦИКЛДІК КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикатор лар/соңғы нәтиже	Жауапты
1.Кіріспе				
1.	Жалпы білім беретін пәндер циклдік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер комиссия мүшелері
2.	Жалпы білім беретін пәндер циклдік комиссияжұмысының негізгі бағыттарын айқындау	Тамыз	Хаттама	Әдіскер комиссия мүшелері
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	ПЦК мүшелерінің мәліметтер қорын жасау	Тамыз	Хаттама	Комиссия жетекшісі
2.	ПЦК отырыстарын өткізу	Ай сайын	Хаттама	Жоспарға сай
3.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер комиссия мүшелері
4.	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын талдау	Тамыз	Хаттама	Әдіскер комиссия мүшелері
5.	ПЦК онкүндігін ұйымдастыру	Қараша	Хаттама, ҚМЖ, әзірлемелер	Әдіскер комиссия мүшелері
№1 отырыс				
1.	Жалпы білім беретін пәндер циклдік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	Комиссия жетекшісі және мүшелері
2.	Оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру және тәлімгерлік жұмысты ұйымдастырып, бекіту туралы	Тамыз	Хаттама	Комиссия жетекшісі және мүшелері
3.	ЖББ ПЦК оқытушыларының оқу жүктемелері туралы	Тамыз	Хаттама	Комиссия жетекшісі және мүшелері
№2 отырыс				
1.	Тіл мерекесін өткізу, жауаптыларды тағайындау туралы	Қыркүйек	Хаттама, әзірлемелер	Комиссия жетекшісі
2.	Ашық сабақтар және БАҚ құралдарына мақала жариялау кестесін жасау	Қыркүйек	Хаттама,	Комиссия жетекшісі және мүшелері
3.	Кіріс бақылау жұмыстарының мазмұнын бекітіп, оқытудағы инновациялық бағыттарды айқындау	Қыркүйек	Хаттама, диаграмма	Комиссия жетекшісі және мүшелері

4.	Білім беру мен білім алудағы жаңа тәсілдер	Қыркүйек	Баяндама, хаттама	Комиссия жетекшісі
5.	2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушылардың өтініштерін қарау, аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін бекіту.	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер комиссия жетекшісі
№3 отырыс				
1.	22 қыркүйек Тілдер мерекесіне орай өткізілген іс-шараның қорытындысын шығару, талдау жасау	Қазан	Хаттама	Комиссия жетекшісі Тіл мамандары
2.	Кіріс бақылау жұмыстарының қорытындысы негізінде қосымша сабақтар ұйымдастыру	Қазан	Хаттама	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
3.	Ағылшын тілі сабағында ойын элементтерін қолданудың тиімділігі	Қазан	Баяндама, хаттама	Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
4.	ПЦК онкүндігі туралы алдын-ала жоба құрастыру, өткізу туралы дөңгелек үстел	Қазан	Хаттама	Әдіскер комиссия мүшелері
№4 отырыс				
1.	Дарынды және үлгерімі төмен студенттермен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру (облыстық, қалалық олимпиадаларға, ғылыми жобаларға қатысу)	Қараша	Хаттама	Комиссия жетекшісі мүшелері
2.	Жалпы білім беретін пән оқытушыларының арасында өтетін облыстық сырттай байқау туралы	Қараша	Хаттама	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
3.	Развитие творческих способностей студентов на занятиях русского языка	Қараша	Хаттама, баяндама	Орыс тілі пәнінің оқытушысы
4.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша математика пәнін оқыту әдістері	Қараша	Хаттама	Математика пәнінің оқытушысы
№5 отырыс.				
1.	Жалпы білім беретін пәндер онкүндігінің қорытындысын шығарып, талдау жасау	Желтоқсан	Хаттама	Комиссия жетекшісі ПЦК мүшелері
2.	Колледжішілік ЖББ пәндер олимпиадасының қорытындысын шығару, үздіктерді қалалық, облыстық олимпиадаға дайындау туралы	Желтоқсан	Хаттама	Комиссия жетекшісі
3.	I жарты жылдықтың қорытындысы бойынша алынатын бақылау жұмыстары мен емтихан материалдарын талдау, бекіту	Желтоқсан	Хаттама, емтихан құжаттары	Комиссия жетекшісі

№6 отырыс				
1.	«Қысқы оқылым-2023» семинарына дайындық және өткізу туралы	Қаңтар	Хаттама	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
2.	Тәлімгерлік жұмысын жандырып, жас маман бойындағы кәсіби-тұлғалық қасиеттерді дамыту (дөңгелек үстел)	Қаңтар	Хаттама	Комиссия жетекшісі тәлімгерлер жас мамандар
3.	I жарты жылдықтың қорытындысын шығарып, білім сапасының көрсеткіштерін талдау	Қаңтар	Хаттама	ПЦК мүшелері
№7 отырыс				
1.	«Қазақ тілі сабағында критериалды бағалауды тиімді қолдану»	Ақпан	Хаттама, баяндама	Қазақ тілі пәнінің оқытушысы
2.	Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының ашық сабақтар фестиваліне дайындалуы және қатысуы	Ақпан	Хаттама	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
3.	Использование новых инновационных технологий на занятиях русского языка и литературы	Ақпан	Хаттама, баяндама	Орыс тілі мен әдебиет пәнінің оқытушысы
№8 отырыс				
1.	Аттестаттаудан өтетін педагог мамандарды аттестаттау ережесімен таныстыру, аттестатталушының құжаттарды талапқа сай рәсімдеуіне нұсқау беру	Наурыз	Хаттама	Әдіскер комиссия жетекшісі
2.	Оқу жоспарына сәйкес АӨД пәнінен 2 курс студенттеріне арналған бескүндік оқу-дала жиыны	Наурыз	Хаттама	Комиссия жетекшісі АӨД пәнінің оқытушысы
3.	Ағылшын тілі пән мұғалімдерінің білім алушыларды бағалауда АКТ қолдануға даярлау	Наурыз	Хаттама баяндама	Шет тілі пәнінің оқытушысы
№9 отырыс				
1.	Шығыс бақылау жұмыстарының мазмұнын бекіту және шығыс бақылауды алу	Сәуір	Хаттама, диаграмма	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері

2.	Тарих сабағында білімалушылардың жұптық және топтық жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыру жолдары және оның тиімділігі	Сәуір	Хаттама, баяндама	Тарих пәнінің оқытушысы
3.	Жас мамандар мектебінің жұмысын талдау	Сәуір	Хаттама	Комиссия жетекшісі тәлімгерлер жас мамандар
№10 отырыс				
1.	Кіріс және шығыс бақылау жұмыстарының нәтижелерін салыстыру, талдау жасау	Мамыр	Хаттама	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
2.	Жылдық бақылау жұмыстарының және емтихан билеттерінің мазмұнын бекіту		Хаттама	Комиссия жетекшісі тәлімгерлер
3.	Дене тәрбиесі сабағында физикалық қасиеттерін дамытып оқыту	Мамыр	Хаттама, Баяндама	Дене шынықтыру пәнінің оқытушысы
№11 отырыс				
1	2022-2023 оқу жылындағы ПЦК мүшелерінің әдістемелік жұмысын талдау	Маусым	Хаттама	Комиссия жетекшісі
2	II жарты жылдықтың қорытындысын шығарып, білім сапасының көрсеткіштерін талдау	Маусым	Хаттама	Комиссия жетекшісі
3	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын жасау	Маусым	Хаттама	Комиссия жетекшісі

ЖАЛПЫ ТЕХНИКАЛЫҚ ПӘНДЕР ЦИКЛДІК КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауапты
1 . Кіріспе				
1	Циклдік комиссияның құрамы мен жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
2	Циклдік комиссия жұмысының негізгі бағыттарын айқындау	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
2. Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	ЦК мүшелерінің мәліметтер қорын жасау	Тамыз	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі
2	ЦК отырыстарын өткізу	Ай сайын	Хаттама	Жоспарға сай
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
4	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын қарастыру	Тамыз	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
5	Ашық сабақтар кестесін қарастыру	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
6	ЦК онкүндігін ұйымдастыру	Ақпан	Хаттама, қмж, әзірлемелер	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
7	Мамандықтарға байланысты іс-шаралар өткізу	Жоспар бойынша	Іс-шара жоспарлары	Әдіскер циклдік комиссия мүшелері
8	Емтихан өткізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу кестесі бойынша	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
9	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу	Жоспарға сәйкес	Хаттама сертификаттар	Циклдік комиссия мүшелері
10	Worldskills чемпионатына мамандықтарды қатыстыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
11	«Жас маман» жобасы аясында жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері

№1 отырыс				
1	Әдістемелік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев циклдік комиссия мүшелері
2	Оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев циклдік комиссия мүшелері
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев циклдік комиссия мүшелері
№2 отырыс				
1	Модульдік-кредиттік оқыту технологиясы бойынша сабақ жоспарын әзірлеу	Қыркүйек	Хаттама сабақ жоспары	Циклдік комиссия жетекшісі
2	Дуалды оқытуды сәтті жүзеге асыру аспектілері. Дуалды оқытуды цифрландыру.		Баяндама, хаттама	Ө/о шебері Ш.Абилкаримов
3	«Ақпараттық технологияларды өндірістік оқыту сабағында пайдалана отырып, білім алушылардың қызығушылығын арттыру»		Хаттама	Ө/о шебері Е.Мұқанджан
№3 отырыс				
1	«Мен тандаған мамандық»: «Электр станциялары мен желілерінің электржабдығы», «Жиһаз өндірісі» мамандықтары бойынша бейінді мекемелер мен қызмет көрсету орталықтарына саяхат ұйымдастыру	Қазан	Хаттама іс-шара жоспарлары	Циклдік комиссия мүшелері Ө/О шеберлері
2	Өндірістік оқыту және арнайы пән сабақтарында баллдық-рейтингтік жүйе бойынша бағалау әдістері		Хаттама	Ө/о шебері Б.Самалбаева
№4 отырыс				
1	«WorldSkills ұлттық чемпионатының стандарттарына сәйкес кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру мүмкіндіктері»	Қараша	Хаттама	Ө/о шебері Т.Айғожанов
2	Әлеуметтік серіктестік – білікті маман даярлаудың кепілі.		Баяндама, хаттама	Ө/о шебері Р.Қарақойшын

3	Шебер-класс: «Заманауи технологияны пайдалана отырып, тұрғынүй жарық жүйесін монтаждау»		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шеберлері Т.Айғожанов, Д. Кулбеков
№5 отырыс				
1	I жарты жылдық қорытындысы бойынша аралық аттестаттау жұмыстарының мазмұнын қарастыру және бекіту	Желтоқсан	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі
2	Шебер- класс: «Болаттарды және шойынды қол доғасымен пісіру»		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Е.Байбатжанов
3	«Қысқы оқылым – 2022» колледжішілік қысқы оқылымға дайындық жұмыстары туралы		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
№6 отырыс				
1	Өндірістік мекемелерде тағылымдамадан өтудің қажеттілігі туралы	Қаңтар	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
2	Циклдік комиссия онкүндігін өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу туралы		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев циклдік комиссия мүшелері
3	Шебер- класс: «Жуыну бөлмесіне су жүйесін жүргізу»		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Е. Мұқанджан
№7 отырыс				
1	Мамандықтар бойынша облыстық байқауларға дайындық	Ақпан	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
2	Шебер-класс: «2023- Балалар жылына» арнап, соңғы үлгідегі станоктармен бала партасын жасау		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Ш.Абилкаримов
3	«Үздік электромонтаждаушы-2023» кәсіби байқауын өткізу		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шеберлері Д. Кулбеков Т.Айғожанов
4	CLILL әдісі арнайы пәндерді ағылшын тілінде оқытудың тиімділігі		Хаттама	Ө/о шебері Р.Абдуллин
5	Циклдік комиссия онкүндігінің қорытындысы туралы		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі

№8 отырыс				
1	Мамандықтар бойынша Worldskills чемпионатына дайындық жұмыстарын жүргізу туралы	Наурыз	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
2	«Шығармашыл тәлімгерден – ізденімпаз жас маман» колледжішілік жас мамандар апталығына дайындық жұмыстары туралы		Хаттама іс-шара жоспарлары	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев циклдік комиссия мүшелері
3	«Үздік жиһаз жасау шебері – 2023» кәсіби байқауын өткізу		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Ш.Абилкаримов
№9 отырыс				
1	Шебер-класс: «4G-LTC» қолдану әдістері	Сәуір	Хаттама Іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Р.Абдуллин
2	«Үздік дәнекерлеу шебері – 2023» кәсіби байқауын өткізу		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Е.Байбатжанов
3	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың портфолиоларын дайындау		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев циклдік комиссия мүшелері
№10 отырыс				
1	Қорытынды аттестаттау бойынша мемлекеттік және демонстрациялық емтихан билеттерінің мазмұнын бекіту	Мамыр	Хаттама, емтихан құжаттары	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
2	Өткізілген іскерлік байқаулардың қорытындысы туралы		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
№11 отырыс				
	ЦК жұмысына талдау жасау	Маусым	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
2	Рейтинг бағалау жүйесін қорытындылау		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
3	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау		Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев

3. Әдістемелік жұмыс				
1	ЦК мүшелеріне әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
2	ЦК іс шараларын ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
3	Жас маман мектебінің жұмысына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
5	Жас маман жұмысын жүйелеуді әдістемелік тұрғыдан қолдау – әдістемелік күнге қатысу	Айына бір рет	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
6	Мамандықтар бойынша аймақтық, облыстық тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	Циклдік комиссия мүшелері
4.Бақылауды ұйымдастыру				
1	ЦК мүшелерінің сабақтарына және іс-шараларына қатысу	Жоспар бойынша	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев
2	ЦК жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Хаттама	Циклдік комиссия жетекшісі Е.Тагаев

**ӨНЕР ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ МАМАНДЫҚТАРЫ
ЦИКЛДІК КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

№ р/с	Қаралатын мәселелердің жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар\ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.Кіріспе				
1.	Циклдік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар құру	әдіскер, комиссия мүшелері
2.	Циклдік комиссия жұмысының негізгі бағыттарын айқындау			
2.Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	ЦК мүшелерінің мәліметтер қорын жасау	Тамыз	Сайтқа ақпараттар егізу	комиссия жетекшісі
2.	ЦК отырыстарын өткізу	Ай сайын	Хаттамалар	жоспарға сай
3.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Қыркүйек	Бұйрық	әдіскер, комиссия мүшелері
4.	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын қарастыру	Тамыз	Жеке жоспары	әдіскер, комиссия мүшелері
5.	Ашық сабақтар кестесін құрастыру	Қазан	Кесте	әдіскер, комиссия мүшелері
6.	Мамандықтарға байланысты іс-шаралар өткізу	Жоспар бойынша	Әзірлемелері	әдіскер, комиссия мүшелері
7.	Суретшілер шығармаларымен танысу мақсатында көрмелерге барып тұру	Жоспар бойынша	Көрмеге бару	комиссия мүшелері
8.	Емтихан өткізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу кестесі бойынша	Әзірлемелері	комиссия мүшелері
9.	Студенттердің ғылыми-практикалық конференциясына қатысу	Жоспар бойынша	Әзірлемелері	әдіскер,

				комиссия мүшелері
10.	Аймақтық байқауларға қатысу	Жоспар бойынша	Жұмыстары	әдіскер, комиссия мүшелері
11.	Аймақтық, облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға қатысу	Жоспар бойынша	Әзірleme, шығармашылық жұмыстар	әдіскер, комиссия мүшелері
№1 отырыс				
4.	Циклдік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар құру, бағдарлама, ктп жоспарларын құру, жеке жұмыс жоспарын құру	Комиссия жетекшісі, комиссия мүшелері
5.	Инженер-педагог қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру			
6.	Кәсіптік практиканың жұмыс оқу бағдарламаларын қарастыру			
6.	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын қарастыру			
№2 отырыс				
6.	Аттестаттаудан өтетін ЦК мүшелерінің тізімін анықтау	қыркүйек	Хаттама	Әдіскер, Комиссия жетекшісі
7.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту			
№3 отырыс				
5.	Ашық сабақтар кестесін құру және бекітуге ұсыну	Қазан	Кесте, жоспар, хаттама	Комиссия жетекшісі
6.	БАҚ материалдарын жариялау кестесін құру		Кесте, жоспар, хаттама	Комиссия мүшелері
7.	«Тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы жаңашыл тәсілдердің тиімділігі» баяндама		Баяндама	Ө/оқыту шебері
№4 отырыс				
1.	ЦК мүшелерінің өзіндік білімін жетілдіру жоспарларының мазмұнын талдау	Қараша	Хаттама	Комиссия жетекшісі
			Баяндама	

2.	«Дизайн мамандығының инновациялық портфелын қалыптастыру» баяндама, презентация			Арнайы пән оқытушысы Б.Адильбекова
№5 отырыс				
4.	1 ж/ж қорытындысы бойынша алынатын бақылау жұмыстарының, тексеру жұмыстарының, емтихан билеттерінің мазмұнын бекіту	Желтоқсан	Хаттама	Комиссия жетекшісі
5.	«Білім беруге заманауи әдістемелер мен тиімді педагогикалық технологияларды ендірі» - баяндама		Баяндама	Ө/оқыту шебері
6.	Биылғы балалар жылына орай «Ұрпақтар сабақтастығы» атты студенттер шығармашылығынан көрме ұйымдастырыру		Көрме	Комиссия жетекшісі, ЦК мүшелері
7.	ЦК мүшелері арасындағы жылдық рейтинг нәтижесі		Хаттама	Комиссия жетекшісі, ЦК мүшелері
№6 отырыс				
4.	Сырттай және колледжішілік қысқы оқылымдарға ұсынылатын баяндамалардың тақырыбын бекіту	Қаңтар	Баяндама	Комиссия жетекшісі
5.	Білім алушыларды аралық аттестация кезіндегі көрменің қорытындысы туралы		Хаттама	Комиссия жетекшісі, ЦК мүшелері
№7 отырыс				
2.	Өнер және білім беру мамандықтарының циклiлдік комиссиясының апталығын ұйымдастыру	Ақпан	Хаттама, жоспар	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
3.	Наурыз мерекесіне арналған көрме ұйымдастыру жұмыстарына дайындық туралы		Хаттама	
№8 отырыс				
4.	«Балалар жылына» орай ұйымдастырылатын «Балалық шақ» атты студенттер шығармашылығынан көрме ұйымдастыру	Наурыз	Көрме	Комиссия мүшелері

5.	Ашық есік күніне дайындық туралы		Безендіру жұмыстары	Комиссия мүшелері
№9 отырыс				
4.	Аралық аттестация кезіндегі арнайы пәндерден емтихандар мен сынақ билеттерінің мазмұнын қарастыру	Сәуір	Хаттама	Комиссия жетекшісі, комиссия мүшелері
5.	Интерьер дизайны мамандығы: «Үздік дизайнер – 2023» мамандық байқауын ұйымдастыру		Байқау әзірлемесі	Комиссия жетекшісі, комиссия мүшелері
№10 отырыс				
4.	Білім алушыларды жылдық аттестаттау туралы және бітіруші түлектердің дипломдық жобаларды қорғауға дайындықтары туралы	Мамыр	Жобалары	Комиссия жетекшісі, комиссия мүшелері
5.	Интерьер дизайны мамандығы: мамандық бойынша тексеру ұйымдастыру.		Тест	Ө/оқыту шебері
№11 отырыс				
1.	ЦК жылдық жұмысына талдау жасау	Маусым	Хаттама	Комиссия жетекшісі комиссия мүшелері
2.	Бітіруші түлектердің дипломдық жұмыс қорғауға дайындықтары туралы			Комиссия жетекшісі, комиссия мүшелері
3.Әдістемелік жұмыс				

1.	ЦК мүшелеріне әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттама	Комиссия мүшелері
2.	Қысқы оқылым шебер-классына қатысу	Қаңтар	Хаттама	Комиссия мүшелері
3.	Колледжішілік іс-шараларға қатысу	Жыл бойы		
4.	Білім алушылардың жеке басын дамытуға бағытталған оқытудың жаңа әдістерін енгізу және зерделеу	Жыл бойы		
5.	Білім алушылардың өзара әрекеттестігін белсендіруге арналған тәсілдер	Қазан	Хаттама	Ө/оқыту шебері А.Оразалина
6.	Тәжірибе тарату мақсатында республикалық, облыстық, қалалық басылымдар мен ғаламтор желі сайттарына мақалалар мен ашық сабақтарды жариялау	Жыл бойы	Хаттама	Комиссия мүшелері
7.	Дизайн мамандығы бойынша оқу әдістемелік құралы туралы	Жоспар бойынша	Хаттама	Арнайы пән оқытушысы Б.Адилбекова ө/оқыту шебері А.Асқаров
8.	«Балалар жылына» орай ұйымдастырылатын кәсіби суретшілер мен оқытушыларға, студенттерге арналған «Ұрпақтар сабақтастығы» атты симпозиумдарға қатысу	Жоспар бойынша	Каталог, хаттама	Комиссия мүшелері
4.Бақылауды ұйымдастыру				
1.	ЦК мүшелерінің сабақтарына және іс-шараларына қатысу	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдіскер комиссия жетекшісі
2.	ЦК жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау	Жыл бойы		

«ЖАС ПЕДАГОГ МЕКТЕБІ» ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	Тамыз	Құжаттармен жұмыс	Колледж әкімшілігі.
2	Колледж бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау	Тамыз	Жас мамандардың тізімі	Әдіскер
3	Жас мамандармен сұхбаттасу, жеке есеп парағын толтыру	Қыркүйек	Сұхбат, жеке есеп парағы,	Кадр меңгерушісі
4	Колледж тәртібі мен жарғысымен таныстыру	Қыркүйек	Бұйрық, жарғы	әдіскер
5	Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау	Қыркүйек	Тәлімгерлерді тағайындау	ЦК жетекшілері әдіскер
6	Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	жұмыс жоспары	Әдіскер тәлімгерлер
7	Жас мамандарды ПЦК –ларға енгізу	Қыркүйек	Құжатпен жұмыс	ЦК жетекшілері
8	Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу	Қыркүйек	Құжаттармен жұмыс	Тәлімгерлер
9	Оқу жоспары-бағдарлама-тақырыптық жоспар-сабақ жоспары. Сабақ мақсатын қою, әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	Құжатпен жұмыс	ЦК жетекшілері тәлімгерлер
10	Колледж құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (топ журналын толтыру, жүргізу және тексеру)	Қыркүйек	Құжатпен жұмыс	ЦК жетекшілері
11	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, оларға әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Сабаққа қатысу парағы	Әдіскер, ЦК жетекшілері, тәлімгерлер.
12	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатынасу, сабақ талдауды үйрену.	Жыл бойы	Сабаққа қатысу парағы	Колледж әкімшілігі, ЦК жетекшілері, тәлімгерлер.
13	Жас мамандармен «Жаңалық жаршысы – жас маман»	Қараша	Әзірлемелер, хаттама	Әдіскер, тәлімгерлер

14	I жарты жылдық жұмыс қорытындысы. Тәлімгерлердің есебін тыңдау	Желтоқсан	Есеп	Тәлімгерлер
15	Тәлімгерлік жұмысын жандандырып, жас маман бойындағы кәсіби-тұлғалық қасиеттерді дамыту дөңгелек үстел	Қаңтар	Әзірлемелер, хаттама	Әдіскер ЖББ ЦК Тәлімгерлер Жас мамандар
16	«Жас мамандар» мектебінің отырыстары	2 айда 1 рет	Әдістемелік көмек беру	Әдіскер тәлімгерлер
17	Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау	Үнемі	Сабақ жоспарлары	Әдіскер ЦК жетекшілері
18	Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу	Үнемі	Құжатпен жұмыс	ЦК жетекшілері тәлімгерлер
19	Пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға жазылуға басшылық ету	Жыл бойы	Әдістемелік газет-журналдар	Тәлімгерлер
20	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың жас маман сабағына қатысуы	Жыл бойы	Сабаққа қатысу парағы	Тәлімгер ұстаз
21	Жас мамандармен психологиялық қолдау	Жыл бойы	Ұсыныстар	Колледж психологы
22	Жас мамандарды ОӘК-мен қамту	Жыл бойы	ОӘК	Колледж кітапханашысы
23	«Шебер-сынып» , дөңгелек үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Шаралардың өткізілуі	Әдіскер, тәлімгерлер
24	Жас мамандар апталығын өткізу	Наурыз	Шаралардың өткізілуі	тәлімгерлер
25	«Үйренейік, ізденейік – жас маман»	Мамыр	Әдістемелік әзірleme, хаттама	Колледж әкімшілігі
26	«Ұстаздық еткен жалықпас – үйретуден балаға» Мақсаты: Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын қорытындылау.	Маусым	Әдістемелік әзірleme, хаттама	Колледж әкімшілігі
I. Ұйымдастыру жұмыстары				
1	Жас мамандардың тізімін анықтау. Жас мамандарға тәлімгер бекіту.	Қыркүйек	Бұйрық	Әдіскер

				ПЦК жетекшілері
2	Колледжішілік еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Құжатпен жұмыс	ОІЖ орынбасары
3	Баспасөз беттеріне мақала жазуда көмек көрсету жұмыстары.	Жыл бойы	Әдістемелік газет-журналдар	кітапханашы, ПЦК жетекшілері, бекітілген тәлімгерлер
4	Колледждегі тәлімгерлік және жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Жұмыс жоспары	Әдіскер, бекітілген тәлімгерлер
5	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Сабаққа қатысу парағы	Әдіскер, колледж әкімшілігі, бекітілген тәлімгерлер
6	ПЦК жұмысына жас мамандарды тарту жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Хаттама	Әдіскер ПЦК жетекшілері, бекітілген тәлімгерлер
7	Жас мамандарды тәжірибелі ұстаздармен тәлімгерлердің сабақтарына қатысу.	Жыл бойы	Сабаққа қатысу парағы	ПЦК жетекшілері, бекітілген тәлімгерлер
8	Жас мамандарды облыстық, қалалық, колледжішілік, іс-шараларға тарту жұмыстары.	Жыл бойы	Ақпараттық хат	ПЦК жетекшілері, бекітілген тәлімгерлер
9	Жас мамандарға ақпараттық технологияның мүмкіндіктерін пайдалануды үйрету	Жыл бойы	Есеп	бекітілген тәлімгерлер
10	Жас маман жұмысын жүйелеуді әдістемелік тұрғыда қолдау-әдістемелік күн	Айына 1 рет	Хаттама	Әдіскер, бекітілген тәлімгерлер
II. Жас мамандармен жүргізілетін әдістемелік жұмыстар				
1-отырыс				

1	Жоспарлау құжаттарымен толық таныстыру, оларды толтыру бойынша нұсқау беру	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер ПЦК жетекшілері
2	«Жас педагог мектебі» отырысының 2022-2023 оқу жылына ұйымдастыру жоспарын талқылап бекіту	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	«Сабақты жоспарлау, оқу мақсатын қою, бағалау критерийлерін белгілеу» –кеңес	Қыркүйек	Баяндама	Әдіскер бекітілген тәлімгерлер
2-отырыс				
1	«Жаңалық жаршысы – жас маман»	Қараша	Әзірлемелер, хаттама	Әдіскер, тәлімгерлер
2	Жас мамандардың және жаңа келген мамандардың қызметке бейімделуі-сабақтарға қатысу	Қараша	Сабаққа қатысу парағы	Әдіскер ПЦК жетекшілері
3	«Сабақтағы тиімді кері байланыс»	Қараша	Баяндама	ЖББ ПЦК
4	Тәлімгерлік – жас маманды кәсіби қолдаудың тиімді түрі	Қараша	Хаттама	Жалпытехникалық пәндер ЦК төрағасы Е.Тагаев
3-отырыс				
1	Жас маманның портфолиосын зерделеу, көмек беру, алғашқы жетістіктерің саралау, әрі қарай даму траекториясын жоспарлау туралы	Қаңтар	Құжатпен жұмыс	Әдіскер бекітілген тәлімгерлер
2	Сабақ барысында қолданатын көрнекіліктер жасау, жүйелеуді үйрету	Қаңтар	Хаттама	Бекітілген тәлімгерлер
3	«Бүгінгі жас маман – ертеңгі ұлағатты ұстаз»	Қаңтар	Баяндама	Жалпы техникалық пәндер ЦК
4-отырыс				
1	«Үйренейік, ізденейік – жас маман»	Наурыз	Хаттама	Өнер және білім беру мамандықтары ЦК

2	Жас мамандар онкүндігін ұйымдастыру	Наурыз	Әдістемелік әзірleme, хаттама	Әдіскер, тәлімгерлер
3	Оқу үрдісінде инновациялық технологиялыралы тиімді пайдалану	Наурыз	Баяндама	Шет тілі пәні оқытушысы А.Ауесхан
5-отырыс				
1	Дөңгелек үстел «Ұстаздық еткен жалықпас – үйретуден балаға» Мақсаты: Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын қорытындылау.	Маусым	Хаттама	Әдіскер жас мамандар
2	Жыл бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Маусым	Есеп	Әдіскер жас мамандар
3	2023-2024 оқу жылына болжамдық жоспарын құру.	Маусым	Құжатпен жұмыс	Әдіскер, ПЦК жетекшілері

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	30 тамыз – Қазақстан Республикасының Конституциясы — Қазақстан Республикасының Ата Заңы күніне арналған «Сіз, өз құқығыңызды білесіз бе?» атты тақырыптық бұрыш, буклет.	Қыркүйек	Хаттама	Кітапханашы А.Ибраева
2.	Кітапханаға саяхат.1 курс студенттерін кітапхана ережесімен таныстыру. 1-3 курс студенттерін оқулықтармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Формулярмен жұмыс	Кітапханашы
3.	5 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күні мерекесіне арналған «Ана тілім — дана тілім, бақ тілім!» тақырыбында тәрбие сағаты.	Қыркүйек	Әзірleme	А.Ибраева
4.	Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына жыл сайын осы уақытта арнайтын жаңа жарияланған Жолдауын іске асыру бағытында талдау жасау. (Саяси-дөңгелек үстел).	Қыркүйек	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы
5.	1 қазан - Қарттар күніне және 5 қазан ұстаздардың кәсіби мерекесіне арналған «Қарттарым – асыл қазынам», «Ұстазым – ұлағатым, үлгі - өнегем!» тақырыбында колледж қарттары және Ардагер ұстаздармен кездесу өткізу.	Қазан	Сценарии, хаттама	Кітапханашы
6.	«Сөздерін ұрпағына мұра қылған» тақырыбында От ауызды, орақ тілді би-шешендердің ел арасында сақталып қалған асыл сөздерін дәріптеу. Ауызша шолу жасау.	Қазан	Хаттама	Кітапханашы
7.	«Сіз, қандай кітап оқығанды ұнатасыз?» тақырыбында сұрақ-жауап, әңгіме өткізу, анкета толтыру, әдебиеттерді насихаттау шарасы. Оқырман қызығушылығын зерттеу.	Қазан	Хаттама	Кітапханашы А.Ибраева

8.	Студенттердің топтар бойынша кітапханамен байланысын анықтау. Талдау жасау.	Қазан	Хаттама	Кітапханашы
9.	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында «Өзің оқып, өзгеге ұсын!» тақырыбында кітап алмасу акциясын ұйымдастыру. READx book.	Қараша	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы
10.	Кітап оқуға жастардың құштарлығын ояту бағытында «Тұлға болам» атты республикалық кітап оқу бәйгесіне оқырмандарды дайындау. Студенттерді жүйелі кітап оқуға тарту. Кезең бойынша байқауға қатыстыру.	Қараша	Әзірleme,	Кітапханашы
11.	Колледж кітапханасына және қызметкерлерге 2023 жылға мерзімдік басылымдарға жазылу жұмыстарын жүргізу.	Қараша	Тізімдеме	Кітапханашы
12.	16 желтоқсан Тәуелсіздік мерекесіне орай «Асқақтатқан ұлттарын, Тәуелсіздік – береке, ырыс, бағым!» атты ақпарат көрмесі.	Желтоқсан	Хаттама	Кітапханашы
13.	«Қазақ елі-мәңгілік ел!» атты эссе байқауы.	Желтоқсан	Хаттама	Кітапханашы
14.	«Оқулығыңды күтіп ұста» рейд жүргізу.	Желтоқсан	Хаттама	А.Ибраева
15.	«Туған жерім - тұнған шежіре» атты туған өлкемен таныстыру сағаты, кітап көрмесі.	Қаңтар	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы
16.	«Балалар жылы» аясында балалардың сүйікті жыршысы, ақын - Мұзафар Әлімбаевтың 100 жылдығына арналған «Бала деп соққан бауырмал жүрек» тақырыбында ақын шығармаларын насихаттау, мәнерлеп өлең оқу. Поэзия сағаты.	Қаңтар	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы А.Ибраева
17.	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Ата-баба дәстүрі – ұрпаққа аманат» атты әңгіме-насихат жүргізу. (таным сағаты) кітап көрмесі.	Ақпан	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы
18.	<i>Ақын, аудармашы, философ Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына – 165 жыл толуына байланысты «Шәкәрім өсиеті – адалдық айнасы» тақырыбында тәрбие сағаты.</i>	Ақпан	Сценарии, хаттама	Кітапханашы Тәрбиешілер

19.	Төле би Әлібекұлының 360-жылдық мерейтойына арналған «Туралықты ту еткен Төле би» атты өмірнамасына библиографиялық шолу.	Наурыз	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы А.Ибраева
20.	Ұлыстың ұлы күні Наурыз мерекесіне орай «Бақ берекем, құт мерекем – Өз Наурыз!» атты тақырыптық бұрыш.	Наурыз	Хаттама	Кітапханашы
21.	23 сәуір – Дүниежүзілік кітап күніне арналған «Мен оқыған қызықты кітап!» Bookcrossing. Кітап талқылау.	Ақпан	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы А.Ибраева
22.	Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл толуына байланысты «Мен жастарға сенемін!» атты жыр мүшәйрасы.	Ақпан	Сценарии, хаттама	Кітапханашы
23.	1 мамыр - Халықтар бірлігі күні мерекесіне орай « Ұлттар достығы » атты тақырыптық сөре.	Мамыр	Хаттама	Кітапханашы А.Ибраева
24.	7 мамыр-Отан қорғаушылар күніне және 9 мамыр - Ұлы Жеңіс мерекесіне орай «Ел қорғаған, жер қорғаған бабалар!» тақырыбында адалдық сағаты.	Мамыр	Әзірleme, хаттама	Кітапханашы А.Ибраева
25.	4 маусым – Қазақстан Республикасының рәміздері күніне арналған «Мемлекеттік рәміздер – елдігімнің реңі,теңдігімнің тірегі!» атты дөңгелек үстел.	Маусым	Сценарии, хаттама	Кітапханашы
26.	«Ең үздік оқырман» жыл қортындысы бойынша ең көп кітап оқыған оқырмандарды марапаттау.	Маусым	Хаттама	А.Ибраева
27.	Жылдық жұмыстың қорытындысын дайындау. Студенттер мен оқытушылардан кітап қабылдау.	Маусым	Жылдық есеп	Кітапханашы

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Психодиагностикалық жұмыс				
1	Жаңадан келген білім алушылар арасында жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және мүмкіндігі шектеулі балаларды анықтап, мәліметтерін толықтыру	Қыркүйек	Толық тізім	педагог-психолог, кураторлар мен шеберлер
2	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, көпбалалы отбасылар және тұрмыстары төмен отбасынан шыққан білім алушылардың анықтау	Қыркүйек	Педагогикалық-психологиялық карталар	педагог-психолог, кураторлар мен шеберлер
3	Психологиялық көмекті қажет ететін оқытушылар және білімалушыларды анықтау жұмысы	Жыл бойы	Тест, сауалнама, жеке кеңес Аналитикалық анықтама, хаттама	педагог-психолог, кураторлар мен шеберлер
4	Білімалушылардың интеллектуалдық және дамуындағы ауытқудың (ойлау қабілеті, дене бітімі, эмоциялық, т.б.) деңгейін анықтау	Қазан Жеке сұраныс бойынша	Тест, сауалнама, жеке кеңес Аналитикалық анықтама, хаттама	педагог-психолог, кураторлар мен шеберлер
5	Білімалушылардың тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу.	Ақпан	Зерттеу жұмыстары (Маталина әдістемесі). Аналитикалық анықтама, хаттама	педагог-психолог
II. Психологиялық кеңес беру жұмысы				
6	Толғандырып жүрген білім алушылардың мәселелеріне жекелей кеңес беру	Жыл бойы	Кеңес беру журналына тіркеу	педагог-психолог
7	Жас мамандардың психологиялық білімін жетілдіру үшін кеңес беру	Жыл бойы	Хаттама	әдіскер, педагог-психолог
8	Білім алушылармен жұмыс істеу барысында оқытушыларға жеке және топтық кеңес беру.	Қазан-желтоқсан	Хаттама	педагог-психолог
9	Бірінші курстарды бейімдеу барысында ата-аналарға жекелей кеңес беру	Қазан-желтоқсан	Хаттама	педагог-психолог

10	Жүргізілген психодиагностика қорытындысы бойынша білім алушыларға жеке кеңес беру	Жыл бойы	Кеңес беру журналына тіркеу	педагог-психолог
11	Оқытушылар мен шеберлерге, білім алушылар мен олардың ата-аналарымен қарым-қатынас нысандарын оңтайландыру мақсатында көмек көрсету	Жыл бойы	Хаттама	педагог-психолог
12	Білім алушылардың жұмыс іздеу әдістеріне үйрету мақсатында іскерлік ойын «Жұмысты іздеу - ол да жұмыс» өткізу	Сәуір	Хаттама	педагог-психолог Біріккен жұмыс жоспары бойынша топ мүшелері
13	Жатақханадағы білім алушыларға жағымды жағдай тұрғызу мақсатында жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Психопрофилактикалық кеңес хаттамалары	Педагог-психолог Біріккен жұмыс жоспары бойынша топ мүшелері
14	Педагогикалық кеңес, әкімшілік кеңес, әдістемелік кеңестерге қатысу, баяндамалар жасау	Жыл бойы	Хаттама	әкімшілік пен қызметкерлер
15	Психологиялық әдебиеттерді таңдауға бағыт бағдар беру	Жыл бойы	Біріккен жұмыс хаттамасы	педагог-психолог, кітапханашы
III. Психологиялық түзету-дамытушылық жұмысы				
16	Вебинар / онлайн тренингтер өткізу; - «Кибербуллинг. Не істеу керек?»; - «Тәуелсіз интернет, ойындар....»	Қазан	Вебинар / онлайн тренингтер өткізу;	Педагог-психолог Біріккен жұмыс барысында топ мүшелері
17	Есепке алынған білім алушыларға психологиялық түзету-дамытушылық жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Хаттамалар	педагог-психолог
18	Білім алушылардың тұлғалық ерекшеліктерін және мінез-құлықтарын анықтауға арналған сауалнама қорытындысымен топ жетекшілерге ұсыныс жасау	Наурыз	Аналитикалық анықтама	педагог-психолог, топ жетекшілері
19	Білім алушылардың лидерлік қабілеттерін дамыту мақсатымен тренинг өткізу	Ақпан	Сараптама	педагог-психолог
20	Тестілеу нәтижесі бойынша «сезімтал» білім алушылармен түзету жұмыстарын жүргізу	Қантар айынан бастап	Сараптама	педагог-психолог
21	Ұжымды біріктіруге арналған тренингтік сабақтар	Ақпан	Хаттама	педагог-психолог

22	Жасөспірімдердің өзіндік бағалау төмен білім алушылар мен жеке және топтық жаттығуларды өткізу	Сәуір	Сараптама	педагог-психолог
IV. Ағартушылық-профилактикалық жұмысы				
23	Білім алушыларды оқу үрдісін ұйымдастырумен, жарлықтармен, колледждің ішкі тәртіп ережелерімен (құқықтар, міндеттер) қалыптасқан дәстүрлермен және т.б. таныстыру	Қыркүйек	Біріккен жұмыс хаттамасы	Педагог-психолог Біріккен жұмыс барысында топ мүшелері
24	Оқу топтардың куратор сағаттарына қатысу	Сұраныс бойынша 2 жарты жылдық	Талдау	Топ кураторлары, педагог-психолог
25	Сабақ барысында білім алушылар мен оқытушының педагогикалық қарым-қатынасын анықтау мақсатында тәжірибелік және теориялық сабақтарға қатысу, талдау.	2 жарты жылдық	Талдау	педагог-психолог, әдіскер, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
26	Сабақ-тренинг: «Өз-өзіне қалай сенімді болу керек?».	Ақпан	Сараптама	педагог-психолог, топ жетекшілері
27	Психологиялық сағат: «Ерте жастағы жыныстық қатынас»	Ақпан	Хаттама	Педагог-психолог Біріккен жұмыс барысында топ мүшелері
28	Ата-аналар мен абитурантерге ашық есік күндерінде өздігінен мамандық таңдауға бағыт беру	Сәуір	Жеке кеңес журналына тіркеу	әкімшілік, педагог-психолог
29	Семинар «Педагогтардың психологиялық мәселелері»	Сәуір	Хаттама	педагог-психолог
30	Тәртіпті алдын алу кеңесіне қатысу.	Жыл бойы	Біріккен жұмыс хаттамасы	Педагог-психолог Біріккен жұмыс барысында топ мүшелері
31	«Сенім жәшігіне» түскен хаттарды тіркеу және жауап беру	Жыл бойы Жұма күні		Комиссия мүшелері
V. Ұйымдастыру-әдістемелік және әлеуметтік-диспетчерлік жұмыс				

32	Жаңа оқу жылының негізгі мәселелеріне талдау жасай отырып, бағдарлама, жұмыс жоспарын құру, бекіту.	Тамыз Қыркүйек	Жоспар құру	педагог-психолог
33	Білім алушылар туралы жаңа мәлімет жинау. Жаңадан түскен білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық карта құру, ерекшеліктеріне қарай психологиялық картаны толтыруды жалғастыру.	Қыркүйек Жыл бойы	Әлеуметтік педагогикалық-психологиялық карта	педагог-психолог топ жетекшілері
34	Білім алушылар арасында психикалық ақауларды анықтап, әдістемелік кеңестерді өткізуді ұйымдастыру	Қыркүйек Жыл бойы	Хаттама	педагог-психолог
35	Денсаулығында ақауы бар балалар туралы мәлімет жинақтау	Қыркүйек	Бақылау картасы	педагог-психолог медбике
36	Колледж әкімшілігі өткізетін барлық педагогикалық кеңестер мен мәжілістерге қатысу	Жыл бойы	Ұсыныс, мәлімдеме	педагог-психолог
37	Топ жетекшілеріне тәрбие сағаттарын және ата-ана жиналысын өткізуде әдістемелік көмек беру.	Жыл бойы	Ұсыныс, мәлімдеме	педагог-психолог
38	Білімалушылардың құқығын қорғау барысында іс-шараларға қатысу	Қажет болғанда	Ұсыныс, мәлімдеме	педагог-психолог,
39	Ғылыми-практикалық семинарларға, конференцияларға қатысу	Жыл бойы	Ұсыныс, мәлімдеме	педагог-психолог, әдіскер
40	Өзінің кәсіби біліктілігі мен білімін үнемі көтеру.	Жыл бойы	Ақпараттық жүйелер тізімі	педагог-психолог
41	Психологиялық қызметін дәрісханасын жабдықтау, ақпараттық стенділермен, құжаттарды рәсімдеу	Жыл бойы	Ақпараттық жүйелер тізімі	педагог-психолог
42	Білімін жетілдіру курстарына қатысу	Жыл бойы	Ақпараттық жүйелер тізімі	педагог-психолог, әдіскер
43	Әдістемелік бағдарламаларды жүйелеу, жинақтау	Жыл бойы	Ұсыныс, мәлімдеме	педагог-психолог

МЕДБЕКЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж қызметкерлерін медициналық тексеруден өткізу. Арнайы журналға өткен күндерін тіркеу.	Қыркүйек	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
2.	Асхана қызметкерлерінің медициналық кітапшаларын тексеру.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
3.	Асхананың оқу жылына дайындығын, тазалығын тексеру.	Қыркүйек	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
4.	Асхана қызметкерлерінің денсаулығын бақылау журналын және бракераж журналын жүргізу	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
5.	Ыстық тамақтың сапасын, тамақтың дайындалуын, дайындалу технологиясының бекітілген ас мәзіріне сай болуын қадағалау.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
6.	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуын қадағалау.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
7.	Асхана қызметкерлерінің жеке бас гигиенасын қадағалау.	Үнемі	Журналға тіркеу	
8	Күнделікті сабақта санитарлық жағдайларды қадағалау.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
9	Оқу корпусы мен шеберхана, ОБК және жатақханаға ғимараттарында залалсыздандыру жұмыстарын үнемі жүргізу.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева

10.	Студенттерді жатақханаға орналастыру. Жеке бас тазалығын күнделікті қолданылатын заттарын тексеру.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенеева
11.	Жаңа студенттер арасында денсаулығына байланысты арнайы топ құру, олармен жұмыс жүргізу.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенеева
12.	Студенттерді медициналық тексерістен өткізіп, созылмалы ауруы бар оқушыларды диспансерлік есепке алу, оларды қадағалау.	Кесте бойынша	Журналға тіркеу	Фельдшер А. Есенеева
13.	Жатақханадағы студенттердің бөлме тазалығын және төсек тазалықтарын тексеру. Жеке бас гигиенасын сақтау. Әр студенттің гигиена заттары, жеке киім және аяқ киім гигиенасы. Жеке гигиена ережелерін сақтау туралы ескерту.	Апта сайын	Хаттама	Фельдшер А.Есенеева, тәрбиешілер С.Ибраймжанова, Н.Боқанова
14.	Алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша студенттерге дәріс беру.	Қыркүйек	Хаттама	Фельдшер А.Есенеева
15.	Қышыма және педикулез туралы әңгіме өткізу, парақшалар тарату.	Қыркүйек	Әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенеева
16.	«Эпидермофатия» тері аурулары туралы әңгіме өткізу, парақшалар тарату.	Қазан	Әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенеева
17.	«Коронавирус инфекциясы» тақырыбында студенттер арасында әңгіме өткізу.	Қазан	Әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенеева

18.	Күнделікті оқу кабинеттері мен шеберхана, ОБК, жатақхана тазалықтарын тексеру.	Үнемі	Журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
19.	Темекінің, насыбайдың және электронды темекі т.б. адам ағзасына зиянды заттар туралы облыстық наркология дәрігерімен кездесу өткізу.	Қараша	Әзірleme, хаттама санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
20.	«Желшешек» ауруы туралы мәлімет беру, парақшалар тарату.	Қараша	Әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
21.	«Қыз баланың жеке гигиенасы». Күнделікті тұрмыстық жағдайы әсіресе сырт келбетің тазалығы, ішкі жан дүниесі сонымен қатар сүйкімділігі, нәзіктігі іскерлік пен жаксы қасиеттері.	Қараша	Әзірleme	Фельдшер А.Есенева, тәрбиеші С.Ибраимжанова
22.	Он күнде бір рет студенттерді педикулез бен қотырға қарсы тазалығын тексеру.	Он күнде бір рет	Әзірleme	Фельдшер А.Есенева
23.	Өте қауіпті жыныстық жолмен таралатын «СПИД, ВИЧ сифилис,гонорея» аурулары туралы баяндама мен таныстыру.	Желтоқсан	Әзірleme, хаттама, санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
24	«Желінің жетегіндегі жеткіншектер» Баланың өміріне әлеуметтік желінің ықпалы туралы ақыл-кеңес беру. Ата-ана мен мамандар пайымы. Әлеуметтік желінің тиімді жақтары.	Желтоқсан	Әзірleme, видеоролик	Фельдшер А.Есенева
	Студенттерге алғашқы көмек көрсету үшін дәрі-дәрмектерге сұраныс беру.	Қаңтар	Сұраныс жазу	Фельдшер А.Есенева

25.	Жоспар бойынша 2006 жылы туылған ер балаларды әскери бөлімге қан, несеп, зертханалық сынама өткізуге апару.	Қаңтар	Журналға тіркеу	Қалалық емхана
26.	Жоспар бойынша 2006 жылы туылған студенттерге дифтерияға «АДСМ» қарсы еспе егу».	Ай сайын	Журналға тіркеу	Қалалық емхана
21.	Тұмаудың алдын алу бойынша ақыл-кеңес беру аурудың алдын алу туралы парақшаларды тарату.	Қаңтар	Хаттама санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
27.	Студенттерді 2023 жылғы кезекті флюорографиядан өткізу.	Маусым, қыркүйек	Журналға тіркеу	Қалалық емхана
28.	Жасөспірім және жыныстық қатынас туралы студенттерге мәлімет беру, мамандар мен кездесу өткізу.	Ақпан	Әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева мамандар мен кездесу.
29.	Қыздар арасында Қыз баланың бойындағы жетілу ерекшеліктері және өтпелі кезеңі туралы әңгіме өткізу.	Наурыз	Әзірleme, хаттама	Фельдшер А. Есенева, тәрбиеші С.Ибраимжанова
30.	Облыстық өкпе ауруын емдейтін аурухана дәрігері фтизиатрмен «Туберкулезден қорғанайық» атты кездесу өткізу.	Наурыз	Әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева
31.	«Кене энцефалиті» кенеден сақтану тақырыбында әңгіме.	Сәуір	Әзірleme, хаттама, видеоролик	Фельдшер А.Есенева
32.	Құмар ойынға құмартпа! Құмар ойынға тәуелділіктің себептері.	Сәуір	Әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева

33.	Студенттерге «Созылмалы Гастрит » ауруы туралы баяндама оқу. Асқазан ауруынан сақтану туралы парақшалар тарату.	Мамыр	Әзірлеме, хаттама	Фельдшер А.Есенева
34.	Жасөспірімдер арасында нашакорлық пен алкоголизм және денсаулықты бұзатын факторлар-зиянды әдеттер.	Мамыр	Әзірлеме, хаттама	Фельдшер А.Есенева тәрбиеші Н.Боқанова,
35.	Оқу бітіретін студенттердің денсаулық паспорттарын таратып беру.	Маусым	Жұмыс барысы	Фельдшер А.Есенева
36.	Қызметкерлерге медициналық кітапшаларын таратып беру.	Маусым	Жұмыс барысы	Фельдшер А.Есенева