

**«ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» ММ  
«ЖЕТІСУ ҚҰРЫЛЫС- ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны**



**БЕКІТЕМІН**  
**Колледж директоры**  
**\_\_\_\_\_ С.Рамазанов**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ж**

**2024-2025 оқу жылына арналған  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Талдықорған қаласы, 2024 жыл**

## Мазмұны

1	Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	3
2	Колледж туралы қысқаша анықтама	4
3	Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары	5-7
4	Оқу жұмысының жоспары	8-9
5	Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары	10-11
6	Оқу-өндірістік жұмысының жоспары	12-13
7	Кәсіптік оқу жұмысының жоспары	14-15
8	Аға шебердің жылдық жұмыс жоспары	16-17
9	Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары	17-22
10	Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары	23-24
11	Тәрбие жұмысының жоспары	25-48
12	Колледжішілік бақылау жоспары	49-54
13	Байқау кеңесінің жұмыс жоспары	55
14	Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары	56-57
15	Индустриалды кеңес жоспары	57
16	Құқықбұзушылық кеңесінің жоспары	58-60
17	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің жұмысының жоспары	61-64
18	«Сәулет-құрылыс және инженерлік, өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестігінің жұмысының жоспары	65-69
19	«Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестігінің жұмысының жоспары	70-75
20	Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары	76-79
21	Кітапхана жұмысының жоспары	80-88
22	Психологиялық қызмет жұмысының жоспары	89-97
23	Медбике жұмысының жоспары	98-101
24	Мемлекеттік рәміздер жоспары	102-103
25	Қамқоршылық кеңес жоспары	103-105
26	Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу жоспары	105-107
27	Терроризм мен экстримизмге қарсы іс-қимыл бойынша жоспары	108

28	Әскери патриоттық тәрбие жұмысының жоспары	109-111
29	Спорттық іс-шаралар жоспары	112-115

1	<b>Колледждің миссиясы, пайымдауы</b>	Рухани адамгершілік құндылықтары қалыптасқан, еңбек нарығына қабілетті, құзыретті мамандарды дайындау.
2	<b>Стратегиялық мақсаты мен міндеттері</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету мақсатында дайындық сапасын, кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру, өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын, кәсіби ұтқырлықты қалыптастыру</li> <li>2. Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың негізі ретінде колледж педагог қызметкерлерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;</li> <li>3. Жеке тұлғаның сұраныстарына, еңбек нарығының қажеттіліктеріне, экономика және әлеуметтік перспективаларға сәйкес білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру және дамыту;</li> <li>4. Түлектің кәсіби құзыреттіліктерінің қоғамның белгіленген талаптарына сәйкестік дәрежесін дамыту;</li> <li>5. Қоғамның адамгершілік және мәдени құндылықтарын сақтау және көбейту арқылы заманауи сапалы білім беруді қамтамасыз ету;</li> <li>6. Студенттерде азаматтық ұстаным мен патриоттық сананы, адамгершілік және мәдени құндылықтарды, қазіргі жағдайда бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру;</li> <li>7. Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту;</li> <li>8. Әлеуметтік әріптестік жүйесі шеңберінде стейкхолдерлермен қарым-қатынасты жетілдіру;</li> <li>9. Білім алушыларды азаматтық және патриоттық адамгершілік құндылықтар арқылы бәсекеге қабілетті қалыптастыру;</li> <li>10. Білім беру үдерісін цифрлық трансформациялау;</li> <li>11. Әлеуметтік әріптестік жүйесі шеңберінде дуальді оқытуды ұйымдастыру;</li> <li>12. Халықаралық серіктестікке ұмтылу;</li> <li>13. Академиялық дәрежесі бар арнайы пәндер оқытушыларының үлесін арттыру.</li> </ol>

## I. КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА

### Колледж паспорты

1	<b>Колледж атауы</b>	Жетісу құрылыс техникалық колледжі
2	<b>Құрылу тарихы</b>	<p>1982 жылы тамыз айында автожол жөндеуші мамандарын дайындайтын №37 кәсіптік техникалық училище негізінде құрылған. 1985 жылы №1 кәсіптік техникалық училище болып ауысты, 1993 жылы №3 жоғарғы кәсіптік училище болса, 1996 жылы №2 кәсіптік техникалық лицей болып өзгертілді. 2000 жылы №19 кәсіптік техникалық мектеп, 2002 жылы №19 кәсіптік мектеп деп атауы өзгерді. 2008 жылы 16 наурыздағы №102 бұйрық бойынша №19 кәсіптік лицей, 2013 жылдың 15 мамырдағы №138 бұйрығына сәйкес №19 кәсіптік лицейінен «Талдықорған гуманитарлық-техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық-қазыналық кәсіпорны атауын алды. Оқу орнының қызметі құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады. 2023 жылдың 14 ақпанындағы Жетісу облысы білім басқармасының №190 н бұйрығы негізінде колледж атауы «Жетісу құрылыс-техникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны болып өзгертілді.</p> <p>Бүгінгі таңда Жетісу құрылыс-техникалық колледжі Жетісу облысында техникалық және кәсіптік білім берудің заманауи білім жүйесі бар студенттердің, оқытушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың мүддесінде жұмыс істейтін заманауи инфрақұрылымы бар оқу орындарының бірі болып табылады.</p>
3	<b>Құрылған жылы</b>	1982
4	<b>Занды реквизиттері</b>	<p>РНН: 531400037491          БИН: 930240000377          ИКК: KZ646010311000181727          БИК: HSBKKZKX Банк: АҚ «Қазақстан халық банкі»</p>
5	<b>Меншік түрі</b>	Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
6	<b>Директордың аты-жөні</b>	Рамазанов Санат Жумабекович
7	<b>Білім беру қызметімен айналысу үшін берілген мемлекеттік лицензия</b>	<p>Бас лицензия: №KZ40LAA00036244, 14.03.2024.ж          Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Жетісу облысының Білім саласындағы бақылау департаменті</p>
8	<b>Мемлекеттік аккредитация</b>	2022
9	<b>Оқыту формасы, тілі</b>	Оқыту формасы - күндізгі оқыту тілі – қазақ тілі
10	<b>Оқу-материалдық базасы</b>	Жобалық қуаттылығы: 420 орын Жалпы ғимарат ауданы: 9432 кв.м.
11	<b>Колледждің Веб- ресурсы</b>	Колледждің ресми сайты: tdk-tgtk.kz

12	<b>Мекенжайы</b>	Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, Ярослав к-сі 6
13	<b>Байланыс ақпараттары</b>	8(7282) 21 41 20; 8(7282) 21 41 21. Email: <a href="mailto:tgtk_2020@mail.ru">tgtk_2020@mail.ru</a>

## II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

### Мақсаттары:

Білім беру үрдісін ұйымдастыруды басқару, білім беру мазмұнын дамыту, білім беру бағдарламаларын іске асыру, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру, колледжде әдістемелік жұмысты жетілдіру, педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруын ұйымдастыру.

### Міндеттері:

- колледжді және материалдық-техникалық базаны дамытудың перспективасын анықтау;
- колледж жұмысының жарты жылдық және оқу жылындағы нәтижелерін талдау, педагогикалық ұжым алдына қойылатын мақсаттарды айқындау, мониторинг жүргізу;
- жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес, жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру, жұмыс тәжірибесін талдау және тарату;
- оқу процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік серіктестікті, модульдік оқыту, колледж түлектерін жұмыспен қамту жүйесін дамыту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауапты
1	2024-2025 оқу жылына қабылдау жұмыс нәтижесі туралы.	Тамыз	Тізім, бұйрық	Директордың КОЖ орынбасары, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
2	2024-2025 оқу жылына арналған педагог қызметкерлердің педагогикалық жүктемелерін қарастыру және бекіту.		жүктеме	Директор, директордың ОЖЖ орынбасары
3	2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын талдау және бекіту.		жоспар	Колледж әкімшілігі
4	Біртұтас тәрбие бағдарламасындағы өзгерістермен таныстыру.		бағдарлама	Директордың ТЖЖ орынбасары
5	Педагогтардың әлеуеті және сапалық құрамы туралы.		кесте	Колледж әдіскері, Кадр меңгерушісі

6	Әр түрлі сұрақтар (жоспардан тыс туындаған проблемаларды талдау).		Хаттама, баяндау	Колледж әкімшілігі
1	№1 Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы.	<b>Қараша</b>	есеп	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	Кәсіби бағдар жұмысын жүргізудің шығармашылық көзқарасты қамтамасыз ету.		есеп	Директордың ТЖЖ орынбасары
3	Әлеуметтік серіктестер мен бітіруші топтардың жұмыспен қамтылу сапасын арттыру жолдары.		Есеп, мемарандум	Директордың КОЖ орынбасары
4	Бір тұтас тәрбие бағдарламасы аясында колледж білім алушыларының тәрбиелілігін және дамуын диагностикалау.		Мониторинг есеп	Директордың ТЖЖ орынбасары Колледж педагог-психологі
5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша директорлық бақылау жұмысының нәтижелері.		есеп	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер ӘБ жетекшісі
6	«Сәулет-құрылыс және инженерлік, өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестіктің педагог қызметінің нәтижелері.		Есеп, мониторинг	Колледж әдіскері
7	Әр түрлі сұрақтар (жоспардан тыс туындаған проблемаларды талдау).		Хаттама, баяндау	Колледж әкімшілігі
1	№2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы.	<b>Қаңтар</b>	есеп	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	2024-20245 оқу жылының I жарты жылдығындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы туралы.		есеп	Директордың орынбасарлары, әдіскер
3	Кітапхананың оқулық, оқу-әдістемелік, көркем әдебиеттермен қамтылу деңгейі туралы.		Есеп мониторинг	Колледждің кітапхана меңгерушісі
4	Асхана жұмысы және жатақханадағы ішкі тәртіп ережесінің орындалуы.		есеп	Асхана, Жатақхана меңгерушілері
5	Өз денесін ішкі эмоционалдық себептер бойынша суицидалды мақсаттарсыз жарақаттанудың (селфхарм) алдын алу шаралары.		жоспар	Колледждің педагог-психологі
6	Оқу - тәрбие процестерін компьютерлеудің жай-күйі(Platonus, ҰБДҚ).		есеп	Директордың ОӘЖ орынбасары Директордың АЖЖ орынбасары
7	Педагогтік кадрларды аттестаттауға даярлаудың аттестаттау жүйесін ұйымдастыру.			Колледж әдіскер
1	№3 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы.	<b>Сәуір</b>	есеп	Педагогикалық кеңес хатшысы

2	II жарты жылдық бойынша білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері.		жоспар	Директордың ОӨЖ орынбасары
3	«Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестіктің педагог қызметінің нәтижелері.		Есеп, мониторинг	Колледж әдіскері, Пән бірлестік төрағасы
4	Аралық, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және білім алушыларды жазғы сессияға жіберу туралы.	<b>Сәуір</b>	есеп	Директордың ОЖЖ орынбасары
5	Мамандықтар бойынша қаржы табудың тиімділігі.		есеп	Директордың КОЖ орынбасары
6	Әр түрлі сұрақтар (жоспардан тыс туындаған проблемаларды талдау).			
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы туралы.		есеп	Педагогикалық кеңес хатшысы
2	Колледждің білім сапасы және шәкірт ақыны тағайындау.	<b>Маусым</b>	Қорытынды есеп	Директордың ОЖ орынбасары
3	Колледждің педагог құрамының 2024-2025 оқу жылындағы рейтинг қорытындысы.		есеп	Колледж әдіскері
4	Бітірушілерді жұмысқа орналастыру мәселелері.		есеп	Директордың ОӨЖ орынбасары
5	Колледждің шаруашылық қызметтері бойынша есебі.	<b>Маусым</b>	есеп	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары
6	Қызметтік бағыттардың қорытынды есебі.			Колледж әкімшілігі

### ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>Оқу үрдісін ұйымдастыру</b>				

1	Жаңа оқу жылына дайындық, оқу кабинеттерінің дайындығын қадағалау	тамыз	есеп	ДОЖЖ орынбасары
2	Кезекті педагогикалық кеңес отырысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	хаттама	ДОЖЖ орынбасары
3	Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын жасақтау және бекітуге ұсыну	тамыз	Білім беру бағдарламалары	ДОЖЖ орынбасары
4	Мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарларын бекітуге ұсыну	тамыз	Жұмыс оқу жоспарлары	ДОЖЖ орынбасары
5	Оқу үрдісінің кестесін жасақтау	тамыз	Оқу үрдісінің кестесі	ДОЖЖ орынбасары
6	Педагог қызметкерлердің педагогикалық жүктемесін әзірлеу, бекітуге ұсыну	тамыз	Оқу жүктемесі	ДОЖЖ орынбасары
7	Сабақ кестесін, факультативтік, қосымша сабақ кестесін жасау, бекітуге ұсыну	Тамыз, қаңтар	кесте	ДОЖЖ орынбасары
8	Оқу кабинеттерінің меңгерушілерін бекітуге ұсыныстар әзірлеу.	тамыз	Бұйрық	ДОЖЖ орынбасары
9	«2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру туралы» бұйрық шығару	тамыз	Бұйрық	ДОЖЖ орынбасары
10	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау	үнемі	есеп	ДОЖЖ орынбасары
11	ЖББ пәндер бойынша кіріс бақылау жұмысын алу, талдау жасау.	қазан	Есеп, мониторинг	ДОЖЖ орынбасары, ПЦҚ жетекшісі
12	«Platonus» АЖЖ журналдардың толтырылуын тексеру	үнемі	Сағат саны	ОЖЖ, АЖЖ орынбасарлары
13	Педагог қызметкерлердің сабақ жоспарларын тексеру	күнделікті	жоспар	ДОЖЖ орынбасары
14	Оқу бөлімінің құжаттарын техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сай жүргізу	жыл бойы	Оқу бөлімінің құжаттары	ДОЖЖ орынбасары
15	06.04.2020 ж №130 бұйрық (27.08.2022 ж №382) сәйкес педагогтердің сағат санын есептеп, жинақтау	Ай сайын	Сағат санының ведомосі	ДОЖЖ орынбасары

16	ЖББ пәндер бойынша бітіруші топтарды ҰБТ дайындауды ұйымдастыру	Қазан-мамыр	Тест қорытындысы	ДОЖЖ орынбасары. ЖББ пәндер ЦК жетекшісі
17	Педагогикалық кеңесті ұйымдастыру	2 айда 1 рет	хаттама	ДОЖЖ орынбасары, хатшы
<b>Кадр мәселесі</b>				
15	<b>Кадрлық әлеуетті дамыту тиімділігі :</b> Кадр мәселесіне талдау жасау, іріктеу, толықтыру, сандық және сапалық құрам мәліметтерін жасақтау	тамыз		ДОЖЖ орынбасары
<b>Оқытудың инновациялық технологияларды қолдану</b>				
16	<b>Біліктілік арттыру:</b> Педагог қызметкерлерді өз мамандықтары бойынша курстар ұйымдастыру, қатыстыру	Хат негізінде	Сертификат, бұйрық	ДОЖЖ орынбасары
17	<b>Білім сапасын қамтамасыз ету:</b> Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау және пайдалану, Ландшафтық дизайн, Архитектура мамандықтарының өндірістік оқыту шеберлерінің сабақтарына қатысу, талдау	Кестеге сәйкес	Талдау парағы	ДОЖЖ орынбасары
18	ЖББ және арнайы пәндер ЦК апталығын ұйымдастыру, талдау жасау	жоспар	талдау	ДОЖЖ орынбасары
19	Алғашқы әскери және технологиялық пәнінен дала оқу жиындарының ұйымдастыру сапасын қадағалау.	Кестеге сәйкес	талдау	ДОЖЖ орынбасары, АӘЖТД пәнінің оқытушысы
20	Студенттердің академиялық ұтқырлығын Сарқан политехникалық колледжі базасында « <b>Электржабдықтары</b> » мамандығы бойынша ұйымдастыру	2025 жыл ақпан айы	Бұйрық, талдау	ДОЖЖ орынбасары
21	07130100-Электржабдықтары мамандығы, 4S071300202 – Техник-электрик, 07320400- Мүлікті басқару, 3W07320401- Хаус – мастер біліктіліктерінің БББ, ОЖЖ жасау	Қараша, 2024 ж	БББ, ОЖЖ	ДОЖЖ орынбасары, ПЦК жетекшілері
<b>Аралық және қорытынды емтихандарды тиімді ұйымдастыру</b>				
22	Аралық аттестаттау комиссия құрамын бекіту бұйрығын шығару, кестесін жасау, материалдарын дайындап, бекітуге ұсыну	жоспарға сәйкес	Бұйрық, аралық аттестаттау кестесі,	ДОЖЖ орынбасары

			емтихан, сынақ материалдары	
23	II,III курс бойынша арнайы пәндердің сапасын бақылау	11-15 қараша	Бұйрық, қорытындысын шығару	ДОЖЖ орынбасары
24	Қорытынды аттестаттау комиссия құрамын бекіту бұйрығын шығару, материалдарын дайындап, бекітуге ұсыну	кестесіне сәйкес	Бұйрық, қорытынды аттестаттау кестесі, материалдары	ДОЖЖ орынбасары
25	Демонстрациялық емтихандарын өтуін қадағалау	Маусым айы	Бұйрық, емтихан хаттамалары	ДОЖЖ орынбасары
26	Педагог қызметкерлердің жылдық есебін алу.	Маусым айы	есеп	ДОЖЖ орынбасары
27	2025-2026 оқу жылының болжамдық жұмыс жоспарын жасақтау, бекітуге әзірлеу.	Маусым айы	жоспар	ДОЖЖ орынбасары

### ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
---	--	-----------------	----------------------------	------------

1	2024-2025 оқу жылына педагогтерды ҚР оқу ағарту министрінің 2024жылғы 2 сәуіріндегі №72 бұйрығына сәйкес аттестациядан өткізу жоспарын құру	қыркүйек	хаттама	Колледж әдіскері
2	Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жұмысын жаңа бастаған педагогтерге оқу сабақтарын дайындау мен өткізуге, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар мен сабақтан тыс іс-шараларды әзірлеуге көмек көрсету.	қыркүйек	хаттама	Колледж әдіскері тәлімгер
3	Курстан кейінгі сүйемелдеу: «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында зорлық-зомбылықтың алдын алу» «Техникалық және кәсіптік білім берудегі инклюзивті оқытудың негізгі аспектілері»	қыркүйек	жоспар	Колледж әдіскері, С.Ибрайымжанова, Ж.Баракова, Б.Адилбекова,
4	Әр түрлі мәселелер	қыркүйек	Презентация , хаттама	әдіскер
5	Жас мамандардың бейімделуі психологиялық тренинг	қараша	хаттама	Тәлімгерлер, психолог
6	«Педагогикалық этика нормалары» семинар	қараша	презентация	Колледж әдіскері, ДТЖЖ орынбасары
7	"Тірек сызбалар оқу материалын меңгеру тәсілі ретінде» тәжірибе тарату	қараша	презентация	К.Рысбекова К.Бажибаева
8	Топ студенттерімен сабақтан тыс шараларды тиімді ұйымдастыру	қараша	презентация	Н.Жұмаділова
9	PISA тапсырмаларын орындауда жаратылыстану ғылыми сауаттылығын дамыту жолдары (іс тәжірибе алмасу).	Қаңтар	Хаттама, презентация	Физика пәнінің оқытушысы Нурбекова С
10	Шебер сынып: "Мобильді қосымшаларды визуалды әзірлеу алаңы - MIT AppInventor.	Қаңтар	Хаттама, әзірлеме	А.Имаммагзумова информатика пәнінің оқытушысы
11	«Сабақ берудегі жаңашыл идеялар» тәжірибе тарату.	Қаңтар	хаттама	Б.Адилбекова
12	Цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект мүмкіндіктерін техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында пайдалану.	қаңтар	әзірлеме	АЖЖ орынбасары
13	"Тағылымды тәжірибе таным көзі" тәжірибе тарату семинары.	қаңтар	презентация	С.Рамазанов Г.Токенова
14	«WorldSkills стандарттары бойынша өңірлік чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері» «Атамекен» ҰКП өндіріс базаларында тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Хат негізінде	Өндірістік оқыту шеберлері

15	<b>Шебер-класс:</b> «Сурет өнеріндегі жарық пен көлеңке: көлемді бейнелеу әдістері»	Наурыз	Хаттама, презентация	А.Қанатбек
16	«Үздік жиназшы-2025» өңірлік кәсіби байқауын өткізу.	Наурыз	Бағдарлама, хаттама, жоспар	Өндірістік оқыту шеберлері, ДӨЖЖ, КОЖ орынбасарлары
17	«Сәулет-құрылыс және инженерлік, өңдеу салалары мамандықтарының» ӘБ онкүндігінің қорытындысы.	Наурыз	хаттама	ӘБ төрағасы
18	«Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» ӘБ онкүндігінің қорытындысы.	мамыр	есеп	ӘБ төрағасы
19	2025-2026 оқу жылына модульдік оқу бағдарламаларын талдау және оларды оқу процесіне енгізу бойынша ұсыныстар беру.	мамыр	бағдарлама	Әдіскер, Өндірістік оқыту шеберлері, ДӨЖЖ, КОЖ орынбасарлары
20	Авторлық бағдарлама дайындау ережелері мен талаптары.	мамыр	презентация	Колледж әдіскері
21	Колледждің педагог құрамының 2024-2025 оқу жылындағы рейтинг қорытындысы.	мамыр	Рейтинг парағы	Колледж әдіскері
22	2025-2026 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысының жоспарын талқылау.	мамыр	хаттама	Әдіскер, ӘБ төрағалары

### ОҚУ- ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалатын мерзімі	Соңғы нәтиже	Орындалуына жауапты қызметкерлер
1	ҚР Үкіметі мен Оқу-ағарту министрлігінің бағдарламаларын басшылыққа ала отырып жұмыс жасау және өзгертулері мен толықтыруларымен танысу. Қазақстан Республикасының Заңдарының орындалуын басшылыққа алу.	үнемі	Бағдарламалар	ОӨЖ орынбасары
2	2024-2025 оқу жылына арналған барлық мамандықтар бойынша жұмыс жоспарларын (оқу-өндірістік үрдісінің кестесін) құру.	қыркүйек	Оқу-өндірістік үрдісінің кестесі	ОӨЖ орынбасары, ОІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары

3	Жұмыс берушілердің қатысуымен оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу.	Тамыз-қыркүйек	Оқу жоспарлары мен бағдарламалары	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, аға шебер
4	Жаңа оқу жылына Байқау Кеңесінің жаңа құрамын бекіту және жұмыс жоспарын құру.	қыркүйек	Байқау Кеңесінің жұмыс жоспары	ОӨІЖ орынбасары,
5	Қабылданған студенттерді ҰББДБ және колледждің атаулы кітабына енгізу және өзгертулер мен толықтыруларды уақтылы енгізіп отыру.	қазан	Атаулы кітабы	ОӨІЖ орынбасары, оқу хатшысы
6	Жоғары және кәсіптік білім беру ұйымдарымен өзара ынтымақтастық туралы меморандумдар жасау.	Тамыз-қыркүйек	Меморандумдар	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
7	«Алматы құрылыс-техникалық колледж» МКҚК базасында педагогтердің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру.	2024-2025 оқу жылы	Бұйрық, ақпарат	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, Аға шебер, ө/о шеберлері
8	Студенттердің академиялық ұтқырлығын Сарқан политехникалық колледжінің базасында «Электромонтер» мамандығы бойынша ұйымдастыру.	2024-2025 оқу жылы II-жартыжылдық	ақпарат	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары, Аға шебер, ө/о шеберлері
9	«КНАУФ ГИПС КАПЧАГАЙ» ЖШС-мен әлеуметтік серіктестік жұмыстарын жүргізіп құрылыс мамандықтары бойынша меморандум жасау.	2024-2025 оқу жылы	меморандум	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
10	Жамбыл политехникалық жоғарғы колледжімен өзара ынтымақтастық меморандумға отыру	2024-2025 оқу жылы	меморандум	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
11	№9 Меркі колледжімен ынтымақтастық туралы меморандум жасау	2024-2025 оқу жылы	меморандум	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
12	Ұлттық білім беру деректер базасына өзгертулер мен толықтыруларды уақтылы енгізіп отыру.	жыл бойы	Ұлттық білім беру деректер базасы	ОӨІЖ орынбасары, жауапты маман
13	Бітіруші топтардың қорытынды аттестаттауды тапсыруларын ұйымдастыру және қадағалау.	маусым	Емтихан хаттамалары	ОӨІЖ орынбасары, ОІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары
14	Түлектердің жұмысқа орналасу мониторингін қадағалау және түлектердің еңбек ұтқырлығын қамтамасыз ету үшін колледж базасында өңірлік мансап және жұмысқа орналастыру орталығын құру.	2024 жыл	Бұйрық, ереже, ақпарат	ОӨІЖ орынбасары, КОІЖ орынбасары

15	Бітіруші түлектерді жұмыспен қамту бойынша студенттер мен ата-аналар арасында дөңгелек үстел ұйымдастыру.	мамыр	Есеп	ОӨЖ орынбасары, КОЖ орынбасары, Аға шебер, ө/о шеберлері
16	Бітіруші түлектерді жұмыспен қамту бойынша ақпарат алу және мониторинг жүргізу.	маусым	Анықтамалар	ОӨЖ орынбасары, ө/о шеберлері

### КӘСІПТІК ОҚЫТУ БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Индикатор	Орындауға жауапты
<b>I. Кәсіптік оқыту жұмысының ашықтығын қамтамасыз етудің тиімділігі.</b>				
1	Оқу өндірістік сабақтарға арналған материалдармен жабдықтау	қыркүйек	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары
2	Оқу өндірістік шеберлерінің жылдық жоспарларын бекіту.	қыркүйек	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары
3	Индустиралық I-ші кеңес отырысы	қазан	Жопарға сәйкес	Директордың ӨОЖ, КОЖ аға шебер орынбасары
4	Әлеуметтік желілерге, сайт парақшаларына мәліметтерді жүктеу.	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
5	Индустиралық II-ші кеңес отырысы	мамыр	Жопарға сәйкес	Директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасары
<b>II. Кәсіптік тәжірибемен қамтамасыз етудің тиімділігі.</b>				
1	Топтардың мамандық, бойынша практикадан өтуін қамтамасыз ету.	Кесте бойынша	Бұйрық, келісім шарт.	Директордың КОЖ орынбасары, топ шеберлері
2	«Алматы құрылыс колледжі» келісім шарт негізінде жұмысты жандандыру.	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
3	Кәмелет жасына толған, білімгерлерді дуалды оқуға, жіберу.	Жыл бойы	Бұйрық, келісім шарт.	Директордың КОЖ орынбасары, топ шеберлері
4	Тәжірибе өтіпжатқан топтарды, тексеру.	Жоспар бойынша	Бұйрық, келісім шарт.	Директордың КОЖ орынбасары, топ шеберлері

5	Жаңа мекемелермен келісім шартқа отыру	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
6	Университеттермен меморандумға отыру.	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
7	АҚ«ТАТЭК» компаниясымен тәжірибе алмасу жұмыстарын жанадандыру.	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
8	«КНАУФ» фирмасымен келісім шартқа отыру	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
9	«АйМастер» дизайнерлік шеберханасының ашылуы.	қыркүйек	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары, Аға шебер, шеберхана меңгерушісі
<b>III. Инновациялық және комерциализация дамытудың тиімділігі.</b>				
1	«Бір сағаттық турбо қызмет» жобасы бойынша комерциализация қызметін дамыту.	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары, Аға шебер, шеберхана меңгерушісі
2	Жаңа инновациялық жобаларды енгізу.	Жыл бойы	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары, Аға шебер
3	«АйМастер» дизайнерлік шеберханасының комерциализация жолдарын дамыту	Жыл бойы	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары, дизайн оқу өндірістік шеберлері
4	Мамандықтар бойынша қысқа мерзімді, курстарды оқыту.	Жоспар бойынша	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары
<b>VI. Мансап орталығының жұмыс жоспары</b>				
1	Кәсіптік бағдарлаудың бірінші кезеңі талапкерді таныстыруға бағытталған.	Жыл бойы	Жопарға сәйкес	Директордың КОЖ орынбасары
2	Студенттердің қызығушылығын оятуға және таңдаған мамандығына жауапкершілікпен қарауға тәрбиелеуге, кәсіп бойынша теориялық білім мен практикалық дағдылар қалыптастыру.	Жыл бойы	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары, Аға шебер
3	Түлектерге консультациялық – психологиялық көмек (тренингтер, тестілеу) ұйымдастыру және жұмысқа	Жыл бойы	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары, дизайн оқу өндірістік шеберлері

	орналастыруды құқықтық қамтамасыз ету мәселелері бойынша кеңес беру.			
4	Бос жұмыс орындар “дөңгелек үстелдер” ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар бойынша	Директордың КОЖ орынбасары

### АҒА ШЕБЕРДІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Өндірістік оқыту шеберлерінің сабақтарын қадағалау.	күнделікті	есеп	Аға шебер
2	Колледжде өндірістік оқыту практикасын ұйымдастыру.	кестеге сәйкес	бұйрық	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
3	Оқу (өндірістік) практикасын өткізу бойынша әлеуметтік серіптестермен бірге ойластырып, ұйымдастыру	қараша	хаттама, бағдарлама	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
4	Білім алушылардың практикадан өту базаларын аралау.	кестеге сәйкес	есеп	Аға шебер
5	Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктіліктерін арттыруды ұйымдастыру.	ақпараттық хат негізінде	бұйрық	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
6	Өндірістік оқыту сабақтарында жасанды интелект қолдану және сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу.	желтоқсан	бұйрық	Аға шебер

7	Оқу шеберханалардың материалдармен, аспаптармен, техникалық құралдармен, көрнекілік құралдармен жарақтандыру, станоктарды, машиналарды, жабдықтарды, құрал-саймандардың жағдайын қадағалау.	айына бір рет	Тексеру дәптері	Аға шебер
8	Шеберханалар мен жабдықтардың қауіпсіз жай-күйін, оқу шеберханаларында, зертханаларда, оқу аландарда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын қадағалау.	күнделікті		Аға шебер
9	Білім беру кезеңінде білім алушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.	Зайда 1 рет	журнал	Аға шебер
10	Өндірістік оқыту журналдарының жүргізілуін бақылау.	ай сайын	журнал	Аға шебер
11	Бітіруші топтардың демонстрациялық емтиханын ұйымдастыру.	маусым	хаттама	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
12	Құзыреттілік бойынша «Jas skills» мектеп оқушылар арасында аймақтық чемпионат ұйымдастыру.	қаңтар	«Jas skills» чемпионаты	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
13	«Үздік электромонтаждаушы- 2025» облыстық байқау өткізуді ұйымдастыру	ақпан	«Үздік электромонтаждаушы-2025» байқау	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
14	Жиһаз өндірісі мамандығы бойынша аймақтық «Worldskills» чемпионатын өткізу.	сәуір	«Worldskills» чемпионаты	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
15	«Worldskills» республикалық чемпионатына дайындығын қадағалау	жоспар бойынша	«Worldskills» чемпионаты	Директордың КОЖ орынбасары , аға шебер
16	Шеберханалардың жаңа оқу жылына әзірлігін бақылау.	қыркүйек	кабинет және шеберхана паспорттары	ОӨЖ орынбасары
17	Бітіруші түлектерді жұмыспен қамту бойынша ақпарат алу және мониторинг жүргізу.	маусым	анықтамалар	ОӨЖ орынбасары, ө/о шебер

18	Жаңа оқу жылына шеберханаларды дайындау. 2024-2025 жылында атқарылған жұмыстарға талдау жүргізіп есеп беру.	маусым	баяндама	ОӨДЖ орынбасары
----	---	--------	----------	-----------------

### ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар, соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>I. Ұйымдастыру жұмыстары</b>				
1	Педагогикалық ұжымның әлеуеті мен сапалық құрамын жаңарту, анализ жасау.	Қыркүйек	Презентация пед кеңес №1 хаттама, 29.08.2024ж	Әдіскер, кадр бөлімі
2	Педагогтерге ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін таныстыру семинары.	Қыркүйек	Жоспар	Директордың орынбасарлары, әдіскер
3	<i>Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарын ұйымдастыру:</i> - ӘБ төрағаларын тағайындау; - ӘБ жұмыс және отырыс жоспарларын талдау, бекіту.	Қыркүйек	Пед.кеңес №1 хаттама бұйрық жоспар	Әдіскер ӘБ төрағалары
4	<i>«Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру:</i> - жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; - жас мамандарға әдістемелік көмек; - жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек жыл бойы	Пед.кеңес №1 хаттама Ұсыныс бұйрық жоспар	Әдіскер ДОЖЖ орынбасары
5	<i>«Педагогикалық шеберлік мектебі» шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру:</i>	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес	ДОЖЖ орынбасары,

	- топ құру; - жоспарын құру, бекіту		№1 хаттама бұйрық	шығармашылық топ төрағасы
6	<i>Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру:</i> - Курсты дамыту жоспарын құру; - педагог қызметкерлерді кәсіби біліктіліктерін арттыру курстарына жіберу	Жыл бойы	Кесте ақпараттық хаттар	Әдіскер
7	<i>Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру:</i> - оқытушылар мен ө/оқыту шеберлерінің сабақ жоспарларын жасауда кеңес беру - ӘБ төрағаларына бірлестіктің онкүндігін өткізу ;	Жыл бойы	Нұсқаулар	Орынбасарлар, әдіскер
8	«Жас маман» жобасы шеңберінде әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Нұсқаулар	Орынбасарлар, әдіскер
<b>II. Оқу- әдістемелік жұмыстар</b>				
9	Педагог қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттарын ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкестігін қарастыру	Тамыз	Жоспарлар	С. Кунапиянова Әдіскер ӘБ төрағалары
10	Жас мамандарға жоспарлау құжаттарын толтыру туралы оқыту семинарын өткізу	Қыркүйек	Жоспарлар	Әдіскер, тәлімгерлер
11	Колледждегі тәлімгерлер мен жас мамандардың жұмыс жоспарын талқылап бекіту	Жыл бойы	Әзірлемелер	Әдіскер, тәлімгерлер
12	Облыстық әдістемелік кабинеттің жоспарына сәйкес қалалық, облыстық, олимпиадаларға қатысу	Жоспарға сәйкес	Бағдарлама, ақпараттық хат	Әдіскер
13	Мамандықтар бойынша аймақтық, облыстық тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Жоспарға сәйкес	Семинар бағдарламасы	Әдіскер Б. Самалбаев ӘБ төрағалары
14	Әдістемелік кеңес өткізу	Екі айда бір рет	Хаттамалар	Әдіскер, кеңес мүшелері
15	Әдістемелік күн:	Айына бір рет	Хаттамалар	Колледж әдіскері

16	Мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік кешеннің жинақталуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘК	Әдіскер
17	Педагогтардың авторлық бағдарламалар, оқу-әдістемелік құрал шығаруларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік құрал	ӘБ төрағалары
<b>III. Озық тәжірибе тарату</b>				
18	«Тірек сызбалар оқу материалын меңгеру тәсілі ретінде» тәжірибе тарату	Қараша	әзірleme	К.Рысбекова К.Бажибаева
19	Сыныптар тыс жұмыстарды ұйымдастыру әдістері	Қараша	әзірleme	Жұмаділова Н
20	«Сабақ берудегі үздік жаңашыл идеялар» тәжірибе тарату	Қаңтар	әзірleme	Адильбекова Б.З
21	PISA тапсырмаларын орындауда жаратылыстану ғылыми сауаттылығын дамыту жолдары (іс тәжірибе алмасу)	Қаңтар	Әзірleme, хаттама	Физика пәнінің оқытушысы Нурбекова С педагог- модератор
22	«Цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект мүмкіндіктерін техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында пайдалану» қысқы оқылым (семинар)	Қаңтар	Жоспар, презентация	А.Имаммагзумова
23	"Тағылымды тәжірибе таным көзі" тәжірибе тарату семинары	Қараша	Әзірleme, хаттама	С.Рамазанов, Г.Т окенова педагог- зерттеуші
<b>IV. Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру</b>				
24	Колледжішілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту; бұйрық шығару	Қыркүйек	хаттама	Колледж басшысы
25	2024-25 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтердің тізімін анықтау	Қыркүйек	№1 хаттама ӘК	Колледж әдіскері
25	Аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын талдау, бекіту	Жоспар бойынша	Жоспар, №1 хаттама ӘК	Колледж әдіскері
<b>V. Біліктілік арттыру және даярлық</b>				
26	Біліктілік арттыру курстарынан өту	Облыстық әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес	Әдістемелік кеңес хаттама	Пед ұжым

27	Біліктілік арттыру курсынан өткен педагогтермен курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жүргізу	Қараша, мамыр	Әдістемелік кеңес хаттама	Педагогтер мен шеберлер
<b>VI. Кәсіби шеберлік байқаулары</b>				
28	<b>Облыстық байқау:</b> «Ең үздік кәсіптік білім беру ұйымы» байқауына қатысу	Қыркүйек	Ақпараттық хат негізінде	Колледж әдіскері, педұжым
29	Қ.Сатбаевтің 125 жыл толуына байланысты облыстық конференцияға қатысу	Қазан	Ақпараттық хат негізінде	Колледж әдіскері, оқытушылар
30	<b>Облыстық байқау:</b> Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері арасындағы кәсіби шеберлік байқауына қатысу	Ақпан	Ақпараттық хат	Колледж әдіскері, ӘБ жетекшілері
31	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білімалушылары арасында өтетін пәндік олимпиадаларға қатысу	Облыстық әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес	Бұйрық, ереже, бағдарлама	Колледж әдіскері, ӘБ төрағалары
32	«Ең үздік әдіскер» Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері арасындағы облыстық байқауға қатысу	Жоспар бойынша	Ақпараттық хат негізінде	Әдіскер К.Айнагулова
<b>VII. Іс-шаралар</b>				
33	«Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер» ӘБ онкүндігін өткізу	Қараша-желтоқсан	Ашық сабақтар	ЖББ ӘБ төрағасы, ӘБ мүшелері
34	«Сәулет-құрылыс және инженерлік, өңдеу салалары мамандықтарының» ӘБ онкүндігі	Ақпан	Ашық сабақтар іс шаралар хаттама	ӘБ мүшелері
35	«Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» мамандықтарының ӘБ апталығы	Ақпан – наурыз	Ашық сабақтар, іс шаралар хаттама	ӘБ мүшелері
36	Колледжішілік «Шығармашыл тәлімгерден – ізденімпаз жас маман!» жас мамандар онкүндігі	Сәуір	Әдістемелік әзірлемелер, хаттама	Әдіскер, Бекітілген тәлімгерлер

VIII. Мамандықтарға байланысты шебер-сыныптар ұйымдастыру:				
37	<b>Колледжішілік байқау:</b> «Су және кәріз жүйесін жүргізу»	Қаңтар	Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері
38	<b>Шебер класс:</b> «ВІМ және қалалық жобалау: ВІМ технологияларын қалаларды жобалау үшін қолдану.»	қаңтар		А.Нукешова
39	<b>Шебер-класс:</b> «Санитарлық аспаптарды орнату»	Ақпан	Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері
40	«Үздік жиназшы-2025» аймақтық кәсіби байқауын өткізу	Наурыз	Хаттама іс-шара жоспарлары	«Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» мамандықтарының ӘБ жетекшісі
41	<b>Шебер-класс:</b> « Ағаш және ағаш материалдарды өңдеу бойынша қол саймандармен жұмыс жасау технологиясы»»	Сәуір	Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері М. Алтыбаев
42	<b>Шебер – класс</b> «Суретшінің көзімен»	Мамыр	Хаттама іс-шара жоспарлары	««Сәулет-кұрылыс және инженерлік, өңдеу салалары мамандықтарының» ӘБ
43	<b>Шебер-класс:</b> «Электрқорғаныс құралдарымен жұмыс»»»	Мамыр	Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Е. Тагаев
44	Шебер класс: «Дәстүрлі емес сурет салу техникасы.»	ақпан	Хаттама	Қанатбек А

45	<b>Шебер-класс:</b> « Сурет өнеріндегі жарық пен көлеңке: көлемді бейнелеу әдістері»	наурыз	іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Қасен Р
46	«Үздік педагог-2025» байқауы	мамыр	Ереже, бағдарлама, жоспар, бұйрық	Әдістемелік бірлестік төрағалары, педагогтер, әдіскер
<b>IX. Ақпараттық қамтамасыз ету және баспасөз қызметі</b>				
47	Колледж сайтының өткізілген іс-шаралар мазмұнын толықтырып отыру	Жыл бойы	Сайт	Директордың АЖЖ орынбасары
48	Педагогтардың оқу – әдістемелік құралдары мен авторлық бағдарламаларын баспасөз беттеріне жариялауда әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Мақала	Әдіскер, шығармашылық топ
49	Баспасөз бетіне жариялауға жіберілетін әдістемелік материалдарды іріктеу және дайындау	Жыл бойы	Мақала	Әдіскер, шығармашылық топ
<b>X. Оқу-әдістемелік жұмыстың сараптамасы</b>				
50	- әдістемелік кеңес отырысы; - әдістемелік нұсқау кеңесі; - Жас маман жұмысын жүйелеуде әдістемелік тұрғыда қолдау көрсету; - Сараптама кеңесінің отырысы.	2 айда 1 рет айына 1 рет 2 айда 1 рет жылына 2 рет	Отырыс хаттамалары	Әдістемелік кеңес мүшелері тәлімгерлер, ӘБ төрағалары, аттестаттау комиссиясы
51	-ӘБ жұмысының қорытындысы; - педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы;	Жылына 2 рет мамыр	Есеп, хаттама	ӘБ төрағалары, аттестаттау комиссиясы.
52	Рейтингтік бағалау жүйесінің қорытындысын шығару	Маусым	Хаттама, бұйрық	Комиссия мүшелері
53	Колледждің оқу-әдістемелік жұмысының қорытынды сараптамасы және жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.	Маусым	Ұсыныс, хаттама	С.Кунапиянова, Әдіскер

--	--	--	--	--

### АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Индикатор	Орындауға жауапты
<b>Колледждің ашықтығын қамтамасыз ету жұмыстары</b>				
1	Колледждің өндірістік, шаруашылық, есеп, оқу, кәсіптік, тәрбие жұмыстарын колледждің ресми сайт, әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларына ақпарат салу.	Оқу жылы бойы	Колледжішілік бақылау Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
2	Platonus автоматтандырылған жүйесінің жұмыс процесін жүргізу (оқу-өндірістік, оқу сабақтары).	Оқу жылы бойы	Колледжішілік бақылау Мониторинг	Директордың АЖЖ орынбасары
3	Білім беру процесінің материалдық-техникалық, бағдарламалық қамтамасыз етілуінің жай-күйін бақылау.	Оқу жылы бойы	Әдістемелік кеңес Мониторинг	Директордың АЖЖ орынбасары
4	Санитарлық-гигиеналық талаптардың және қауіпсіздік техникасы талаптарының, компьютерлік техниканы пайдаланудың орындалуын бақылау.	Оқу жылы бойы	Колледжішілік бақылау Мониторинг	Директордың АЖЖ орынбасары
<b>Цифрлық құзыреттілік бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу</b>				
1	Platonus автоматтандырылған жүйесімен жұмыс істеу бойынша педагогтер мен білім алушыларға кеңес беруді ұйымдастыру және өткізу.	қыркүйек	Педагогикалық кеңес Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
2	Platonus автоматтандырылған жүйесінде педагогтер мен білім алушылардың жұмыстарын бақылау.	жылы бойы	Колледжішілік бақылау Мониторинг	Директордың АЖЖ орынбасары
3	Оқытушылардың оқу процесінде дәстүрлі форматта, сондай-ақ қашықтықтан оқыту форматында интернет-сервисстерді пайдалану дағдыларына оқыту.	қазан	Бағдарлама Ереже	Директордың АЖЖ орынбасары
4	Мобилография бойынша курстарды ұйымдастыру және өткізу.	Кесте бойынша	Семинар Бағдарлама Ереже	Директордың АЖЖ орынбасары

5	Platonus жүйесін дамыту жоспарын құру.	қараша	жоспар	Директордың АЖЖ орынбасары
6	Жасанды интеллект туралы ақпарат беру.	қараша	презентация	Директордың АЖЖ орынбасары
7	Platonus ақпараттық киоскісін жасау	желтоқсан	ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
8	Педагогтар мен білім алушылар арасында желідегі кибер қауіпсіздік мәселелері бойынша іс-шара өткізу.	ақпан	Дөңгелек стол	Директордың АЖЖ орынбасары
9	Оқушылар мен педагогтердің ақпараттық мәдениет деңгейін анықтауға сауалнама жүргізу.	наурыз	Әдістемелік кеңес Мониторинг	Директордың АЖЖ орынбасары
<b>Цифрлық, ақпараттық жағдайларды қамтамасыз етудегі жұмыс жүйесін жүргізу</b>				
1	Сабақтарда ақпараттық технологияларды қолдану тиімділігін бақылау.	Кесте бойынша	Колледжішілік бақылау	Директордың АЖЖ орынбасары
2	АКТ пайдалану бойынша конкурстарға, конференцияларға, желілік жобаларға қатысу.	Кесте бойынша	Әдәстемелік кеңес	Директордың АЖЖ орынбасары
3	Педагогтердің өз сайттарын (блогтар), презентациялар, бейнероликтер жасауға көмек көрсетуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Колледжішілік бақылау	Директордың АЖЖ орынбасары
<b>Кәсіптік бағдар жұмысы бойынша ақпараттық қамтамасыз ету жұмыстары</b>				
1	Колледж жұмысы туралы бейнероликтер жасау.	сәуір	Колледжішілік бақылау Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
2	Кәсіптік бағдар бойынша үлестірме материалдарының дизайнының жасау және шығару.	мамыр	Колледжішілік бақылау Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары
3	Кәсіптік бағдар бойынша бейнероликтер мен ақпараттарды колледждің ресми сайтымен, әлеуметтік желілердегі ресми парақшаларына жариялау.	Оқу жылы бойы	Колледжішілік бақылау Ақпарат	Директордың АЖЖ орынбасары

**Оқу-тәрбие жұмысының  
"Біртұтас тәрбие" бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс  
ЖОСПАРЫ**

**Бағдарламаның Мақсаты:**

- рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

#### **Бағдарламаның Міндеттері:**

##### **Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:**

- Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
- адалдықты, әділдікті, мейірімділікті, қамқорлықты, мейірімділікті және басқа да адамгершілік қасиеттерді дамыту;
- табиғат пен қоршаған ортаға ұқыпты қарауды қалыптастыру.

##### **Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:**

- өз еліне деген мақтаныш сезімін және оның жетістіктерін тәрбиелеу;
- отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыру;
- өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайындықты дамыту;
- білім алушыларды әлеуметтік маңызы бар қызметке тарту.

##### **Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:**

- мінез-құлық пен басқалармен қарым-қатынаста адалдық пен әділдікке тәрбиелеу;
- өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті дамыту;
- еңбекқорлық пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыру;
- басқа біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

##### **Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:**

- әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету.
- білім беру ортасында қолайлы психологиялық-педагогикалық климат құру.
- дарынды балалар мен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау;
- отбасын тәрбие процесіне тарту.

Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек - Адал табыс» атты үшінші отырысында сөйлеген сөзінде, негізгі мазмұны ұлттың жаңа келбетін қалыптастыратын құндылықтарды атап өтті:

1. Тәуелсіздік және Отаншылдық;
2. Бірлік және ынтымақ;
3. Әділдік және жауапкершілік;
4. Заң және тәртіп;
5. Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік;

**Жасампаздық және жанашылдық.** «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

Р/с. №№	Қаралатын мәселелер бойынша, жұмыстардың атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
<b>ҚЫРКҮЙЕК айы: Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік</b>				
<b>1. Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)</b>				
1.1	<p>1 қыркүйек – Білім күні</p> <p>1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын.</p> <p>2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат.</p> <p>3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары</p> <p>4. «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм». Тәрбие сағаттары (2, 3 курстар)</p> <p>5. Әр аптаның сәрсенбі күндері Директорлық сағат өткізу.</p>	<p>Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар</p>	<p>ДОТЖЖО, топ кураторлар,</p>	<p>01.09.2024 ж</p> <p>02.09.2024 ж.</p> <p>Кестеге сәйкес</p>
3.1.2	<p>1. Колледж Парламентінің отырысы (мүшелерді сайлау, 1 семестрге жоспарлау) (1-3 курс)</p> <p>2. Еріктілер қозғалысын құру («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру) (1-3 курс)</p> <p>3. Бірінші сабақта Қазақстан Республикасының Гимн апта сайын орындау. (1-3 курс)</p> <p>4. Құқық бұзушылықты алдын алу айлығы</p> <p>5. Күнделікті - «Күй күмбірі» - қоңыраудың орнына пайдаланыңыз, үзіліс кезінде «Күйді» тыңдаңыз.</p> <p>6. Бейімделу аптасын өткізу. 1-курс студенттері.</p>	<p>активтерді қалыптастыру, 1 семестрге жұмысты жоспарлау жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу аптаға жоспар құру, қорытындылау, марапаттау</p>	<p>колледж парламентінің мүшелері, белсенді оқу топтары KDM Парламент колледжі оқу бөлімі, топ кураторлары</p> <p>Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары, АӘД пәнінің оқытушылары, кітапхана меңгерушісі, оқу өндірістік шеберлері.</p>	<p>16.09.2024 ж.</p> <p>16.09.2024 ж. Айлық</p>

**Құндылық – «Бірлік пен ынтымақ»**

3.2.1	<b>Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу:</b> 1. «Отбасы – адамзат бесігі!» Топ сағаты. 2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!» Педагогтерге арналған дөңгелек үстел 3. Кешкі кітапхана. («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	топ жетекшілер	05.09.2024  14.09.2024
<b>2. Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!</b>				
3.2.2	<b>Отбасы күніне арналған шаралар:</b> 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат.	ата-ана тәрбиесі	топ кураторлары	12.09.2024 ж.
<b>3. Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)</b>				
3.3.1	1. Жол қозғалысы қауіпсіздігі апталығы «Сен жол ережесін білесің бе?» (жобаны жүзеге асыру «Жеткіншектің жеті жарғысы») 2. Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» 3. Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	әлеуметтік желілерде жариялау,  салауатты өмір салты сабақтары	топ кураторлары, дене шынықтыру үйірме жетекшілері	Жыл бойы
<b>4. Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)</b>				
3.3.2	<b>Рухани-адамгершілік тәрбие беру</b> 1. «Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс студенттері. 2. Сыртқы келбет талаптарының сақталуын бақылау (жобаны жүзеге асыру) 3. Досбол ЛАЙК БАҒДАРЛАМАСЫ 3. Бұзақылықтың алдын алу	әлеуметтік қолдау кезекшілік,  талаптардың сақталуын қадағалау	ДТЖЖО	18.09.2024 ж.

**ҚАЗАН айы: «Тәуелсіздік пен отаншылдық» айы**

**1 - апта дәйек сөзі: Ел –жұртымның бақытын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!**

№	Бағыттары	Іс-шара атаулары	Жауаптылар	Мерзімі
<b>1 - апта дәйек сөзі: Ел –жұртымның бақытын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!</b>				
1	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру	1. Қазақстан Республикасы күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Топ кураторлары	Айдың 2-інші аптасы
		2.Мемлекеттік Гимннің апта сайын орындалуы.	Топ кураторлары	Әр апта сайын
		3.Ұстаздар күні ұстаздарға құрмет көрсету.	Жауапты топ кураторлары	04.10.24 ж
		4.«Өмірге құштарлық» суицид профилактикасы туралы семинар	Топ кураторлары мен педагог-психолог	Ай бойы
<b>2 – апта дәйек сөзі: «Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!</b>				
3	<b>Рухани-адамгершілік тәрбие беру</b>	1. Құмар ойындарға тәуелділіктің алдын алу. 1.1 Киберқауіпсіздіктің алдын алу.1.2. «Балалық шақта қатаң тәртіп пен тәртіп болғанда...» Құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары.») 1.3. Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алда тұрған міндеттерді анықтау.	Тәрбие бөлімі	14.10.24ж.

		1.3.«Тәртіпке бағынған күл болмайды».Тәртіп сақшыларымен кездесу		
		5. Оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау.	Әкімшілік, топ кураторлары, кезекшілер	Ай бойы
<b>3 – апта дәйек сөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!</b>				
4	<b>Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру</b>	1. «Алтын күз» оқушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі		
		2 жылы құрылған инновациялық идеяларға арналған «Стартап» байқауы техникалық шығармашылық форматы («SMART BALA» жобасы)		
		3.Өнерлі өрге жүзді».Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдардан көрме ұйымдастыру.(«Шабыт» жобасы)		
<b>4 – апта дәйек сөзі: Отаным – алтын бесігім!</b>				
		1. «Не? Қайда? Қашан?»	Топ кураторлары	01.10.24ж. -12.10.24ж.

5	<b>Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу</b>	2. Ғылыми жобалардың мазмұны бойынша (жалпы тақырыбын, мазмұнын, стилін анықтау туралы) танымдық және тәрбие сағаттарын ұйымдастыру.		Ай бойы
		3. Пікірсайыс турнирі («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)		Ай бойы
		4. Ұлттық Ғарышкерлер күні – Қазақстан Республикасының Космонавтика күні	Топ кураторлары	01.10.24ж. -12.10.24ж.
6	<b>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</b>	1. Үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыру.	Топ кураторлары мен пән оқытушылары	Ай бойы
		2. Колледж аумағын абаттандыру бойынша тазалау жұмыстары	Топ кураторлары	Ай бойы
		3. «Гүлдейтін аула - 2025» жобасын іске асыру үшін тұқымдық материал сатып алу		Ай бойы
		4. Кәсіптік бағдар беру жұмысы («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Үгіт-насихат тобы	Ай бойы

**ҚАРАША айы: Әділдік және жауапкершілік.**

**Апта дәйексөзі: Әділдік және жауапкершілік-біртұтас ұғым.**

<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	1. «Алтын күз» мерекесіне орай колледж жатақханасында тұратын студенттерінің арасында мерекелік іс –шара ұйымдастыру.	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары, жатақхана тәрбиешілері	қараша
<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	«Бірінші курс студенттеріне көрісу» мерекесі. «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі» Студенттер қатарына салтанатты түрде қабылдау	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары	Айдың 1-інші аптасы
<b>Жасампаздық және жаңашылдық құндылығы</b>	Студенттерді тәрбие-эстетикалық мақсатта тәрбиелеуде кино көрсетілім көрсету	ДТЖЖ орынбасары, музыкалық жетекші	Әр аптаның сәрсенбісі
	ВИЧ/СПИД -ті алдын алу мақсатында құзырлы органдармен кездесу ұйымдастыру.	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары, колледж медбикесі.	Кесте бойынша
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	«Ұранды елдің -ұрпағы қайсар» «Жас сарбаз» әскери патриоттық клубына 1 курс студенттерін қабылдау рәсімі.	ДТЖЖ орынбасары. АӘД пәні оқытушысы	қараша
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	«Ұлттық теңге-Тәуелсіздігіміздің нышаны» колледжішілік бірыңғай топ сағаттарын ұйысдастыру.	ДТЖЖ орынбасары. 1-2-3 курс топ кураторлары	15 қараша

<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	«Ұлттық теңге-Тәуелсіздігіміздің нышаны» тақырыбында, колледжішілік құттықтау бейне роликтерін түсіру.	ДТЖЖ орынбасары. 1-2-3 курс топ кураторлары	15 қарашаға дейін.
<b>Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!</b>			
<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	Тәрбиеде қыйындық тудыратын студенттердің ата-аналарымен кездесу.	колледж психологі.	қараша
<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	«Тоғызқұмалақ-day» колледжішілік тоғыз құмалақ турнирін ұйымдастыру. «Ұлттық колледж лигасы аясында»	ДТЖЖ орынбасары.	
<b>Апта дәйексөзі: Жауапкершілік-адамгершілік қасиеттің көрінісі.</b>			
<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	«Жат ағымның жетегі» тақырыбында облыстық дінтанушы (теолог) мамандармен кездесу.	ДТЖЖ орынбасары.	қараша
<b>Жасампаздық және жаңашылдық құндылығы</b>	«ANTIPARACRAFT-2024» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы колледжішілік квест ойынын ұйымдастыру.	ДТЖЖ орынбасары. студенттік парламент	қараша
<b>Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!</b>			

<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	«Менің азаматтық көзқарасым» тақырыбында дебат ойынын ұйымдастыру.	ДТЖЖ орынбасары. Студенттік парламент.	қараша
--------------------------------------	--	---	--------

**ЖЕЛТОҚСАН айы:**

**Апта дәйекі сөзі: Бірлігі күшті ел озады**

<b>Негізгі жұмыс бағыттары</b>	<b>Іс-шаралар</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>
<b>«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығы</b>	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!» салтанатты шара Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған бірыңғай сынып сағатын өткізу: «Тұғыры биік-Тәуелсіздік»	оқу бөлімі, пән оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері, топ кураторлар  1-2-3 топ студенттері	25.11.24ж.-17.12.24ж.
	3.Өлең оқу сайысы: «Тәуелсіздік – бастау бар бақыттың!»	оқу бөлімі, топ кураторлары	06.12.24ж
<b>Апта дәйекі сөзі: «Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді»</b>			
<b>«Бірлік пен ынтымақ» құндылығы</b>	1. «Өнегелі өмір». Тәрбие сағаты	топ кураторлары	09.12.24ж.
<b>Апта дәйекі сөзі: «Бірлік болмай-тірлік болмас»</b>			
<b>«Әділдік және жауапкершілік» құндылығы</b>	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында	топ кураторлары	желтоқсан айының 1- аптасы

	«зияткерлік ойындар» ұйымдастыру. «Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағаттар. («Цифрлық әлемдегі қауіпсіз қадам» жобасы)		
	3. Колледждегі туберкулезге қарсы кешенді нұсқаулық арқылы Жаңа жылдық және қысқы мерекелер алдында түсіндірме жүргізу. (1-3 курс)	топ кураторлары	27.12.24ж.
	4. Спорттық ойындарды ұйымдастыру (Ұлттық колледж лигасы жобасын жүзеге асыру).	дене шынықтыру пән оқытушылары	айлық бойында
<b>«Заң және тәртіп» құндылығы</b>	1. Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Досбол Like бағдарламасы Ата-ана сағаты	ДТЖЖО және топ кураторлары	25-26.12.24ж.
	3. 1 жарты жылдық бойынша қорытынды топ бойынша	ДТЖЖО және топ кураторлары	27.12.24ж.

	4. Студенттердің сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау. («Өмірге салауатты қадам» жобасын жүзеге асыру)	колледж әкімшілігі, ДТЖЖО, топ кураторлары мен өндірістік оқыту шебері	айлық бойында
<b>Апта дәйекі сөзі: «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған»</b>			
<b>«Жасампаздық және жаңашылдық» құндылығы</b>	1 «Ойынға деген салауатты көзқарас.» Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, баламалы қызығушылықтар мен хоббилерді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу.	ДТЖЖО және топ кураторлары	10.12.24ж. дейін
	2.SMART BALA жобасы аясында: «Стартап» байқауын ұйымдастыру. «Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы» Сахналық қойылым байқауы. («Шабыт» жобасы)	топ кураторлары	23.12.24ж . күнге дейін
	3 «Мамандықтар әлемі ». «Еңбегі адал – жас өрен»: «Білекті бірді жығады, білімді мыңды	топ кураторлары	17-25.12.24ж.

	жығады» тақырыбында пәкір-сайыс ойынын ұйымдастыру		
	4. «Үнемі оқитын адам – табысты адам» тақырыбында танымдық сағатын ұйымдастыру (1-3 курс) («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	топ кураторлары	айлық бойында
	5. «AQYL BATTLE» Ойын ( 1-2 курсы)	пән оқытушылары	айлық бойында
<b>«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығы</b>	1. «Еңбегі адал-жас өрен» жобасы аясында «Мамандықтар әлемі» марафонын ұйымдастыру	аға шебер, өндіріс шеберлері	айлық бойында
	2. «Тапқыр болсаң озып көр», («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	топ кураторлары	айлық бойында
	3. Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру. Жаңа жылдық мерекелер мен қысқы демалыстар алдында қауіпсіздік.	топ кураторлары	

**Қаңтар**  
**1 – апта дәйекі сөзі: Заң және тәртіп**

<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	Топ жетекшілерінің отырысы « 1 семестрдегі ТЖ жағдайы. 2024-2025 оқу жылының 2 семестріне ТЖ ұйымдастыру	топ кураторлары	03.01.2025ж.
	Оқытушылардың оқу орнының қызметіне қанағаттануын зерттеу.	Психолог	айлық бойы
	«Үздік куратор» байқауы (1 кезең)	әділқазы алқасы	06.01.2025.
	«Үздік куратор» байқауы (2 кезең)	әділқазы алқасы	20.01.2025ж
	«Парасаттылық туралы» (1-курс), («Өмірге салауатты қадам» жобасын іске асыру) «жасөспірімдер ортасында буллинг пен қатыгездіктің алдын алу» (1-2 курстар) топтарында жалпыға бірдей құқықтық оқыту («Булинген қорған» жобасын іске асыру)	топ кураторлары	айлықтың 2 аптасы
<b>Әділдік және жауапкершілік құндылығы</b>	Колледж Парламентінің отырысы (2 семестрдің қорытындысы, 2 семестрге жоспарлау)	КДМ.топ активтері	13.01.2025ж
	ҚР Гимн апта сайын орындау	ДТЖЖО,топ жетекшілер	апта сайын
<b>Жасампаздық және жаңашылдық құндылығы</b>	Суретшілер картиналарының көрмесі (Оқуға құштар колледжі жобасын іске асыру) (1-2 курстар)	ДТЖЖО,топ жетекшілер	айлықтың 4 аптасы
	Қысқы демалыста ата-аналармен бірлескен демалыс (экскурсиялар, денсаулық күндері)	топ жетекшілері	30.12.2024ж.- 08.01.2025ж
	1-2 курстардағы ата-аналар жиналысы .	топ жетекшілері	15-16.01.2025ж.
<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	Қысқы демалыста спортпен шұғылдану. («Ұлттық Лига» жобасын іске асыру) (1-3 курстар)	дене тәрбиесінің пән мұғалімдері	30.12.2024 ж. – 08.01.2025 ж.
	Этикет-сұлулықтың белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг. («алдын алу шаралары»)	психолог	айлықтың 3 аптасы

<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	Медиа Қауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («цифрлық әлемдегі қауіпсіз қадам «жобасы»	үйірмелер мен секциялардың басшылары	30.12.2024ж.- 08.01.2025ж.
	Қорғаныс-бұқаралық және спорттық жұмыс айлығының жоспарын жасау.	Дене тәрбиесінің пән оқытушылары	дейін 31.01.2025ж
	Өмірге салауатты қадам « – жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары (Интернет-ресурстар арқылы) – («алдын алу шаралары»)	клуб жетекшілері	30.12.2024ж.- 08.01.2025ж.
	Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бақылау.	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері	айлық бойы
<b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы</b>	Қалалық олимпиадалар мен конкурстарға қатысу.	ДТЖЖО, топ жетекшілер	айлық ішінде
<b>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие құндылығы</b>	«Me and my future profession» атты ауыл және қала мектетеңгеріне арналған ашық есік күні	ДТЖЖО, топ жетекшілер	айлықтың 4 аптасы
	Жастықшақ-бұл мүмкіндіктерге толы уақыт	үйірмелер жетекшілері	айлық ішінде
	3 курс түлектерін алдын ала жұмысқа орналастыру тізімін жасау.	Топ жетекшілері	айлық ішінде

## АҚПАН

**Апта дәйексөзі: Жасампаздық –бәрімізге өнеге**

**ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ**

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	<b>Тәуелсіздік отаншылдық құндылығы</b> пен	Топ кураторларының құжаттарын сараптау	әдіскер, кураторлар кеңесі	03.02.2025ж.
2		Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындау	кураторлары, пән оқытушылары	Әр дүйсенбі
3		Топ сағаттарын қатысу, әдістемелік көмек көрсету	әдіскер, кураторлар кеңесі	Айлық бойы
4		Қорғаныс-бұқаралық және спорттық жұмыстардың іс-шаралар жоспарын іске асыру	пән оқытушылары, кураторлар кеңесі	Айлық бойы
5		«Сен және Заң» тәрбие сағаты құқықтық білім беру «Ұшқыр ой алаңы» жобасы	кураторлар	
6		«Туған жердің тұлғалары» тақырыбында кездесу ұйымдастыру	Кураторлар кеңесі, Жастар комитеті	06.02.2025ж
<b>Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала</b>				
7	<b>Әділдік жауапкершілік құндылығы</b> пен	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	ДТЖЖО, топ кураторлары	11.02.25ж.
8		«Не? Қайда? Қашан?» зияткерлік ойын	ДТЖЖО, топ кураторлары	12.02.2025ж.
9	<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	«Таза болса табиғат, аман болар адамзат» экологиялық тәрбие сағаты	топ кураторлары	10.02.2025ж.
<b>Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер</b>				

10	<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	«Салауатты болу-керемет!» жас суретшілер байқауы	ДТЖЖО, топ кураторлары, топ шеберлері	18.02.2025ж
11	<b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы</b>	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап» апталыққа қатысу	ПЦК апталығы	Жылдық жоспар бойынша
12		«Ата-анамның мамандығы» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы бойынша)	топ кураторлары, топ шеберлері	17.02.2025ж
<b>Апта дәйексөзі: Жаңашылдық заман талабы</b>				
13	<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	Ата-аналарды қолдау орталығының жоспарына сай ата-аналармен жеке кездесу «Ата-аналар клубы» (әкелер, әжелер, аналар клубы)	ДТЖЖО, психолог	үнемі
14		Жол жүру ережесі бойынша тәрбие сағаты	топ кураторлары	24.02.2025ж.
15		Жасөспірімдердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша сауалнама алу	Психолог, топ кураторлары	25.02.2025ж.
16		Колледждің ішкі тәртіп ережелерін сақтау дөңгелек үстел	Кураторлар кеңесі	26.02.2025ж.
17		Оқу кезеңінде білім алушылардың сырт келбетінің сақталуын қадағалау, бақылау	ДОЖЖО, кураторлар кеңесі	үнемі
18		Білім алушылардың ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету және ақпараттық сауатталығын арттыру. Кибербуллингтің алдын-алу.	психолог	Айлық бойы

### НАУРЫЗ

#### 1 - апта дәйек сөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
<b>Наурыз. Тәуелсіздік және отаншылдық</b>			

<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	1. "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы: қазіргі колледждегі тәрбие мәселелеріндегі отбасы мен колледждің өзара іс-қимылы", педагогикалық кеңесі	психолог, топ кураторлары	айлықтың 4 аптасы
	1. Топтарда жалпыға бірдей құқықтық оқыту	топ кураторлары	айлықтың 2 аптасы
	2. ҚР Гимн апта сайын орындау.	топ кураторлары	1- апталық
<b>2- апталық дәйек сөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік</b>			
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	1. Конкурс "Ең дәмді баурсақ". (Курс 1-3); 2. «Барлығы, ана, өзіңнен басталады» 3. "Ананың аяулы алақаны"» Челлендж. («Шабьт» жобасы); 4. Мерекелік концерттер-құттықтаулар "Әйелге деген сүйіспеншілігімен...» 5. Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар: 6. "Ұлыстың ұлы күні-Наурыз мейрамы!». Мерекелік іс-шара;	тәрбие бөлімі, қазақ тілі және әдебиеті ОК, топ кураторлар	18-19.03.2025ж.
	3. "Ұлттық киім-мұра" " Ұлттық киім-мұра "шығармашылық дефилесі) (1-2-3 курс)	ДОЖЖО, топ кураторлары	18-19.03.2025ж.
<b>3- апталық дәйек сөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады</b>			
<b>Әділдік және жауапкершілік құндылығы</b>	1. Топтарда ЖҚЕ, ОБЖ және МО бойынша сынып сағаттары	топ кураторлары	Айдың 1 аптасы
	2. «Азаматтық қорғау күні» танымдылық сағаты	топ кураторлары	03.03.2025ж.
	3."Көңілді мәре" спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	үйірмелер мен секциялардың басшылары	10.03.2025ж дейін.
	4. ҚТ және ЖҚЕ бойынша кешенді нұсқаулық	үйірмелер мен секциялардың басшылары	21.03-31.03.2025ж.
	5. Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар: 1."Мың алғыс...» тәрбие сағаты	топ кураторлары	21.03-31.03.2025ж.

	2."Туған жер-менің жүрегімде!». Білім алушылар арасынан түрлі этностар өкілдерінің құттықтау челленджі.		
	6. Ата-аналарға арналған жеке консультациялар (ППҚО жұмысы шеңберінде)	топ кураторлары	айлық бойы
<b>4- апталық дәйек сөзі: Патриотизмі жоқ халық, жаны жоқ тәнмен тең</b>			
	Қалалық, облыстық олимпиадалар мен конкурстарға қатысу	әдіскер	айлық бойы
	1. "Гүлденген аула – 2025" жобасын іске асыру бойынша колледж жанындағы алаңда жұмыс кестесін жасау	эко клуб	айлық бойы
	2. Колледж өкілдерінің мектеп оқушыларымен кездесулері	топ кураторлары	айлық бойы

### СӘУІР айы: Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

#### 1 - апта дәйек сөзі: «Еңбек- қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» (Абай)

№	Бағыттары	Іс-шара атаулары	Жауаптылар	Мерзімі
1	<b>Тәуелсіздік пен отаншылдық құндылығы</b>	1. Колледж парламентінің отырысы	топ кураторлары ЖІК пән оқытушылары	07.04.25ж.
		2.Топтарда құқықтық жан-жақты білім беру	топ кураторлары	Айдың 2-аптасы
		3. Қазақстан Республикасының Әнұранының апта сайын орындалуы	топ кураторлары	күнделікті

		4. Қыз қылығымен... топ сағаты	топ кураторлары	14.04.-10.05.25ж.
2	<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	1. Топтарда жол қозғалысы ережелері, өмір қауіпсіздігі және азаматтық-құқықтық тәртіп бойынша сынып сағаттары	топ кураторлары	12.04.25ж.
		2. «Қауіпсіз дөңгелек» қалалық байқауына дайындық. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Топ кураторлары	
		3. Өрт кезінде адамдарды эвакуациялау бойынша оқуды ұйымдастыру және өткізу.	АӘД және технология пән оқытушысы	
		4. Сенбілікке шығу және колледж аумағында жұмыс істеу алдында студенттерге нұсқау беру. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Топ кураторлары, оқу өндірістік шеберлері	
		5. Педагогикалық психологиялық ата - аналарға қолдау көрсету орталығы 1-2 курс білім алушыларының ата-аналар жиналысы.	Психолог	21.04.24ж.

		6. 2024-2025 оқу жылындағы колледж қызметіне ата-аналардың қанағаттану деңгейін зерттеу – сауалнамасы	Топ кураторлары, оқу өндірістік шеберлері, психолог	28.04.25ж. -03.05.25ж.
<b>2 - апта дәйек сөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді</b>				
3	<b>Әділдік және жауапкершілік құндылығы</b>	1. Топтарда жол қозғалысы ережелері, өмір қауіпсіздігі және азаматтық-құқықтық тәртіп бойынша топ сағаты 2. «Қауіпсіз дөңгелек» қалалық байқауына дайындық. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Топ кураторлары, оқу өндірістік шеберлері	Екінші апта
		3. Өрт кезінде адамдарды эвакуациялау бойынша оқуды ұйымдастыру және өткізу.	АӘД және технология пән оқытушысы	Екінші апта
		4. Сенбілікке шығу және колледж аумағында жұмыс істеу алаңында студенттерге нұсқау беру. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Топ кураторлары, оқу өндірістік шеберлері	Екінші апта
<b>3 – апта дәйек сөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар.</b>				

		Инновациялық идеяларға арналған «Стартап» байқауы техникалық шығармашылық форматы («SMART BALA» жобасы)	Пән оқытушылары	Үшінші апта
		3.Өнерлі өрге жүзеді».Білім алушылардың қолынан шыққан бұйымдардан көрме ұйымдастыру. («Шабыт» жобасы)	Үйірме жетекшілері	Үшінші апта
		4.Ғарышкерлер күніне және Жер күніне арналған 1 курс білім алушыларына арналған сурет байқауы.	Топ кураторлары	Үшінші апта
		5.«Гүлденген аула-2025» жобасын жүзеге асыру. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Топ кураторлары	Үшінші апта
<b>4 – апта дәйек сөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып, өсіп өнер</b>				
5	<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	1. «Жер - тіршіліктің көзі» күніне арналған іс-шаралар (презентациялар, сурет байқауы, көрмелер)	Пән оқытушылары	14-18.04.25ж.
		2. Білім алушылардың сыртқы келбетіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау.	Колледж әкімшілігі, топ кураторлары мен оқу өндірістік шеберлері	Айлық бойы

		3. Жасөспірімдерге жыныстық тәрбие беру, сыныптан тыс жұмыстар	Топ кураторлары мен педагог-психолог, медбике	Айлық бойы
6	<b>Жасампаздық және жаңашылдық құндылығы</b>	1. Колледж аумағын абаттандыру бойынша сенбіліктерді ұйымдастыру және өткізу. («Еңбегі адал жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Шаруашылық меңгерушісі Топ кураторлары мен оқу өндірістік шебері	
		2. 1-2 курстағы экологиялық сабақтар		

**Мамыр 2025 ж. - Бірлік пен ынтымақтастық айы**

<b>Негізгі жұмыс бағыттары</b>	<b>Іс-шаралар</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>
<b>1 апта дәйек сөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ.</b>			
<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	1. Сынып жетекшісінің құжаттамасының жағдайы. 2. 2024-2025 оқу жылындағы тәрбие жұмысының орынбасарының курстарын талдауы.	ЦК меңгерушілері, топ кураторлары	20.05.2025 ж дейін
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	1. Жеңіс күніне арналған суреттер байқауы.	топ кураторлары мен арнайы пән оқытушылары	06.05.2025ж дейін
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	1. Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 80 жылдығына арналған» Патриот « айлығы (жеке жоспар бойынша) «Халықтың ерігі ғасырлар бойы өмір сүреді. Ерлік сабағы	ДТЖЖО, пән оқытушылары, тарихшылар, АӘД пән оқытушылары	14.04.-10.05.2025ж.

<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	2. Топтарда жалпыға бірдей құқықтық оқыту. Топтық сағаты.	топ кураторлары	Айлықтың 2 аптасы
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	3. ҚР Әнұранын апта сайын орындау.	колледж әкімшілігі, ДТЖЖО, топ кураторлары	2-апта
<b>Бірлік және ынтымақ құндылығы</b>	4. 1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі күні " Өркенде, менің туған жерім! ». Топтық сағаты	топ кураторлары	19-20.05.2025ж.
	5 " Халықтың-ғасырлар бойы өмір сүру! » Кездесу сағаты	тарихшылар, топ кураторлары	4-апта
<b>Әділдік және жауапкершілік құндылығы</b>	6. "Жылдың үздік тобы" топтарының рейтингін қорытындылау. Сайыс	ДТЖЖО, колледж парламенті	25.05.2025ж. дейін
<b>Апта дәйек сөзі</b> <b>Жалғанды ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)</b>			
<b>Жасампаздық және жаңашылдық құндылығы</b>	2.Ұлттық толеранттылық және бірегейлікті қалыптастыру. Семинар	ДТЖЖО, топ кураторлары, Ассамблея үйірмесі.	жоспар бойынша
<b>Апта дәйек сөзі</b> <b>Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп.</b>			
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	1. Батырлар күні мен Жеңіс күніне арналған "Халықтың ерлігі ғасырлар бойында өмір сүруі. Іс-шара	ДТЖЖО, топ кураторлары	жоспар бойынша
<b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы</b>	1. "Гүлденген аула-2025" жобасын іске асыру бойынша ата-аналардың жұмысын ұйымдастыру ("еңбек адал жас өрен"жобасын іске асыру) Акция	топ кураторлары, топтардың ата-аналар комитеттері, колледж ардагерлері	Айлық бойы

<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	1. Топтардағы ЖҚЕ, ТЖ және АҚ бойынша топтық сағаттары. Кураторлық сағаты (бағдарлама бойынша)	топ кураторлары, мүдделі мемлекеттік ұйым қызметкерлері	1-апта
<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	2. "Қауіпсіз доңғалақ" қалалық байқауы. ("Ұлттық колледж лигасы" жобасын іске асыру). Сайыс.	топ кураторлары	жоспар бойынша
<b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы</b>	6. "Еңбек адал жас өрен" жобасы бойынша кешенді Нұсқаулық) (1-3 курстар) (Еңбегімен еленер) Кездесу	топ кураторлары, колледж ардагерлері	19.05.2025ж.
<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	1. "Жастардың жарқын бейнелері"" ("Шабыт" жобасы) жол жүру ережесін сақтау.Танымдық сағат.	топ кураторлары, психолог,	23.05.2025ж.
<b>Заң және тәртіп құндылығы</b>	3. Білім алушылардың сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бақылау.	Колледж әкімшілігі, топ кураторлары	4-апта
<b>Тәуелсіздік және отаншылдық құндылығы</b>	3. "Жас сарбаз" ("Шабыт"жобасы). Сайыс.	АӘД пән оқытушылары, ДТЖЖО, топ кураторлары	4-апта
<b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы</b>	1. Колледж аумағын абаттандыру бойынша сенбіліктерді ұйымдастыру және өткізу. ("еңбек адал жас өрен" жобасын іске асыру) (1-2 курстар) Сенбілік.	топ кураторлары, оқу өндірістік шебері	4-апта
<b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығы</b>	2. «Me and my future profession» атты ауыл және қала мектетеңгеріне арналған ашық есік күні	топ кураторлары	4-апта

### МАУСЫМ

**1 апта дәйексөзі: «Ең берік қамал-Отанға деген сүйіспеншілік»**

### ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
---	-------------------------	------------	------------	--------------------

1	<b>Тәуелсіздік пен отаншылдық құндылығы</b>	1 маусым «Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған акция	ДТЖЖ, топ кураторлары	30.05.2025ж.
2		Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындау	топ кураторлары, пән оқытушылары	әр дүйсенбі
3		«Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі» тақырыбында топ сағаттары, челлендж	ДТЖЖ, топ кураторлары	04.06.2025
<b>Апта дәйексөзі: «Бірлік пен жасампаздық – ел тағдыры»</b>				
4	<b>Адамгершілік пен жауапкершілік құндылығы</b>	Мемлекеттік емтихандар, сынақтар кезеңінде білім алушылардың сырт келбетінің сақталуын қадағалау, бақылау	ДОЖЖО, кураторлар кеңесі	үнемі
		«Туған жердің тұлғалары» тақырыбында кездесу ұйымдастыру	Топ кураторлары	12.06.2025ж
<b>Апта дәйексөзі: «Жасампаз халық болуымыз қажет» (Қ.К.Тоқаев)</b>				
	<b>Заң мен тәртіп құндылығы</b>	«Нашақорлық маған жат!» құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог дәрігерімен кездесу (Жиналыс, әлеуметтік парақшаға жариялау)	ДТЖЖО, психолог, медбике	16.06.2025ж
5		Топтарда жалпыға бірдей құқықтық оқыту бойынша нұсқаулық жүргізу	психолог, кураторлар кеңесі	15.06.2025ж.
7		2024-2025 оқу жылының «Үздік тобын» анықтау (мониторинг)	ДТЖЖО, ДОЖЖО. кураторлар кеңесі	19.06.2025ж
8		2024-2025 оқу жылындағы топ кураторлардың жоспарлау құжаттарын сараптау	ДТЖЖО, кураторлар кеңесі	16.06.2025ж.
11		Техникалық және өмір қауіпсіздігі кешенді нұсқаулық жүргізу «Қоғамдық мүлікті қорға» , «Жаман әдет жастарға жат» Нұсқаулық жүргізу, ата-аналардан қолхат алу	психолог, кураторлар кеңесі	20.06.2025ж.

14		«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» 2024-2025 оқу жылындағы колледж белсенділерін марапаттау (Салтанатты жиын)	ДТЖЖО,	23.06.2025ж.
16		Жазғы демалыс кезінде ата-аналарға және заңды өкілдеріне өмір қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу. Жылдық қорытынды жиналыс	ДТЖЖО, кураторлар кеңесі	23.06.2025ж.
21		«Жас маман 2025» түлектерге диплом табыстау рәсімі салтанатты жиын	ДТЖЖО, ДОЖЖО, кураторлар кеңесі	

### КОЛЛЕДЖІШЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ					
ОҚУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ					
№	Бақылау мазмұны	Бақылау нысаны мен әдістері	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін жалпылау/ қорытындылау нысаны
1	2024-2025 оқу жылына талапкерлерді қабылдаудың нәтижесі туралы	Оқу кабинеттері, шеберханалардың тазалығы, жұмыс жоспарлары	тамыз	Директордың КОЖ орынбасары	№1 Педагогикалық кеңес отырыс хаттамасы
2	2024-2025 оқу жылындағы Инженер педагогтардың педагогикалық жүктемелерін талдау	Педагогикалық жүктеме талдауы	тамыз	Директордың орынбасарлары	№1 Педагогикалық кеңес отырыс хаттамасы

3	2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын талдау және бекіту	жоспар	тамыз	Колледж ұжымы	<b>№1 Педагогикалық кеңес</b> отырыс хаттамасы
4	2025-2026 оқу жылындағы қабылданатын мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын талдау, реестрге тіркеу	Білім беру бағдарламалары	тамыз	Директордың ОЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
5	Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы, категориясы	тамыз	Директордың ОЖЖ орынбасары, кадр бөлімі	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
6	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау	Студенттердің сабаққа қатысуын тексеру журналы	үнемі	Директордың орынбасарлары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
<b>ОҚУ ҚҰЖАТТАРЫН ЖҮРГІЗУІН БАҚЫЛАУ</b>					
1	ЖББ пәндер ӘБ-ның құжаттарын, онкүндіктің өтуін, қадағалау	ӘБ онкүндік жоспары	Кестеге сәйкес	Директордың ОЖЖ орынбасары	ӘБ онкүндігінің есебі, хаттама
2	Оқытылатын мамандықтар бойынша сабақ кестесін жасақтау	Сабақ кестесін құру талабы	тамыз, қаңтар	Директордың ОЖЖ орынбасары, колледж әдіскері	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
3	Өнер және білім беру мамандықтары ӘБ құжаттарын, онкүндіктің ұйымдастыруын қадағалау	ӘБ онкүндік жоспары	ақпан	Директордың ОЖЖ орынбасары, колледж әдіскері	ӘБ онкүндігінің есебі, хаттама
4	Сабақ жоспарының сапасын қадағалау	Педагог қызметкерлердің сабақ жоспарлары	үнемі	колледж әдіскері, директордың ОЖЖ орынбасары	<b>Әдістемелік кеңес</b> отырыс хаттамасы
5	Platonus АЖЖ журналдың толтырылын қадағалау	Platonus АЖЖ бағаларды тексеру	үнемі	Директордың ОЖЖ, АЖЖ орынбасары.	<b>Әкімшілік кеңес</b>
6	06.04.2020 ж № 130 бұйрық (27.08.2022 ж №382 ) сәйкес педагогтердің сағат санын есептеп, жинақтау	Сағат саны	Ай сайын	Директордың ОЖЖ	<b>Әкімшілік кеңес</b> Отырыс
<b>САПАЛЫ БІЛІМ – БОЛАШАҚТЫҢ КЕПІЛІ</b>					

1	Пәндер бойынша сабақтардың сапасын бақылау	Арнайы пән оқытушылары мен ө/оқыту шеберлерінің сабақтарына кіру	Кестеге сәйкес	Директордың ОӨЖ, КОЖ, ОЖЖ орынбасарлары, әдіскер, аға шебер	Сабаққа қатысу парағы, <b>әдістемелік кеңес</b> отырыс хаттамасы
2	ЖГП пәндерден бітіруші топ білім алушыларын ұлттық бірінғай тестілеуге дайындықты ұйымдастыру.	Тестілеу материалдары	Кестеге сәйкес	Директордың ОЖЖ орынбасары, ПЦК жетекшісі	<b>әкімшілік кеңес</b> отырысы
3	дене тәрбиесі пәндері бойынша секция жұмысының сапасын қадағалау	Кестеге сәйкес өтуін қадағалау	қараша	Директордың ОЖЖ орынбасары	Есеп, <b>әкімшілік кеңес</b> отырысы
4	Аралық аттестацияны ұйымдастыру, өтуін қадағалау	Кестеге сәйкес өтуін қадағалау, хаттамасын тексеру	желтоқсан	Директордың ОЖЖ, ОӨЖ орынбасарлары	Бұйрық, кесте
5	Ғылыми-әдістемелік кеңестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	Қатысу, дайындау	Ақпарттық хат негізінде	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдікер	Бұйрық, <b>әдістемелік кеңес</b> отырыс хаттамасы
5	Арнайы пәндер бойынша білім сапасын тексеру	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейлері мен сапасын бағалау	наурыз	Директордың ОӨЖ, КОЖ, ОЖЖ орынбасарлары, әдіскер, аға шебер	Салыстырмалы мониторинг, кезекті №2 <b>педагогикалық кеңес</b> отырыс хаттамасы
6	Қорытынды аттестацияны (демонстрациялық емтихан, біліктілік жұмысы) ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	маусым	Директордың орынбасары, аға шебер	№4 Бұйрық, кесте, есеп – <b>Педагогикалық кеңес</b> отырыс хаттамасы
7	Педагог қызметкерлерді өз мамандықтары бойынша курстарға жіберу	Бұйрық шығару	Кестеге сәйкес	Директордың ОЖЖ орынбасары, әдіскер	сертификат өндірістік жиналыс
<b>МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау</b>					
1	2025-2026 оқу жылына қабылданатын мамандықтар бойынша БББ мен ОЖБ-ры	Әдістемелік нұсқаулық	Қаңтар - ақпан	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	<b>Индустриалдық кеңес</b> , отырыс хаттамасы

2	2025-2026 оқу жылына арналған оқу – әдістемелік жұмысының жоспарын талқылау	Оқу – әдістемелік жұмысының жоспарын талқылау	маусым	Директордың орынбасарлары, әдіскер	<b>Әдістемелік кеңес</b> отырыс хаттамасы
<b>ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ</b>					
<b>БІЛІКТІ МАМАН - ЕЛДІҢ БОЛАШАҒЫ</b>					
1	ҰББДБ деректер базасындағы әр бөлімшелердің уақытылы толтырылуын қадағалау	ҰББДБ	үнемі	Директордың ӨОЖ, АЖ жөніндегі орынбасарлары	Бұйрық <b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
2	KNAUF компаниясымен «Құрғақ құрылыс» құзыреттілігі бойынша оқыту семинарын ұымдастыру	өндірістік оқыту шеберлері, KNAUF компаниясы өкілдері	Қазан-қараша	Директордың ООЖ, КОЖ орынбасарлары	Бағдарлама, сертификат
3	Мамандықтар бойынша өтетін кәсіптік практика базаларын қадағалау	Мекемелер	Кесте бойынша	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Кесте, фотосеп <b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
4	Бітіруші түлектердің жұмысқа орналасу мәселелері	топтар	Кесте бойынша	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Есеп алу <b>№ 5 Педагогикалық кеңес</b>
5	«Жиһаз өндірісі» мамандығы бойынша «Worldskills» аймақтық чемпионатының ұйымдастырылуын, өтуін қадағалау.	Жиһаз өндірісі шеберханасы	Кестеге сәйкес	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, хаттама <b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
6	Е-өтініш, Е-жетісу ақпараттық хаттардың уақытылы орындалуын қадағалау.	Ақпараттық жүйелер платформасы	күнделікті	Директордың ӨОЖ, АЖ жөніндегі орынбасарлары	Хаттар, құжаттар <b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
7	Біліктілік жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын қадағалау	Нысандар	маусым	Директордың ООЖ орынбасары	Хаттама, есеп <b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
<b>ДИРЕКТОРДЫҢ КӘСІПТІК ОҚЫТУ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ</b>					
1	Дуальды оқытуға кеткен білімалушыларды тексеру.	Жұмыс орындары	Кесте бойынша	Директордың КОЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы

2	Білім алушыларды практикаға орналастыруды қадағалау.	Практика кестесі, жоспар, электронды журнал	Кесте бойынша	Директордың КОЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
3	Қысқа мерзімді курстардың, өтуін қадағалау.	Оқу шеберханасы	Жыл бойы	Директордың КОЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
4	«Worldskills» Республикалық чемпионатының ұйымдастырылуын, өтуін қадағалау.	Жиһаз шеберханасы	Наурыз	Директордың КОЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
5	Оқу өндірістік сабақтардың, сапасын қадағалау.	Оқу шеберханасы	Жыл бойы	Директордың КОЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
<b>ДИРЕКТОРДЫҢ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ</b>					
1	Асхана қызметкерлерінің медициналық кітапшаларын және оқу жылына дайындығын тазалығын тексеру	қорытынды анықтамасы	қыркүйек	Директордың ТЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
2	Колледж қызметкерлерін медициналық тексеруден өткізу. Арнайы журналға өткен күндерін тіркеу.	Медициналық кітапшаларды тексеру	Қыркүйекке дейін	Медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
3	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер туралы мәліметтерді талдау	Құжаттарды талдау	Қазан Ақпан	Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
4	Асхананың санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуын қадағалау.	Тексеріс анықтамасы	Ай сайын	Директордың орынбасарлары, топ жетекшілері	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
5	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы	Құжаттарды талдау	Ай сайын	Директордың ТЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
6	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жұмыс	Студенттер құрамы	Қараша	Директордың ТЖЖ орынбасары, педагог-психолог	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы.

7	Біртұтас тәрбие бағдарлама аясында колледж білім алушыларының тәрбиелілігін және дамуын диагностикалау	есеп	қараша	Директордың ТЖЖ орынбасары, педагог-психолог	<b>№2 Педагогикалық кеңес</b> отырысы
8	1 курс студенттерінің бейімделуі	1 курс студенттері	Қараша айы	Директордың ТЖЖ орынбасары, педагог – психолог	<b>№3 Педагогикалық кеңес</b> отырысы
9	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңын іске асыру жұмыстары мен «Саналы ұрпақ» клубының жұмысын бақылау	Іс-шаралар есебі	Қазан- сәуір	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
10	«ҚР «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Конституциялық заңын жүзеге асыруын бақылау	Қалқандар, рәміздер орналасқан оқу бөлмелері	Жыл бойы	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
11	Білім алушылардың «Келешек» өзін –өзі басқару ұйымына қолдау көрсету	Жылдық жоспары, шаралар, есептер	Желтоқсан	Директордың ТЖЖ орынбасары АӘЖТД пәнінің ұйымдастырушысы	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
12	Спорттық секция, үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Өткізілген шаралар	Желтоқсан	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
13	Студенттер арасында буллингті болдырмаудың алдын алу	Іс-шаралар есебі	Желтоқсан	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы.
14	Студенттердің сабаққа қатысуы	Топ кураторларының есебі	Қаңтар айы	Директордың ТЖЖ орынбасары, топ кураторлары	<b>№2 Педагогикалық кеңес</b> отырыс хаттамасы
15	Кәсіби бағдар жұмысы	Есеп	Қараша айы	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>№2 Педагогикалық кеңес</b> отырысы
16	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы	Іс-шаралар есебі	Ақпан	Директордың ТТЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы

17	Студенттер арасында буллингті болдырмаудың алдын алу	Іс-шаралар есебі	Ақпан	Директордың ТТЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
18	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуы	Іс-шаралар есебі	Наурыз	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
20	Суицидтік көріністерді алдын-алу бойынша жұмыс	Студенттер құрамы	Наурыз	Педагог психолог, әлеуметтік педагог	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
21	Колледжде «Нартәуекел» дебаттық клубының жұмысын ұйымдастыру шараларын жүргізу	Іс-шаралар есебі	Сәуір айы	Директордың ТЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
<b>ДИРЕКТОРДЫҢ АЖЖ ОРЫНБАСАРЫ</b>					

**КОЛЛЕДЖ ӘДІСКЕРІ**

**Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау**

1	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	кесте	қыркүйек	Колледж әдіскері	сертификат
2	Педагогикалық кадрларды аттестаттауға даярлаудың аттестаттау жүйесін ұйымдастыру	Педагогтар мен әңгімелесу	қаңтар	Колледж әдіскері	<b>№3 Педагогикалық кеңес</b> хаттамасы
3	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың жоспарын құру (72 бұйрық)	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың портфолиоларын қарау, талдау	Қыркүйек-сәуір	Колледж әдіскері	Әдістемелік кеңес хаттама №1
4	Педагогтардың әлеуеті мен сапалық құрамы	талдау	тамыз	Колледж әдіскері	<b>№1 педагогикалық кеңес</b> отырысы
5	Колледж әкімшілігінің сабаққа қатысуын ұйымдастыру	График бойынша педагогтердің сабақтарына қатысу	I,II жарты жылдық	Колледж әкімшілігі	График, сабаққа қатысу парағы
6	Әдістемелік бірлестіктердің онкүндіктерінің өткізілуін бақылау	ӘБ оқытушыларының ашық сабақтары мен сабақтан тыс шараларына қатысу	Қараша ақпан	Колледж әдіскері, ӘБ жетекшілері	ӘБ онкүндігінің есеп
7	«Сәулет құрылыс және инженерлік өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестігінің педагог қызметінің нәтижелері	Сабақтарына қатысу	қараша	Колледж әдіскері	<b>№2 педагогикалық кеңес</b> отырысы
8	Педагогикалық тәлімгерліктің ұйымдастырылуының жоспарын құру, бақылау	Тәлімгерлер, жас мамандардың жоспарларын қарау	қыркүйек	Колледж әдіскері, бекітілген тәлімгерлер	Әдістемелік кеңес хаттама №1
<b>Оқу құжаттарын жүргізуді бақылау</b>					
9	Сабақты жоспарлау, оқу мақсатын қою, бағалау критерийлерін белгілеу	Жас мамандар Тәжірибе алмасу	Қыркүйек-маусым	Колледж әдіскері	Жас педагог мектебі отырысы

10	Сабақты жоспарларын қадағалау	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері	Бақылау журналы
<b>МЖМБС талаптарының орындалуы және пәндерді оқыту жағдайын бақылау</b>					
11	Оқытушылардың әдістемелік тақырыбы бойынша қызметін бақылау	Оқытушылардың тақырыптарын талдау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Әдістемелік кеңес хаттама
12	Сабақтардың сапасын бақылау	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	Жыл бойы	әдіскер	Сабаққа қатысу парағы
<b>ШАРУАШЫЛЫҚ және ЕСЕП БӨЛІМІ</b>					
1	Қауіпсіздік шараларын ұйымдастыру	Бейнекамералар орнату	Сұраныс негізінде	Директордың ШЖЖ орынбасары, комплаенс офицер	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
2	07310100 – Архитектура мамандығына бөлінген қаражаттың игерілуі	Сұраныс беру, материалдарын алу	Қыркүйек-қазан	Есеп бөлімі Директордың ШЖЖ, КОЖ,ӨОЖ орынбасарлары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
3	2024 жылда бөлінген қаражаттың игерілуі	есеп	желтоқсан	Есеп бөлімі	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
4	Жылу жүйелерін үнемі қадағалау, ғимараттар температурасын тексеру	журнал	Қазан-сәуір	Директордың ШЖЖ орынбасары, комплаенс офицер	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
5	Мемлекеттік сатып алу порталындағы берілген заттардың сатып алынуын қадағалау	Прайс- беттері, сұраныс	Жыл бойы	Есеп бөлімі, директордың ШЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
6	Фаворит платформасындағы қаражаттың игерілуі	Счет фактура	желтоқсан	Есеп бөлімі, директордың ШЖЖ орынбасары	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы
7	Өрт қауіпсіздігінің қамтамасыз етілуі	Өртсөндіргіш құрылғылар, өртке қарсы залалсыздандыру заттары	тамыз	Директордың ШЖЖ орынбасары, комплаенс офицер	<b>Әкімшілік кеңес</b> отырыс хаттамасы

8	Мүмкіндігі шектеулі адамдардың тактильді жолақтарын жасау	Тактильді тақта, пандус,	тамыз	Директордың ШЖЖ орынбасары, комплаенс офицер	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
1	Platonus автоматтандырылған жүйесінің жұмыс процесін жүргізудің I семестрдің қорытындысы (оқу-өндірістік, оқу сабақтары)	Platonus автоматтандырылған жүйесінің жұмысы	қаңтар	Директордың АЖЖ орынбасары	№3 Педагогикалық кеңес отырысы
2	Компьютерлік техниканы пайдаланудың орындалуын бақылау.	Компьютерлік техникалардың жұмысы	Оқу жылы бойы	Директордың АЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
<b>Тәжірибелік-эксперименттік және инновациялық жұмыс жүйесін ұйымдастыру</b>					
1	Колледждің қоңырау жүйесін автоматтандыру бойынша жұмысын қадағалау.	қоңырау	қазан	Директордың АЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы
<b>Цифрлық, ақпараттық жағдайларды қамтамасыз етудегі жұмыс жүйесін жүргізу</b>					
1	Worldskills конкурсына мамандар даярлау кезінде көмек көрсету.	Өндірістік оқыту шебелері	Кесте бойынша	Директордың АЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес отырыс хаттамасы

### Байқау кеңесінің жұмыс жоспары

№	Мәселенің атауы	Байқау кеңесінің мәселені қарау қажеттілігінің негіздемесі (құзыреті)	Мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Байқау кеңесінің төрағасын сайлау. Қосымша табыс көздерінен педагог, қосалқы қызметкерлер және	хаттама	I – жарты жылдық	

	әкімшілік қызметкерлердің жалақысын көтеру. Кәсіпорынның есеп саясатын бекітіру. Еңбек ақы жүйесін ұйымдастыру жөніндегі ережені бекітіру.			
2	Даму жоспарының орындалуы туралы есепті келісу.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 1-т. 2-тш.	I – жарты жылдық	
3	Сапаны үздіксіз жақсарту жөніндегі ісшаралар жоспарын жүзеге асыру туралы есепті келісу.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 2-бөлігі 7-тш.	I – II - жарты жылдық	
4	2024 жылдың қорытындысы бойынша директордың жұмысын бағалау.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 2-бөлігі 1-т. 7-тш.	II-жарты жылдық	
5	Ұжымдық шарт жобасын келісу, оған өзгертулер енгізу.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 1-т. 6-тш.	қажеттілігіне қарай	
6	Бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдалануын жүзеге асыруға ұсыныстар енгізу.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 1-т. 4-тш.	I – II - жарты жылдық	
7	Кәсіпорын жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы уәкілетті органның ұсынысын енгізу.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 1-т. 8-тш.	қажеттілігіне қарай	
8	2025 жылғы жылдық қаржылық есептілікті бекіту.	«Мемлекеттік мүлік туралы» Заңның 149-б. 1-т. 2-тш.	II – жарты жылдық	

### КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

<b>№</b>	<b>Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Индикаторлар/ соңғы нәтиже</b>	<b>жауапты қызметкер</b>
----------	--	------------------------	-----------------------------------	--------------------------

1	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастырушы оқытушылар құрамын анықтау, кәсіптік бағдар беру жұмысы кестесін әзірлеу, бұйрық шығару	қыркүйек	Бұйрық, кесте	Директордың ТЖЖ орынбасары
2	Жетісу облыстық білім басқармасына келесі оқу жылына қабылданатын мамандықтарға сұраныс беру	кестеге сай	Сұраныс	Директордың ӨОЖ орынбасары
3	Талдықорған қаласында өткізілетін іс-шараларында колледжде оқытылатын мамандықтар туралы көрме ұйымдастырып, қала жұртшылығымен таныстыру, буклеттер тарату	қала әкімдігінің кестесіне сәйкес	Көрме	Директордың ТЖЖ, ӨОЖ орынбасарлары, оқытушылар және шеберлер
4	Колледжде өткізілген мәдени- спорттық іс-шараларды әлеуметтік желіге, колледж сайтына жүктеу	үнемі	Колледж сайтына жүктеу	Директордың ТЖЖ, АЖ орынбасарлары
5	Колледжде дайындалатын мамандықтар бойынша шығармашылық топтарды қала мектептеріне кәсіптік бағдар жұмысын жүргізуге жіберу	қазан, қаңтар, наурыз	Бұйрық, анықтама	Колледж әкімшілігі
6	Оқу жылына қабылданатын мамандықтармен колледжде өткен іс-шаралар туралы ақпаратпен толықтырып, әр мамандыққа арналған әлеуметтік желілерге қысқа бейнероликтер түсіріп жүктеу: (Тік Ток, Instagram, Facebook, Колледж сайты) .	жыл бойы	Бейнероликтер	Директордың ТЖЖ, АЖ орынбасарлары
7	Мектеп оқушыларын, колледж студенттерін, өңір жұмыс берушілерін шақыра отырып, <i>Jaschils</i> чемпионатын өткізу, ақпаратты сайтқа жүктеу	наурыз	Ақпаратты сайтқа жүктеу	Директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер
8	«Me and my future profession» атты ауыл және қала мектептеріне арналған ашық есік күні ұйымдастыру	сәуір	жоспар	Директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер

9	Саркан, Ақсу, Алакөл, Кербұлақ, Қаратал, Ескелді, Панфилов т.б жерлерге кәсіби бағдар жұмысын жүргізуге оқуға қабылдау комиссиясын іссапарға жіберу	наурыз, сәуір	Бұйрық, есеп	Колледж әкімшілігі
10	Колледжде жаңа оқу жылында қабылданатын мамандықтар туралы бейнефильм түсіру, әлеуметтік желіге жүктеу	кесте бойынша	Бейнефильм	Директордың ТЖЖ, АЖ орынбасарлары
11	«Білім-энергиясы» атты ТАТЭК акционерлік қоғаммен ашық есік өткізу	кесте бойынша	есеп	Директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары, аға шебер

#### КОЛЛЕДЖДІҢ ИНДУСТРИАЛДЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындаушы	Өткізілу күні	Есеп нысаны
<b>№1 отырыс</b>				
1	Индустриялық кеңес туралы ережесін қарастыру.	Индустриалды кеңес мүшесі	Қазан 2024 жыл	Хаттама
2	Білім беру бағдарламаларын қарастыру.	Директордың ОЖЖ орынбасары		Хаттама ұсынымдар
3	Колледж білімгерлерін тәжірибе өткізу мәселесін қарастыру.	Аға шебер		Кесте бойынша
4	Оқу өндірістік шеберлерінің тағылымдамадан өткізу мәселесін қарастыру.	Директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасары		Кесте бойынша
<b>№2 отырыс</b>				
1	Бітіруші топтардың жұмыспен қамту мәселесін қарастыру.	Директордың ӨОЖ	Мамыр 2025 жыл	Жыл бойы
2	Колледждің комерциализация жұмыстарын дамыту.	Директордың КОЖ орынбасары		Жыл бойы

## ҚҰҚЫҚБҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Орындалуына жауапты
1	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасап бекіту	қыркүйек	хаттама	алдын алу Кеңесі
2	Колледждің жастар үйі мен қоғамдық-тұрмыстық кешен ғимаратында «Сенім жәшігін» орнату	қыркүйек	бұйрық	Колледж психологы
3	Колледж білім алушылармен алдын алу мен құқықтық мәдениетті қалыптастыру бойынша ІІБ қызметкерлерімен кездесу өткізу	қыркүйек	хаттама	ДТЖЖ орынбас ары
4	Білім алушылар арасында «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын» талдау, өмірде пайдала білуге үйрету	үнемі	хаттама	«Саналы ұрпақ» клубы
5	Қылмыстың алдын алу және оған қарсы күрес, балалар мен жасөспірімдер арасында нашақорлық пен алкогольизмді алдын алу бойынша маман дәрігерлермен кездесу ұйымдастыру	қазан- ақпан	білім бөліміне ақпарат	алдын алу Кеңесі
6	Кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі инспектормен және жергілікті атқарушы органдар өкілдерімен маскүнемдіктің рецидивтік және отбасы-тұрмыстық ұрыс-керіс негізінде жасалған қылмыстардың алдын алу бойынша азаматтардың тұрғылықты жерлері бойынша іс-шаралар жүргізуге, сондай-ақ жағымсыз отбасыларын неғұрлым толық анықтап, олармен профилактикалық жұмыс ұйымдастыру үшін бірлескен жұмыс қамтамасыз ету	үнемі	білім бөліміне ақпарат	топ кураторлары шеберлері, ІІБ инспекторы
7	Колледждегі құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырысы	айына I рет	хаттама	кеңес мүшелері

8	Колледждің кітапханасында БАҚ құралдарынан «Заң. Қылмыс. Жаза» тақырыбында бұрыш ұйымдастыру. Құқық бұзушылық және қолданылған жаза бойынша БАҚ материалдарымен білім алушыларды тәрбие сағаттарында таныстырып отыру	қазан	әзірleme	кітапханашы
9	Білім алушылардың жеке құқығын сақтау мақсатында топтарда тәрбие сағаттарын өткізу	кесте бойынша	әзірleme	топ кураторлары
10	Колледж білім алушыларымен директорлық кездесу өткізу	қазан, желтоқсан, ақпан, мамыр	хаттама	әкімшілік мүшелері
11	Сабақтан жиі қалатын, сабаққа кешігетін студенттермен әңгіме жүргізу, қадағалау	үнемі		әкімшілік мүшелері
12	Әлімжеттік, бопсалау фактілерін анықтау мен болдырмау мақсатында білім алушылардан сауалнама алу	қазан-сәуір	ІІБ хабарлама	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары
13	Қоғамдық тәртіптің бұзылуына жол бермеу және сақтандыру, бөгде адам мүлкін ұрлануының алдын алу, студенттер арасында құқықтық мәдениет қалыптастыру аясында «Ұрлық-қоғамға жат қылық» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	қараша	әзірleme	«Келешек» жастар ұйымы
14	Жасөспірімдер ісі жөніндегі бөлімшеде есепте тұрған білім алушылармен жекелей жұмыс жүргізіп, осы білім алушылардың жанұялық-тұрмыстық жағдайын уақтылы тексеріп отыру. Сәтсіз жанұялар балаларын анықтап іс-шаралар ұйымдастыру	үнемі	білім бөліміне ақпарат	колледж психологы, топ кураторлары шеберлері
15	КТЖЖБ және колледжішілік есепте тұрған білім алушылардың және әлеуметтік қауіпті жағдайда тұрған отбасындағы білім алушылармен жекелей әңгімелесу	үнемі	журналға тіркеу	ДТЖЖ орынбасары, психолог
16	«Баланың басты ұстазы- ата-анасы» жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысын өткізу	Қаңтар	хаттама	Колледж әкімшілігі
17	Колледжде «Таза сессия» айлығын жүргізу, білім алушыларды жастарды адал өмір сүруге үйрету. «Саналы ұрпақ» үйірмесінің жұмысын жандандыру	желтоқсан	директор жанындағы кеңес	әкімшілік, «Саналы ұрпақ» клубы

18	Ата-аналар жиналысында колледждегі тәртіп бұзушылықты болдырмау жолдары туралы айту, талқылау	қаңтар	хаттама	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары
19	Іс-шаралар арқылы патриотизмді, салауатты өмір салтын насихаттауды, рухани құндылықтарға бағыттауда спорттық жарыстар ұйымдастыру. Жасөспірімдер ісі-жөніндегі бөлімшеде есепте тұрған білім алушыларды спорттық т.б. үйірмелерге тарту, бақылау, арнайы жұмыс жүргізу	үнемі	білім бөліміне ақпарат	ДТЖЖ орынбасары, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары
20	Ішкі істер, прокуратура, сот қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру (дөңгелек үстел, пресс-конференция)	жылына 2 рет	хаттама	әкімшілік, колледж инспекторы
21	Колледж білім алушыларын қала көлемінде өтетін «Жас сарбаз» әскери-патриоттық спартакиадаға дайындау, қатыстыру	кестеге сәйкес	хабарлама, хаттама	АӘД пәнінің оқытушысы
22	«Зорлық-зомбылыққа жол жоқ!» тақырыбында жасөспірімдерге жыныстық қол сұғушылықты болдырмаудың алдын алу бойынша дөңгелек үстел ұйымдастырып, өткізу	қараша	хаттама	ДТЖЖ орынбасары
23	Колледжге сабаққа келмейтін білім алушылар мен жасөспірімдерді анықтау бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.	үнемі	хабарлама	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары, шеберлері, ата-аналар
24	Құқық бұзушылыққа барған білім алушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу, ақыл-кеңес беру	үнемі	білім басқармасына ақпарат	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары мен шеберлері
25	Тәрбиесі қиын, қиынға бейім студенттермен әңгіме	үнемі	әңгіме	колледж психологы
26	«Жалпыға бірдей әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы» Заңға байланысты 18 толған жастардың әскери міндет туралы айту, оларды әскери комиссариатқа апаруға құжаттарын дайындауға кеңес беру.	сәуір	әскери комиссариатқа құжат тапсыру	АӘД пәнінің оқытушысы

27	Қамқорлықтағы, колледжішілік есепте және КТЖЖБ есебіндегі, «қауіп-қатер» тобындағы балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	оқу жылының аяғында	мәлімет	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары
28	Қыздар арасында «Балауса », «Қайсар» клубтарының жұмысын жандандыру	2 айда бір рет	хаттама	үйірме төрағасы
29	Құқықтық мәдениет пен тәртіпті сақтау мақсатында колледж қызметкерлерінен кезекшілік ұйымдастыру	үнемі	хабарлама	ДТЖЖ орынбасары
30	Кешкілік уақытта «Жастар түнгі қалада» атты жастар үйіне тұратын білім алушыларды тексеріп, рейд жұмыстарын жүргізу	кестеге сай	хабарлама	инспектор
31	Топ кураторларының қамқорлықтағы және сәтсіздікке душар болған отбасындағы балалармен жұмыстарының есебі.	маусым	мәлімет	топ кураторлары

## **ЖАРАТЫЛЫСТАНУ ЖӘНЕ ГУМАНИТАРЛЫҚ ПӘНДЕР ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

### **Мақсаты:**

1. Білімалушылардың жаратылыстану және гуманитарлық пәндерге деген қызығушылығын ояту;
2. Сабақта жаңа технология әдістерін қолдана отырып, білімалушылардың біліктілігін дамыту.

### **Міндеті:**

1. Сабақта АКТ-ды қолдана отырып сабақтың сапасын арттыру;
2. Білімалушыларды олимпиада, ғылыми жобаларға қатысуға дайындау;
3. Дарынды білімалушылармен дамыту жұмыстарын жүргізу;
4. Пәнге қызығушылығын ояту мақсатында түрлі интеллектуалды жарыс ойындарын ұйымдастыру;
5. Озат тәжірибені насихаттау.

### **Жұмыс бағыттары:**

1. Құжаттарды жүргізу: нормативті-құқықтық құжаттар, жұмыс бағдарламасы;
2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізуге дидактикалық және әдістемелік қамтамасыз ету;
3. Білім беру үрдісіне ақпараттық-телекоммуникациялық жобаларды енгізу;
4. Жаңашыл педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату.



<b>№ р/с</b>	<b>Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Индикаторлар/соңғы нәтиже</b>	<b>Жауапты</b>
<b>Кіріспе</b>				
1.	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндерәдістемелік бірлестіктің құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	хаттама	әдіскер, бірлестік мүшелері
2.	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндерәдістемелік бірлестік жұмысының негізгі бағыттарын айқындау	тамыз	хаттама	әдіскер, бірлестік мүшелері
<b>Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1.	ӘБ мүшелерінің мәліметтер қорын жасау	тамыз	хаттама	бірлестік төрағасы
2.	ӘБ отырыстарын өткізу	ай сайын	хаттама	жоспарға сай
3.	ӘБ отырысын өткізу	тамыз	хаттама	әдіскер бірлестік мүшелері
4.	Әдістемелік бірлестіктің мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын талдау	тамыз	хаттама	әдіскер бірлестік мүшелері
5.	ӘБ онкүндігін ұйымдастыру	қараша	Хаттама, ҚМЖ, әзірлемелер	әдіскер бірлестік мүшелері
<b>№1 отырыс</b>				
1.	Әдістемелік бірлестіктің құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	хаттама	бірлестік төрағасы және мүшелері
2.	Оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру және тәлімгерлік жұмысты ұйымдастырып, бекіту туралы	тамыз	хаттама	бірлестік төрағасы және мүшелері
3.	Әдістемелік бірлестік оқытушыларының оқу жүктемелері туралы	тамыз	хаттама	бірлестік төрағасы және мүшелері
<b>№2 отырыс</b>				
1.	Тіл мерекесін өткізу, жоспарын құру, жауаптыларды тағайындау туралы	қыркүйек	Хаттама, әзірлемелер	бірлестік төрағасы, тіл мамандары
2.	Ашық сабақтар және БАҚ құралдарына мақала жариялау кестесін жасау	қыркүйек	хаттама	бірлестік төрағасы және мүшелері
3.	Директорлық бақылау жұмыстарының мазмұнын бекіту	қыркүйек	Хаттама, диаграмма	бірлестік төрағасы және мүшелері

4.	2024-2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушылардың өтініштерін қарау, аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін бекіту.	қыркүйек	хаттама	әдіскер, бірлестік төрағасы
<b>№3 отырыс</b>				
1.	Тілдер мерекесіне орай өткізілген іс-шараның қорытындысын шығару, талдау жасау	қазан	хаттама	бірлестік төрағасы, тіл мамандары
2.	Кіріс бақылау жұмыстарының қорытындысы негізінде қосымша сабақтар ұйымдастыру	қазан	хаттама	бірлестік төрағасы, комиссия мүшелері
3.	"Барлық жерде химия..."	қазан	Баяндама, хаттама	Д.Төкен
4.	ӘБ онкүндігі туралы алдын-ала жоба құрастыру, өткізу туралы дөңгелек үстел	қазан	хаттама	әдіскер бірлестік мүшелері
<b>№4 отырыс</b>				
1.	Дарынды және үлгерімі төмен студенттермен жұмыс жүргізуді ұйымдастыру (облыстық, қалалық олимпиадаларға, ғылыми жобаларға қатысу)	қараша	хаттама	бірлестік төрағасы, мүшелері
2.	Жалпы білім беретін пән оқытушыларының арасында өтетін облыстық сырттай байқауларға қатысу туралы	қараша	хаттама	бірлестік төрағасы, комиссия мүшелері
3.	Шебер сынып: "Мобильді қосымшаларды визуалды әзірлеу алаңы - MIT App Inventor"	қараша	хаттама	А.Имаммагзумова
4.	"Игровые методы обучения на занятиях русского языка и литературы".	қараша	Хаттама, баяндама	М.Баймуханбетова
<b>№5 отырыс</b>				
1.	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер онкүндігінің қорытындысын шығарып, талдау жасау	желтоқсан	хаттама	бірлестік төрағасы, мүшелері
2.	Колледжішілік Жаратылыстану және гуманитарлық пәндер олимпиадасының жоспарын құру, өткізу, үздіктерді қалалық, облыстық олимпиадаға дайындау туралы	желтоқсан	хаттама	бірлестік төрағасы
3.	I жарты жылдықтың қорытындысы бойынша алынатын бақылау жұмыстары мен емтихан материалдарын талдау, бекіту	желтоқсан	Хаттама, емтихан құжаттары	бірлестік төрағасы
<b>№6 отырыс</b>				
1.	«Қысқы оқылым-2025» семинарының жоспарын құру, бекіту туралы	қаңтар	хаттама	бірлестік төрағасы, мүшелері

2.	«Тәлімгердің жас маманмен педагогикалық шеберліктерін арттыру жұмысын ұйымдастыру» (дөңгелек үстел)	қаңтар	хаттама	бірлестік төрағасы, тәлімгерлер жас мамандар
3.	I жарты жылдықтың қорытындысын шығарып, білім сапасының көрсеткіштерін талдау	қаңтар	хаттама	ӘБ мүшелері
<b>№7 отырыс</b>				
1.	Білімалушылар арасында «Ойлы болсаң, озып көр» сайысы	ақпан	Хаттама, әзірлеме	Н. Жұмаділова
2.	Жаратылыстану және гуманитарлық пәндероқытушыларының ашық сабақтар фестиваліне дайындалуы және қатысуы	ақпан	хаттама	бірлестік төрағасы, мүшелері
3.	Іс-тәжірибемен бөлісу: PISA тапсырмаларын орындауда жаратылыстану ғылыми сауаттылығын дамыту жолдары	ақпан	Хаттама, баяндама	С. Нурбекова
<b>№8 отырыс</b>				
1.	Аттестаттаудан өтетін педагог мамандарды аттестаттау ережесіндегі өзгерістермен таныстыру, аттестатталушының құжаттарды талапқа сай рәсімдеуіне нұсқау беру	наурыз	хаттама	әдіскер бірлестік төрағасы
2.	Оқу жоспарына сәйкес АӘД пәнінен 2 курс студенттеріне арналған бескүндік оқу-дала жиыны туралы	наурыз	хаттама	Е. Шарипов
3.	Математиканы оқытудың ерекшеліктері: проблемалары, жетістіктері, перспективасы. (Практикалық семинар)	наурыз	Хаттама баяндама	Ж. Баракова
<b>№9 отырыс</b>				
1.	Шығыс бақылау жұмыстарының мазмұнын бекіту және шығыс бақылауды алу	сәуір	Хаттама, диаграмма	бірлестік төрағасы, мүшелері
2.	«Білімалушылардың тарих сабағында цифрлық білім беру дағдыларын дамыту жолдары»	сәуір	Хаттама, баяндама	А.Сайлаубай
3.	Жас мамандар мектебінің жұмысын талдау	сәуір	хаттама	бірлестік төрағасы, тәлімгерлер жас мамандар
<b>№10 отырыс</b>				
1.	Кіріс және шығыс бақылау жұмыстарының нәтижелерін салыстыру, талдау жасау	мамыр	хаттама	бірлестік төрағасы, комиссия мүшелері

2.	Жылдық бақылау жұмыстарының және емтихан билеттерінің мазмұнын бекіту	мамыр	хаттама	бірлестік төрағасы, тәлімгерлер
3.	«Brainstorming» интеллектуалды ойыны	мамыр	Хаттама, баяндама	шет тілі пәнінің оқытушылары
<b>№11 отырыс</b>				
1	2024-2025 оқу жылындағы ӘБ мүшелерінің әдістемелік жұмысын талдау	маусым	хаттама	бірлестік төрағасы
2	II жарты жылдықтың қорытындысын шығарып, білім сапасының көрсеткіштерін талдау	маусым	хаттама	бірлестік төрағасы
3	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын жасау	маусым	хаттама	бірлестік төрағасы

**«Сәулет-құрылыс және инженерлік, өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестігі жұмысының жоспары**

<b>№ р/с</b>	<b>Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Индикаторлар/соңғы нәтиже</b>	<b>Жауапты</b>
<b>1 . Кіріспе</b>				
1	Әдістемелік бірлестігінің құрамы мен жоспарын бекіту.	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Әдістемелік бірлестігінің жұмысының негізгі бағыттарын айқындау.	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>2. Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1	ӘБ мүшелерінің мәліметтер қорын жасау.	Тамыз	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы
2	ӘБ отырыстарын өткізу.	Ай сайын	Хаттама	Жоспарға сай
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
4	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын қарастыру.	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
5	Ашық сабақтар кестесін қарастыру.	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
6	ӘБ онкүндігін ұйымдастыру.	Ақпан	Хаттама, қмж, әзірлемелер	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
7	Мамандықтарға байланысты іс-шаралар өткізу.	Жоспар бойынша	Іс-шара жоспарлары	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері

8	Емтихан өткізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу кестесі бойынша	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
9	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу.	Жоспарға сәйкес	Хаттама сертификаттар	Әдістемелік бірлестік мүшелері
10	Worldskills чемпионатына мамандықтарды қатыстыру.	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
11	«Жас маман» жобасы аясында жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>3. Әдістемелік жұмыс</b>				
1	ӘБ мүшелеріне әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	ӘБ іс шараларын ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	Жас маман мектебінің жұмысына қатысу.	Жоспарға сай	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
5	Жас маман жұмысын жүйелеуді әдістемелік тұрғыдан қолдау – әдістемелік күнге қатысу.	Айына бір рет	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
6	Мамандықтар бойынша аймақтық, облыстық тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>4. Бақылауды ұйымдастыру</b>				
1	ӘБ мүшелерінің сабақтарына және іс-шараларына қатысу.	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов
2	ӘБ жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау.	Жыл бойы	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов

<b>№1 отырыс</b>				
1	Әдістемелік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту .	Тамыз	Хаттама	төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов
2	Оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру.		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№2 отырыс</b>				
1	Дуалды оқытуды сәтті жүзеге асыру аспектілері. Дуалды оқытуды цифрландыру.	Қыркүйек	Баяндама, хаттама	Ө/о шебері Сәлімбаи А
2	«Жасанды интелекті пайдалану арқылы өндірістік оқыту сабағында білім алушылардың қызығушылығын арттыру» .		Баяндама, Хаттама	Ө/о шебері А.Нүкешова Ш.Қанапия
<b>№3 отырыс</b>				
1	« <b>Мен таңдаған мамандық</b> »: «Электр жабдықтары», «Ішкі санитарлық –техникалық құрылғыларды, желдеткіштер және инженерлік жүйелерді монтаждау және пайдалану» бойынша бейінді мекемелер мен қызмет көрсету орталықтарына саяхат ұйымдастыру	Қазан	Хаттама іс-шара жоспарлары	ӘБ мүшелері Ө/О шеберлері Е.Тагаев Т.Айгожанов А.Скакбаев
2	«Оптикалық кабельдердің кешенді классификациясы»		Хаттама , Баяндама	Ө/о шебері Б.Оралбаева
<b>№4 отырыс</b>				

1	«WorldSkills ұлттық чемпионатының стандарттарына сәйкес кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру мүмкіндіктері»	Қараша	Хаттама	Ө/о шебері Т.Айгожанов
2	Әлеуметтік серіктестік – білікті маман даярлаудың кепілі.		Баяндама, хаттама	Ө/о шебері
3	<b>Шебер-класс:</b> «ONI - заманауи технологияны пайдалана отырып, тұрғын үй жарық жүйесін монтаждау»		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шеберлері Е. Тагаев, Т.Айгожанов
<b>№5 отырыс</b>				
1	I жарты жылдық қорытындысы бойынша аралық аттестаттау жұмыстарының мазмұнын қарастыру және бекіту	Желтоқсан	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	<b>Шебер- класс:</b> «Раковинаны орнату, ыстық және суық сумен жабдықтау, кәріз жүйесін тарту»		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері А.Скакбаев К.Коля
3	«Қысқы оқылым – 2025» колледжішілік қысқы оқылымға дайындық жұмыстары туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері: М.Бекежанов
<b>№6 отырыс</b>				
1	Өндірістік мекемелерде тағылымдамадан өтудің қажеттілігі туралы	Қаңтар	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Әдістемелік бірлестік онкүндігін өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов

				Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	<b>Шебер-класс:</b> Жер телімінің бас жоспары. Абаттандыру және көгалдандыру.		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Ш.Қанапия Ж.Көбегенова
<b>№7 отырыс</b>				
1	<b>Шебер-класс:</b> «Электрқорғаныс құралдарымен жұмыс»	Ақпан	Хаттама	Ө/о шебері М. Бекежанов
2	«Үздік электромонтаждаушы-2025» кәсіби байқауын өткізу		Хаттама іс-шара жоспарлары	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Ө/о шебері : М. Бекежанов
3	Әдістемелік бірлестік онкүндігінің қорытындысы туралы		Хаттама іс-шара жоспарлары Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№8 отырыс</b>				
1	Мамандықтар бойынша Worldskills чемпионатына дайындық жұмыстарын жүргізу туралы	Наурыз	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	«Шығармашыл тәлімгерден – ізденімпаз жас маман» колледжішілік жас мамандар апталығына дайындық жұмыстары туралы		Хаттама іс-шара жоспарлары	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№9 отырыс</b>				
1	Шебер класс: «ВІМ және қалалық жобалау: ВІМ технологияларын қалаларды жобалау үшін қолдану.»		Шебер класс	ө/оқыту шебері А.Нукешова

		Сәуір		
2	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың портфолиоларын дайындау		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№10 отырыс</b>				
1	Қорытынды аттестаттау бойынша мемлекеттік және демонстрациялық емтихан билеттерінің мазмұнын бекіту	Мамыр	Хаттама, емтихан құжаттары	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Өткізілген іскерлік байқаулардың қорытындысы туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№11 отырыс</b>				
1	ӘБ жұмысына талдау жасау	Маусым	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Рейтинг бағалау жүйесін қорытындылау		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері

**«Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» әдістемелік бірлестігі жұмысының жоспары**

<b>№ р/с</b>	<b>Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Индикаторлар/соңғы нәтиже</b>	<b>Жауапты</b>
<b>1 . Кіріспе</b>				
1	Әдістемелік бірлестігінің құрамы мен жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Әдістемелік бірлестігінің жұмысының негізгі бағыттарын айқындау	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>2. Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1	ӘБ мүшелерінің мәліметтер қорын жасау	Тамыз	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы
2	ӘБ отырыстарын өткізу	Ай сайын	Хаттама	Жоспарға сай
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
4	Комиссия мүшелерінің әдістемелік тақырыптарын қарастыру	Тамыз	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
5	Ашық сабақтар кестесін қарастыру	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
6	ӘБ онкүндігін ұйымдастыру	Ақпан	Хаттама, қмж, әзірлемелер	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері
7	Мамандықтарға байланысты іс-шаралар өткізу	Жоспар бойынша	Іс-шара жоспарлары	Әдіскер әдістемелік бірлестік мүшелері

8	Емтихан өткізуге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу кестесі бойынша	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
9	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу	Жоспарға сәйкес	Хаттама сертификаттар	Әдістемелік бірлестік мүшелері
10	Worldskills чемпионатына мамандықтарды қатыстыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
11	«Жас маман» жобасы аясында жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№1 отырыс</b>				
1	Әдістемелік комиссияның құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Хаттама	төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік Төрағасы Р.Қарақойшын
2	Оқу-жоспарлау құжаттарын қарастыру		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№2 отырыс</b>				
1	Аттестаттаудан өтетін ӘБ мүшелерінің тізімін анықтау	Қыркүйек	Хаттама	Әдіскер комиссия мүшесі
2	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту			
<b>№3 отырыс</b>				

1	Ашық сабақтар кестесін құру және бекітуге ұсыну	Казан	кесте, жоспар, хаттама	комиссия төрағасы
2	«WorldSkills ұлттық чемпионатының стандарттарына сәйкес кәсіби шеберлік бойынша «Кескіндеме және сәулет өнері», «Жиһаз жинақтаушы» біліктілігіне дайындық жұмыстарына жоспар құру		кесте, жоспар, хаттама	Ө/о шеберлері Р.Қарақойшын Е.Жанғалиев
3	«Жаңашыл ұстаз болу-заман талабы» бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасу сабағы		хаттама, жұмыс үлгілері	ө/оқыту шебері
<b>№4 отырыс</b>				
1	ӘБ мүшелерінің өзіндік білімін жетілдіру жоспарларының мазмұнын талдау	Қараша	Хаттама	комиссия төрағасы
2	Акварель құпиясы «Монотопия»		Баяндама, хаттама	Ө/о шебері Асқаров А
3	«Мамандық портфолиосы» презентациялық сабақ		баяндама	арнайы пән оқытушысы Б.Адилбекова
<b>№5 отырыс</b>				
1	I жарты жылдық қорытындысы бойынша аралық аттестаттау жұмыстарының мазмұнын қарастыру және бекіту	Желтоқсан	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	<b>Шебер- класс:</b> « Ағаш және ағаш материалдарды өңдеу бойынша қол саймандармен жұмыс жасау технологиясы»		Хаттама іс-шара жоспарлары	Ө/о шебері Алтыбаев М.Б
3	«Қысқы оқылым – 2025» колледжішілік қысқы оқылымға дайындық жұмыстары туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Әдістемелік бірлестік мүшелері: Қанатбекова А
<b>№6 отырыс</b>				
1	Өндірістік мекемелерде тағылымдамадан өтудің қажеттілігі туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын

		Қаңтар		Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Әдістемелік бірлестік онкүндігін өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№7 отырыс</b>				
1	<b>Шебер-класс:</b> « Ағаш өңдеу станоктарын басқару әдістері»	Ақпан	Хаттама	Ө/о шебері Рамазан Ж
2	<b>Шебер-класс:</b> « Сурет өнеріндегі жарық пен көлеңке: көлемді бейнелеу әдістері»		Хаттама	Ө/о шебері Қасен Р
3	<b>«Үздік жиназшы-2025»</b> кәсіби байқауын өткізу		Хаттама іс-шара жоспарлары	Әдістемелік бірлестік төрағасы Т.Айгожанов Ө/о шебері : Алтыбаев М. Рамазан Ж. Қарақойшын Р.
4	Әдістемелік бірлестік онкүндігінің қорытындысы туралы		Хаттама іс-шара жоспарлары Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№8 отырыс</b>				
1	Мамандықтар бойынша Worldskills чемпионатына дайындық жұмыстарын жүргізу туралы	Наурыз	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері

2	«Шығармашыл тәлімгерден – ізденімпаз жас маман» колледжішілік жас мамандар апталығына дайындық жұмыстары туралы		Хаттама іс-шара жоспарлары	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№9 отырыс</b>				
1	Шебер класс: «Дәстүрлі емес сурет салу техникасы.»	Сәуір	Шебер класс	ө/оқыту шебері Қанатбекова А
2	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың портфолиоларын дайындау		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№10 отырыс</b>				
1	Қорытынды аттестаттау бойынша мемлекеттік және демонстрациялық емтихан билеттерінің мазмұнын бекіту	Мамыр	Хаттама, емтихан құжаттары	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Өткізілген іскерлік байқаулардың қорытындысы туралы		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>№11 отырыс</b>				
1	ӘБ жұмысына талдау жасау	Маусым	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	Рейтинг бағалау жүйесін қорытындылау		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын

				Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау		Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>3. Әдістемелік жұмыс</b>				
1	ӘБ мүшелеріне әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
2	ӘБ іс шараларын ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
3	Жас маман мектебінің жұмысына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
5	Жас маман жұмысын жүйелеуді әдістемелік тұрғыдан қолдау – әдістемелік күнге қатысу	Айына бір рет	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
6	Мамандықтар бойынша аймақтық, облыстық тәжірибе алмасу семинарларына қатысу	Жоспарға сай	Хаттама	Әдістемелік бірлестік мүшелері
<b>4. Бақылауды ұйымдастыру</b>				
1	ӘБ мүшелерінің сабақтарына және іс-шараларына қатысу	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын
2	ӘБ жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Хаттама	Әдістемелік бірлестік төрағасы Р.Қарақойшын

**Колледж кітапханасының жоспары**

**ҚЫРКҮЙЕК – «БІЛІМ» айы**

1 қыркүйек – Білім күні, кітапханаға саяхат

5 қыркүйек – А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл-ұлттың жаны» атты көрмесі

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	1 курс білім алушыларына «Кітапханаға саяхат» жасау. Жаңадан оқуға келген білім алушыларды кітапхана ережесімен таныстыру. Студенттер мен оқытушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.	I курс білім алушылары	Кітапханаға саяхат  Формулярмен жұмыс.	#оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері	ДТЖЖО, кітапханашы А.Ибраева
2.	Қазақстан халқы тілдерінің күні мерекесіне арналған «Тіл – ұлттың жаны» тақырыбында көрме ұйымдастыру.	I –III курс білім алушылары, топ кураторлары	Көрме	#оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, тәрбиешілер	Кітапханашы А.Ибраева
3.	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында қаламызда орналасқан «Үш ата», Қаракерей Қабанбай, Қабылиса жырау, Сүйінбай, Ақын Сара, Д.Қонаев т.б. тарихи	I курс білім алушылары, топ кураторлары	Саяхат	әзірleme #біртұтас_тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге	Кітапханашы, оқытушылар	Кітапханашы А.Ибраева

	<i>тұлғалардың ескерткіштерін аралау.</i>			жариялау		
4.	Жетісу облысы Сәкен Сейфуллин атындағы орталық кітапханасымен бірлесіп, облыс көлемінде өтетін іс-шараларға білім алушыларды қатыстыру.	I–II курс білім алушылары, топ кураторлары	Кітап оқу челленджі	хаттама #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, оқытушылар	Кітапханашы А.Ибраева

**ҚАЗАН – «АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ» айы**

1 қазан – Қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

25 қазан – Республика күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	1 қазан - Қарттар күніне орай қарттар үйіне жатақханада тұратын білім алушыларды апарып кездесу өткізу.	Жатақханада тұратын білім алушылар, тәрбиешілер	Кездесу	Хаттама #біртұтас тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, топ тәрбиешілер	Кітапханашы А.Ибраева
2.	Қазақ әдебиетінің негізін қалаушылардың бірі - <b>Сәкен Сейфуллиннің</b> 130 жылдығына арналған «Сәкен-жырдың сарқылмас дариясы» атты тәрбие сағаты және «Қазақ әдебиетінің ақ	I–II курс білім алушылары мен топ кураторлары	Тәрбие сағаты	әзірleme #біртұтас тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева

	сұңқары» тақырыбында кітап көрмесі.					
3.	«Балалар әдебиетімен - болашаққа» жобасы аясында «Жаңылтпаштар, жұмбақтар, мақал-мәтелдер» атты сайыс.	I –II курс білім алушылары арасында	Сайыс	әзірлеме #біртұтас тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева

### ҚАРАША – «ПОЭЗИЯ» айы

15 қараша – Ұлттық валюта күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	«Оқуға құштар колледж» тұжырымдамасы аясында «Оқыған кітабыңмен бөліс!» тақырыбында кітап алмасу акциясын ұйымдастыру. Bookcrossing.	Кітапхана белсенділері, оқырмандар	Bookcrossing.	Кітапхана белсенділері, оқырмандар	Кітапханашы, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева
2.	Осы жылдың атаулы күндеріне байланысты мерейтой иелерінің өлең-жырларын оқу.	Кітапхана белсенділері, оқырмандар	Поэзия кеші	хаттама #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева

3.	Колледж кітапханасына 2025 жылға мерзімдік басылымдарға жазылу жұмыстарын жүргізу.	Колледж қызметкерлері оқытушылар	Мерзімдік басылымдарға жазылу	ақпарат	Кітапханашы, Есеп бөлімі	Кітапханашы А.Ибраева
4.	Қазақстан елін қорғаған батырлар, билер, шешендер, даналар, көсемдер, абыздар, ағартушылар мен ұлт зиялыларының есімдерін дәріптеу.	I–III курс білім алушылары, топ кураторлары	Таным-өнеге сағаты	хаттама #оқуға құштар колледж# хэштегімен элеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы	Кітапханашы А.Ибраева

**ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ» айы**

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	Қалалық орталықтандырылған В.Маяковский атындағы кітапханаға саяхат жасау.	I–II курс білім алушылары	Саяхат	әзірleme #біртұтас_ тәрбие хэштегімен элеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, оқытушылар	Кітапханашы А.Ибраева
2.	«Асыл сөзді іздесең, Абайды оқы, ерінбе!» <u>Абай Құнанбайұлының шығармашылығына шолу жасау.</u>	I–III курс білім алушылары, топ кураторлары	Шолу	хаттама #оқуға құштар колледж# хэштегімен желілерге	Кітапханашы, оқытушылар	Кітапханашы А.Ибраева

				жариялау		
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік мерекесіне орай «Тәуелсіздік – тұғырым!» тақырыбына эссе жазу байқауы.	1-3 курс білім алушылары	Эссе байқауы	хаттама #бір тұтас тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева

### ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	«Кітапқа ұқыппен қара» топтарды аралап студенттердің қолындағы оқулықтардың жағдайын тексеріп рейд жүргізу.	Топ белсенділері, білім алушылар мен топ кураторлары	Рейд	хаттама #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Медбике, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева
2.	Бірінші жарты жылдықтың қортындысы бойынша оқырман формулярынан «Кітапты көп оқитын ең үздік топты» анықтап марапаттау.	Білім алушылар мен топ кураторлары	Байқау	#оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеу.желілерге жариялау	ДТЖЖО, Кітапханашы, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева
3.	«Еліне елеулі тұлға» қаламыздың танымал ақын-жазушыларымен кездесу.	1-3 курс білім алушылары мен топ кураторлары	Кездесу кеші	#оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеу.желілерге жариялау	ДТЖЖО, Кітапханашы, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева

--	--	--	--	--	--	--

**АҚПАН – «ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ» айы**

<b>№</b>	<b>Іс-шараның атауы</b>	<b>Мақсатты аудитория</b>	<b>Ұйымдастыру түрі</b>	<b>Аяқталу нысаны</b>	<b>Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс</b>	<b>Жүзеге асырушы жауапты мамандар</b>
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	Қаламыздағы М.Тынышпаев атындағы облыстық тарихи-өлкетану мұражайына, және І.Жансүгіровтің әдеби мұражайына саяхат жасау.	Жатақханада тұратын білім алушылар	Саяхат	әзірleme #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева
2.	Мұқағали Мақатаев – мәңгілік ғұмыр!	Жастар үйінің білім алушылары	Поэзия кеші	әзірleme #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева
3.	«Ақпарат әлеміндегі кітаптар рөлі». Әдеби печакуча (таныстырылым)	Білім алушылар мен топ кураторлары	Әдеби печакуча (таныстырылым)	әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева

**НАУРЫЗ – «ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ» айы**

- 1 наурыз –Алғыс айту күні
- 8 наурыз –Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз –Наурыз мейрамы
- 27 наурыз –Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлерімен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында «Кітап оқуға он ай» тақырыбында библиокросс.	I –III курс білім алушылары, топ кураторлары, оқырмандар	Библиокросс	#оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы	Кітапханашы А.Ибраева
2.	«Қазақстанның салт-дәстүрлері кітап дерек көздерінде» тақырыбында кітапхана квесті.	Кітапхана оқырмандары, белсенділер	Кітапханалық квест	әзірleme #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы	Кітапханашы А.Ибраева
3.	Наурыз мерекесіне орай «Күлімде Наурыз, күлімде!» атты тақырыптық бұрыш.	I –II курс білім алушылары мен топ кураторлары	Тақырыптық бұрыш.	#біртұтас_тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	ДТЖЖО, кітапханашы, ата-аналар, тәрбиешілер	Кітапханашы А.Ибраева

**СӘУІР– «ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ» айы**

➤ 12 сәуір – Ғылым күні

➤ 23 сәуір – Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлері мен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1	Дүниежүзілік кітап күніне арналған «Мен оқыған бір кітап!» тақырыбында оқыған кітаптыңмен ой бөлісу алаңы.	Кітапхана оқырмандары	Ашық алаң	әзірleme #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, топ жетекшілері	Кітапханашы А.Ибраева
2	«Табиғатты қорғау қасиетті іс!»	Кітапхана оқырмандары	Кітап көрмесі	әзірleme #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, ДТЖЖО, кітапханашы, оқытушылар	Кітапханашы А.Ибраева
3	«Бір колледж – бір кітап» «Один колледж – одна книга».	Білім алушылар мен топ кураторлары	Акция	әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, ДТЖЖО, кітапханашы, оқытушылар	Кітапханашы А.Ибраева

**МАМЫР – «БЕЙБІТШЛІКПЕН ТАТУЛЫҚ» айы**

- 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр – Жеңіс күні
- 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні!

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлері мен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1.	«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында 1-3 курстар арасында «Оқитын отбасы» «Менің отбасымның кітапханасы» атты тақырыпта фотоколлаж, буктрейлер галереясын ұйымдастыру.	Білім алушылар мен ата-аналар, топ кураторлары	Фотоколлаж, буктрейлер галереясы	әзірleme #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, тәрбиешілер, білім алушылар мен ата-аналар, топ кураторлары	Кітапханашы А.Ибраева
2.	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні мен 9 мамыр – Ұлы Жеңіс күніне арналған «Ерлікті ардақтаған елім нұрлы» атты ерлік сағаты.	Білім алушылар мен топ кураторлары	Ерлік сағаты	әзірleme #біртұтас_тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушысы	Кітапханашы А.Ибраева
3.	Қазақ мәдениеті тарихында орны зор, еңсесі биік ерекше тұлға Шәкәрім Құдайбердіұлының 165 жылдығына арналған	Жастар үйінде тұратын білім алушылар	Таным сағаты	Әзірleme, #оқуға құштар колледж# хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева

	«Шәкәрім ақын шалқарынан» атты таным сағаты					
--	---	--	--	--	--	--

### МАУСЫМ «ЖЫЛ БОЙЫ ОҚЫҒАНЫҢДЫ ҚОРТЫНДЫЛАУ» айы

➤ 4 маусым – ҚР Рәміздер күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Колледж қызметкерлері мен біріккен жұмыс	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
<b>ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)</b>						
<b>Кітапханаішілік іс-шаралар</b>						
1	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күніне арналған «Рәміздер – тәуелсіздік белгісі!» тақырыбында тәрбие сағаты	Білім алушылар мен топ кураторлары	Ақпараттық сағат	#біртұтас_тәрбие хэштегімен әлеуметтік желілерге жариялау	Кітапханашы, Жастар үйінің тәрбиешілері	Кітапханашы А.Ибраева
2	«2024 жылы өзім оқыған ең қызықты кітап» Бук – слэм (BOOK Slam ). Жыл оқырманын анықтап марапаттау.	Білім алушылар мен топ кураторлары	Бук – слэм	#оқуға_құштар колледж# хэштегімен жариялау	ДТЖЖО, Кітапханашы	Кітапханашы А.Ибраева

### ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

#### Колледждегі психологиялық қызметтің міндеттері:

- білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуы жағдайында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;

- білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі қатысушыларының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**Колледждегі психологиялық қызметтің негізгі бағыттары және мазмұны:**

Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық-профилактикалық, түзету-дамытушылық және әлеуметтік-диспетчерлік бағытта жүзеге асырылады.

**Психодиагностикалық бағыттар:**

- Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында оларды психологиялық зерттеу;
- Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;
- Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау;
- Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.

**Консультациялық бағыттар:**

- Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру;
- Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу;
- Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету;
- Тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру.

**Ағартушылық-профилактикалық бағыттар:**

- Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;
- Білім алушылар бейімсіздігінің алдын алу;
- Білім алушылардың бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу;
- Педагогтерді аттестаттауды әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу;

- Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.

#### Түзету-дамытушылық бағыттар:

- Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу;
- Білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық, эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;
- Жанжалдық тұлғааралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.

#### Әлеуметтік-диспетчерлік бағыттар:

Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша аралас мамандармен жұмыс жүргізу.

**Психологиялық ағарту**—психологиялық мәдениетті көтеру, психодиагностикалық сұранысты қалыптастыру және проблемалар туралы ақпарат беру.

<b>Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау</b>				
<b>№</b>	<b>Қызметі</b>	<b>Мақсаты</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Аяқтау нысаны/индикаторлар</b>
1	Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Білім беру процесіне қатысушыларды кешенді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Педагог-психолог	Оқу жылына бекітілген жоспар
2	Жеке жұмыс құжаттарын жоспарлау	Нақты жоспарлау	Педагог-психолог	Жеке жоспарлар
3	Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту	Нормативтік-құқықтық базаны құру	Хатшы	Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрық
4	Мобильді топтың құрамы туралы бұйрықты бекіту	Нормативтік-құқықтық базаны құру	Әкімшілік	Мобильді топтың құрамы туралы бұйрық
5	«Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту және «Сенім телефонына» жауапты	Нормативтік-құқықтық базаны құру	ДТЖЖО Педагог-психолог	Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту туралы және «Сенім

	маманды бекіту туралы бұйрықты бекіту			телефонына» жауапты маманды бекіту туралы бұйрық
6	Жаңадан келген білім алушылар арасында жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және мүмкіндігі шектеулі балаларды анықтап, мәліметтерін толықтыру	Толық мәлімет жинау	ДТЖЖО, Педагог-психолог, кураторлар	Ашық тізім
7	Психологиялық көмекті қажет ететін оқытушылар және білімалушыларды анықтау жұмысы	Мәліметтер алу	ДТЖЖО педагог-психолог, кураторлар мен шеберлер	Педагогикалық-психологиялық карта

р\с	іс - шаралар	жұмыстың бағыттары	нысаналы топ	орындау мерзімі	орындалу нысаны	жауаптылар	орындалу туралы белгі
<b>I. Психодиагностикалық жұмыс</b>							
1	I-курс білім алушыларының колледжге бейімделуін анықтау	Тест, Сауалнамалар	I курс	Қазан	Орындалған диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Диаграмма
2	Топ арасындағы тұлғааралық қарым қатынасты зерттеу, социометрия «12 жануар» әдісі	Өзара топтағы қарым-қатынасын анықтау	I курс	Қазан	Анықтама	Педагог-психолог	Анықтама, мониторинг
3	«Колледждегі буллинг» сауалнама	Буллинг, кибербуллингтің алдын-алу мақсатында сауалнама	I –II курс	Қазан қараша	Анықтама	ДТЖЖО Педагог-психолог	Анықтама

4	Отбасындағы тәрбие ерекшелігін анықтау және талдау мақсатында ата-аналардан сауалнама алу	Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау мақсатында сауалнама	I–II курс студенттерінің ата-аналары	Қараша желтоқсан	Анықтама	ДТЖЖО Педагог-психолог	Анықтама
5	Лампен, Л.Пономаренко «Ағаштағы адам» проективті әдісі	Жеке жұмыс барысында зерттеу тесті	Колледж студенттерімен	Жыл бойы	Анықтама	Педагог-психолог	Анықтама
6	С.Г.Корчагинаның «Жалғыздық» сауалнамасы	Жеке жұмыс барысында зерттеу	Колледж студенттерімен	Жұмыс барысында	Анықтама	Педагог-психолог	Анықтама
7	С.Спилбергер «Өзін – өзі бағалаудың тұлғалық шкаласы»	Студенттің өзін-өзі бағалауын анықтау әдісі	I Курс студенттерімен	Қараша	Анықтама, мониторинг	Педагог-психолог	Анықтама, мониторинг
8	Студенттің мазасыздық деңгейін эмоциялық күйін анықтау барысында «Тұлғаның жабығу сәтіндегі өз мінез-құлқына жауап беру» әдістемесі	Жеке жұмыс барысында бала бойындағы мазасыздығын анықтау	Колледж студенттерімен	Жұмыс барысында	Анықтама	Педагог-психолог	Анықтама
9	Э.Ховард «Стреске төзімділік» тесті	Студенттің жалғыздық деңгейін анықтау әдістеме	I курс студенттерімен	Қараша	Анықтама, мониторинг	Педагог-психолог	Анықтама, мониторинг
10	«Отбасылық социограмма» тесті	Жеке тұлғаның отбасымен қарым-қатынасын анықтау тесті	«Жастар үйі» студенттері	Жұмыс барысында	Анықтама	Педагог-психолог	Анықтама

11	«Аяқталмаған сөйлем» әдістемесі	тест	Педагог ұжыммен Ата-аналармен Колледж студенттерімен	Іс-шара барысында	Анықтама	Педагог- психолог	Анықтама
12	«Психикалық жай-күйді анықтау» Айзенк тесті	Қобалжуды анықтау тесті	Жеке жұмыс барысында зерттеу тесті	Жұмыс барысында	Анықтама	Педагог- психолог	Анықтама
<b>II. Психологиялық түзету-дамытушылық жұмысы</b>							
13	«Социометрия» әдістемесінің нәтижесі бойынша : «Кел, танысайық!» «Мен сені түсінуге тырысамын» «Алақан» «Сағат тілімен достар»	Тренинг элементтері бар жаттығулар	I – курс	Қазан	Хаттама	Педагог- психолог	Хаттама
14	«Өзін – өзі бағалау» әдістемесінің нәтижесі бойынша : «Менің жағымды, жағымсыз қасиеттерім» «Өзіңді өзің тани біл!» «Өмір жолы»	Тренинг элементтері бар жаттығулар, психологиялық сабақтар	I – курс	Қараша	Хаттама, ұсыныс	Педагог- психолог	Хаттама, ұсыныс
15	Буллинг, кибербуллингтің алдын алу бойынша: «Ұстамды бола біл!»- видеоролик «Қақтығыстың даенсаулыққа зияны» - психологиялық сабақ	Тренинг элементтері бар жаттығулар	I курс	Айына 2 рет	Хаттама	Педагог- психолог	Хаттама

	«Сыпайылық, кішіпейілдік таныту – қолымнан келеді»- тренинг жаттығулары I курс студенттерімен психологиялық сабақтар						
16	Қобалжу, қорқыныштың алдын-алу түзету: «Ыстық орындық» - жаттығуы  «Өзімді қалай жақсы сезінсем екен?» - психологиялық сабақ «1 күнде 10 алғыс» «МАК терапия» әдісі «Мандала терапия» әдісі «Менің көңіл-күйім неге ұқсайды?» - сурет көрмесі	Тренинг элементтері бар жаттығулар	Колледж студенттерімен	Аптасына 1 рет	Хаттама, ұсыныс	Педагог-психолог	Хаттама, ұсыныс
<b>III. Ағартушылық-профилактикалық жұмысы</b>							
17	«Сенім жәшігінің және сенім телефонының жұмысы»	Профилактикалық жұмыстар	Кураторлар, тәрбиешілер, студенттер, ата-аналар	Жыл бойы, күнделікті	Тіркеу дәптер	ДТЖЖО Педагог-психолог	Тіркеу дәптері
18	Ата – анасының қамқорлығынан айырылған студенттермен жұмыс	Профилактикалық жұмыстар	Тізім барысында	үнемі	Хаттама	ДТЖЖО Педагог-психолог	

19	«Байлық - байлық емес, денсаулық – байлық» ойын жаттығуы жатақханабілім алушылармен кездесу	Профилактикалық жұмыстар	I – III курстар	Қыркүйек айы		Педагог-психолог	
20	«Өмір жолы» психопрофилактикалық жаттығу	Профилактикалық жұмыстар	I курс білімгерлері	Қазан айы		Педагог-психолог	
21	Сұхбаттасу «Күйзеліс және оның алдын-алу жолдары»	Профилактикалық жұмыстар	I-II курс білімгерлері	Қараша айы		Педагог-психолог	
22	Буллинг, кибербуллингтен қалай қорғанамыз?	Профилактикалық жұмыстар	I-II курс білімгерлері	Қараша айы	Презентация	Педагог-психолог	Презентация
23	Қыз балалармен ағартушылық жұмыстар	Профилактикалық жұмыстар	I-II-III курс қыздары	Желтоқсан айы	Презентация	Педагог-психолог	Презентация
24	Құқық бұзушылықтың алдын-алу-басты міндет	Профилактикалық жұмыстар	Топ жетекшілері мен оқытушылар	Желтоқсан айы	Презентация	Педагог-психолог	Презентация
25	Жас өспірімдердің жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу	Ағартушылық жұмыс	Ата-аналар	Жылына 2 рет	Презентация , видеоролик	Педагог-психолог	Презентация , видеоролик
26	Діни экстремизм мен терроризм сұрақтары бойынша алдын ала ескерту жұмыстары	Профилактикалық жұмыстар	I-II-III курс қыздары	Ақпан айы	Презентация , видеоролик	Педагог-психолог	Презентация , видеоролик
27	«Стресске қарсы тұру жолдары»	Ағартушылық жұмыс	Ата-аналар	Наурыз айы	Презентация	Педагог-психолог	Презентация

28	Стресстің алдын-алу шаралары	Ағартушылық жұмыс	Білімгерлер	Сәуір айы	Дәріс	Педагог-психолог	Дәріс
<b>IV. Психологиялық кеңес беру жұмысы</b>							
29	Ата –аналарға арналған жаднама	Кеңес беру жұмысы	I – III курстар	Ақпан айы		Педагог-психолог	
30	Диагностика қорытындысы бойынша суицидке бейімі мен мазасыздық деңгейі жоғары білімгерлермен жекелей және топтық кеңес беру	Кеңес беру жұмысы	I-II-III курс білімгерлері	Сәуір айы	Кеңес журналы	Педагог-психолог	Кеңес журналы
31	Білім алушылармен жұмыс істеу барысында оқытушыларға жеке және топтық кеңес беру.	Кеңес беру жұмысы		Жыл бойы	Кеңес журналы	Педагог-психолог	Кеңес журналы
32	Толғандырып жүрген білім алушылардың мәселелеріне жекелей кеңес беру	Кеңес беру жұмысы	I-II-III курс білімгерлері	Жыл бойы	Кеңес журналы	Педагог-психолог	Кеңес журналы
<b>V. Ұйымдастыру-әдістемелік және әлеуметтік-диспетчерлік жұмыс</b>							
33	Құқық бұзушылық айлығы	жоспар	Білімгерлер, ата-аналар	Қараша айы	Анықтама	Педагог-психолог ДТЖЖО	Анықтама

						Топ жетекшілері	
34	2024-2025 оқу жылының бірінші жарты жылдығына сараптамалық есеп	Сараптамалық есеп		Желтоқсан айы	Есеп	Педагог-психолог	Есеп
35	1. 2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі; 2. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Талдау есептері Жоспарды қарау		Мамыр айы	Талдау, жоспар	Педагог-психолог	Талдау, жоспар
36	1 курс білімгерлерінің бейімделуі бойынша есеп	Сараптамалық есеп		Мамыр айы	Есеп	Педагог-психолог	Есеп
37	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі	Сараптамалық есеп		Мамыр айы	Есеп	Педагог-психолог	Есеп
38	Жыныстық тиіспеушілік бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі	Сараптамалық есеп		Мамыр айы	Есеп	Педагог-психолог	Есеп

### МЕДБИКЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

<b>№</b>	<b>Қаралатын мәселелердің, жұмыстың атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Индикаторлар, соңғы нәтиже</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Колледж қызметкерлерін медициналық тексеруден өткізу. Арнайы журналға өткен күндерін тіркеу.	қыркүйек	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
2.	Асхана қызметкерлерінің медициналық кітапшаларын тексеру.	жылына екі рет	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
3.	Асхананың оқу жылына дайындығын, тазалығын тексеру.	қыркүйек	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
4.	Асхана қызметкерлерінің денсаулығын бақылау журналын және бракераж журналын жүргізу.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
5.	Ыстық тамақтың сапасын, тамақтың дайындалуын, дайындалу технологиясының бекітілген ас мәзіріне сай болуын қадағалау.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
6.	Асхананың санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуын қадағалау.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
7.	Асхана қызметкерлерінің жеке бас гигиенасын қадағалау.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
8	Күнделікті сабақта санитариялық жағдайларды қадағалау.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
9	Оқу корпусы мен шеберхана, ОБК және жатақханаға ғимараттарында залалсыздандыру жұмыстарын үнемі жүргізу.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева

10.	Студенттерді жатақханаға орналастыру. Жеке бас тазалығын күнделікті қолданылатын заттарын тексеру.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
11.	Жаңа студенттер арасында денсаулығына байланысты арнайы топ құру, олармен жұмыс жүргізу.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
12.	Студенттерді медициналық тексерістен өткізіп, созылмалы ауруы бар оқушыларды диспансерлік есепке алу, оларды қадағалау.	кесте бойынша	журналға тіркеу	Фельдшер А. Есенева
13.	Жатақханадағы студенттердің бөлме тазалығын және төсек тазалықтарын тексеру. Жеке бас гигиенасын сақтау. Әр студенттің гигиена заттары, жеке киім және аяқ киім гигиенасы. Жеке гигиена ережелерін сақтау туралы ескерту.	апта сайын	хаттама	Фельдшер А.Есенева, тәрбиешілер С.Ибраймжанова, Н.Боқанова
14.	Алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша студенттерге дәріс беру.	қыркүйек	хаттама	Фельдшер А.Есенева
15.	Қышыма және педикулез туралы әңгіме өткізу, парақшалар тарату.	қыркүйек	әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
16.	«Дұрыс тамақтану-денсаулық кепілі»	қыркүйек	әзірleme,хаттама	Фельдшер А.Есенева
17.	«Эпидермофатия» тері аурулары туралы әңгіме өткізу, парақшалар тарату.	қазан	әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенева

18.	«Ерте жүктіліктің алдын алу» тақырыбында қыздар арасында кездесу өткізу. «Репродуктивті денсаулық» тақырыбында дәріс оқылды, түсіндірілді.	қазан	әзірleme, хаттама	№2 қалалық емхана гинеколог дәрігері Кузенбаева У.А. психолог Нурлыбекова А.К. участкелік инспектор полиция майоры Куралева А.Б.
19.	Аптасына бір рет оқу кабинеттері мен шеберхана, ОБК, жатақхана, дәретхана тазалықтарын тексеру.	үнемі	журналға тіркеу	Фельдшер А.Есенева
20.	Темекінің, насыбайдың және электронды темекі т.б. адам ағзасына зиянды заттар туралы облыстық наркология дәрігерімен кездесу өткізу.	қараша	әзірleme, хаттама санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
21.	«Желшешек» ауруы туралы мәлімет беру, парақшалар тарату.	қараша	әзірleme, санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
22.	«Қыз баланың жеке гигиенасы». Күнделікті тұрмыстық жағдайы әсіресе сырт келбеті, тазалығы, ішкі жан дүниесі сонымен қатар сүйкімділігі, нәзіктігі іскерлік пен жақсы қасиеттері.	қараша	әзірleme	Фельдшер А.Есенева, тәрбиеші С.Ибраимжанова
23.	Он күнде бір рет студенттерді педикулез бен қотырға қарсы тазалығын тексеру.	он күнде бір рет	әзірleme	Фельдшер А.Есенева
24.	«Ұл баланың жеке гигиенасы» күнделікті тұрмыстық жағдайы, сырт келбеті, тазалығы ішкі жан дүниесі іскерлігі және жақсы қасиеттері.	қараша	әзірleme хаттама	Фельдшер А.Есенева тәрбиеші Н.Боканова

25.	Өте қауіпті жыныстық жолмен таралатын «СПИД, ВИЧ сифилис, гонорея» аурулары туралы баяндама мен таныстыру.	желтоқсан	әзірleme, хаттама, санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
26.	«Желінің жетегіндегі жеткіншектер» Баланың өміріне әлеуметтік желінің ықпалы туралы ақыл-кеңес беру. Ата-ана мен мамандар пайымы. Әлеуметтік желінің тиімді жақтары.	желтоқсан	әзірleme, видеоролик	Фельдшер А.Есенева
27.	Студенттерге алғашқы көмек көрсету үшін дәрі-дәрмектерге сұраныс беру.	қаңтар	сұраныс жазу	Фельдшер А.Есенева
28.	Жоспар бойынша 2007 жылы туылған ер балаларды әскери бөлімге қан, несеп, зертханалық сынама өткізуге апару.	қаңтар	журналға тіркеу	Қалалық емхана
29.	Жоспар бойынша 2007 жылы туылған студенттерге дифтерияға «АДСМ» қарсы екпе егу».	ай сайын	журналға тіркеу	Қалалық емхана
30.	Тұмаудың алдын алу бойынша ақыл-кеңес беру аурудың алдын алу туралы парақшаларды тарату.	қаңтар	хаттама санбюллетень	Фельдшер А.Есенева
31.	Студенттерді 2024 жылғы кезекті флюорографиядан өткізу.	маусым, қыркүйек	журналға тіркеу	Қалалық емхана, Мед.центр «Құрақты»
32.	Жасөспірім және жыныстық қатынас туралы студенттерге мәлімет беру, мамандар мен кездесу өткізу.	ақпан	әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева мамандар мен кездесу.
33.	Қыздар арасында Қыз баланың бойындағы жетілу ерекшеліктері және өтпелі кезеңі туралы әңгіме өткізу.	наурыз	әзірleme, хаттама	Фельдшер А. Есенева, тәрбиеші С.Ибраимжанова

34.	Облыстық өкпе ауруын емдейтін аурухана дәрігері фтизиатрмен «Туберкулезден қорғанайық» атты кездесу өткізу.	наурыз	әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева
35.	«Кене энцефалиті» кенеден сақтану тақырыбында әңгіме.	сәуір	әзірleme, хаттама, видеоролик	Фельдшер А.Есенева
36.	Құмар ойынға құмартпа! Құмар ойынға тәуелділіктің себептері.	сәуір	әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева
37.	Студенттерге «Гепатит» ауруы туралы баяндама оқу. Гепатит ауруынан сақтану туралы парақшалар тарату.	мамыр	әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева
38.	Жасөспірімдер арасында нашақорлық пен алкогольизм және денсаулықты бұзатын факторлар-зиянды әдеттер.	мамыр	әзірleme, хаттама	Фельдшер А.Есенева тәрбиеші Н.Боқанова,
39.	Оқу бітіретін студенттердің бала денсаулығы паспорттарын таратып беру.	маусым	жұмыс барысы	Фельдшер А.Есенева
40.	Қызметкерлерге медициналық кітапшаларын таратып беру.	маусым	жұмыс барысы	Фельдшер А.Есенева

### МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕР ЖОСПАРЫ

Р/с. №	Қаралатын мәселелер бойынша, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздері туралы» Конституциялық Заңын жүзеге асыруға арналған жұмыс жоспарын жасау, жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық	тамыз	Бұйрық, жоспар	Директордың ТЖЖ орынбасары

	дайындау, бекіту			
2	Колледжде өткізілетін салтанатты іс-шараларда ҚР Гимнінің орындалуын қамтамасыз ету	жыл бойы	фотоесеп	Директордың ТЖЖ орынбасары
3	ҚР мемлекеттік рәміздерін қолдану ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету	жыл бойы	анықтама	Директордың ТЖЖ орынбасары
4	Колледж қызметкерлері және студенттерінен Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздерінің тарихынан сауалнама алу	қараша	анақтама	Директордың ТЖЖ орынбасары
5	«Мемлекеттік рәміздер – Ел мақтанышы» атты кітап көрмесін ұйымдастыру.	қыркүйек, маусым	көрме	Колледж кітапханашысы
6	«Біздің Гимн!», «Менің туым!» республикалық акцияларына қатысу	желтоқсан, маусым	ақпарат, фотоесеп	Топ жетекшілері
7	Колледждегі стандартқа сәйкес келмейтін, ескірген мемлекеттік рәміздерді ауыстыру жұмыстарын жүргізу	үнемі	акт	комиссия мүшелері
8	Колледж студенттерінің және қызметкерлерімен мемлекеттік гимнді орындауы.	әр дүйсенбі сайын	фотоесеп	Колледж педагогикалық ұжымы
9	«Отанымыздың рәміздері», «Қазақстан – менің Республикам», «Елдің негізгі Заңы» топ сағаттарын өткізу	желтоқсан, маусым	хаттама	1 курс топ жетекшілері

### ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Іс-шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар
<b>1-отырыс</b>				
1.	ҚР Оқу-ағарту министрлігі қамқоршылық кеңесінің туралы жаңа ережеге сай қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту	бұйрық	тамыз	кеңес мүшелері
2	2024-2025 оқу жылына колледждің қамқоршылық кеңесінің жоспарын бекіту	жоспар	тамыз	кеңес мүшелері
3	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білімгерлерді, аз қамтамасыз етілген отбасы және көпбалалы отбасынан шыққан студенттерге жаңа оқу жылына әлеуметтік көмек көрсету туралы	хаттама	тамыз	кеңес мүшелері
4	Колледжішілік іс-шараларға колледждің қамқоршылық кеңес мүшелерінің қатысуы туралы		тамыз	директордың ТІЖ орынбасары
<b>2-отырыс</b>				
1	Әлеуметтік серіктестермен келісімшарт арқылы колледждің білім алушыларын машықтанудан өтуіне жағдай жасау	келісімшарт	ақпан	кеңес мүшелері, аға шебер
2	Өндірістік оқу шеберлерінің білімін жетілдіру курстарынан өтуіне жәрдемдесу		ақпан	кеңес мүшелері директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары
3	Біліктілік және аттестаттау емтихан комиссияларының құрамында кәсіпорын мамандарының қатысуын қамтамасыз ету	ақпарат	кестеге сәйкес	кеңес мүшелері, директордың ӨОЖ, КОЖ орынбасарлары
4	World Skills Жетісу – 2025 чемпионатына дайындық жұмыстарына көмек көрсету	анықтама	ақпан	Директордың ӨОЖ орынбасары
<b>Ұйымдастыру шаралары</b>				
1	Қамқоршылық кеңес мүшелерін талапкерлерді қабылдау сұхбаттасуына қатыстыру		тамыз	кеңес төрағасы
2	Колледждің ішкі тәртібі және ережесі мен жарғысына сәйкес колледж білімгерлерінің құқықтары мен міндеттерінің қорғалуын қадағалау, олардың	анықтама	үнемі	кеңес мүшелері

	құқықтарының қорғалуы бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу			
3	Оқу орнына түскен қаражаттың дұрыс бөлінуіне бақылау жасау	анықтама	қазан	кеңес мүшелері
4	Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу	хаттама	ақпан, маусым	кеңес мүшелері
5	Колледждің аймағын көгалдандыруға көмек көрсету		наурыз	кеңес мүшелері
6	Колледжде мемлекеттік қызмет көрсетілу ( тамақтану мен жатақханаға орналастыру) бойынша жұмыстардың дұрыс жүргізілуін қадағалау		жыл бойы	кеңес мүшелері
7	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған білімгерлерді, аз қамтамасыз етілген отбасы және көпбалалы отбасынан шыққан студенттерді тегін ыстық тамақпен, жатақханамен қамтамасыз етілуін бақылау.	хаттама	жыл бойы	директордың ТДЖ орынбасары, топ кураторлар, тәрбиешілер
8	Әлеуметтік – тұрмыстық жағдайы төмен білім алушылар мен ата – анасының қамқорлығынсыз қалған білім алушыларға әлеуметтік – материалдық, рухани көмек көрсету	хаттама	қыркүйек – маусым	колледж әкімшілігі, топ кураторлары мен шеберлері
9	Оқу бітіретін ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалар мен оқып жатқан мемлекет тарапынан бөлінетін қаражаттарды алуларына басшылық жасау, олардың жұмысқа орналасуына, оқуға түсуіне көмек беру.	анықтама	жыл бойы	кеңес мүшелері
10	Жетісу облысының мемлекеттік мекемелерінің қатысуымен өткен «Бос жұмыс орындары жәрмеңкесіне» қатысу	анықтама	мамыр, маусым	кеңес мүшелері
11	Колледж басшысының жыл бойы атқарылған жұмысының есебін тыңдау, баға беру	хаттама	маусым	кеңес мүшелері
12	Жаңа 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарын құрастыру	хаттама	маусым	кеңес мүшелері

### СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚТЫҢ АЛДЫН-АЛУ ЖОСПАРЫ

№ р/с	Қаралатын мәселелер бойынша, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңын және Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын жүзеге асыру мақсатында жоспар құрып, бекіту.	тамыз	жоспар, бұйрық	ДТЖЖ орынбасары
2	Колледж қызметкерлері мен білім алушыларды колледждің Жарғысымен, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңымен таныстыру	қыркүйек	ақпарат	үйірме төрағасы топ кураторлары
3	Қызметкерлер үшін «Сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды болдырмау туралы» бұйрық шығару.	қыркүйек	бұйрық	ДТЖЖ орынбасары комплаенс офицері
4	Жетісу облыстық және қала көлемінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу іс-қимыл Агенттігімен жұмыстар атқару	үнемі	фотоесеп	ДТЖЖ орынбасары комплаенс офицері
5	Барлық топтарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие сағаттарын өткізу	қазан, ақпан, мамыр	фотоесеп, әзірleme	ДТЖЖ орынбасары Топ кураторлары
6	«Біздің қоғамда сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» тақырыбында флешмоб өткізу	казан	әлеуметтік желіге жариялау	«Келешек» жастар ұйымы мүшелері
7	Колледждің комплаенс қызметі бойынша комплаенс офицерінің студенттермен кездесуі	қыркүйек наурыз	фотоесеп	ДТЖЖ орынбасары Комплаенс офицер
8	«Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықпен, бопсалауды» болдырмаудың алдын алу» тақырыбы бойынша ПБ қызметкерлерімен кездесу өткізу	қыркүйек, желтоқсан	фотоесеп	ПБ инспекторы, педагог- психолог, үйірме төрағасы

9	«Сенім телефоны» қызметін, жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштері үшін пошталық жәшіктік оң тәжірибесін кеңейту	үнемі	ақпарат	педагог-психолог
10	Білім алушылардың жатақханамен қамтамасыз ету барысында бірыңғай талаптардың сақталуын қадағалау.	жыл бойы	ақпарат	ДТЖЖ орынбасары
11	«Таза сессия», «Парасыз емтихан» акцияларын ұйымдастыру	қаңтар, маусым	акция	Директордың ТЖЖ орынбасары, «Саналы ұрпақ» клубы
12	Білім алушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет пен көзқарасты қалыптастыру және нығайту мақсатында «Саналы ұрпақ» клубының жұмыс жоспарын іске асыру	жыл бойы	жоспар	«Саналы ұрпақ» клубы мүшелері мен «Келешек» жастар ұйымы
13	«Алалдық алаңы» акциясын өткізу	жыл бойы	акция	«Саналы ұрпақ» клубы мүшелері мен «Келешек» жастар ұйымы
14	«Интерьер дизайны» мамандығында оқитын білім алушылар арасында қоғамдағы жемқорлық туралы суретшілер байқауын өткізу	желтоқсан	желтоқсан	««Өнер және өндірістік өңдеу салалары мамандықтарының» мамандықтары ӘБ
15	Қалада өткізілетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбындағы ұйымдастырушылық – тәжірибелік іс-шараларға қатысуды қамтамасыз ету	жоспар бойынша	фотоесеп	ДТЖЖ орынбасары «Саналы ұрпақ» клубы мүшелері

16	Колледжде сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу мақсатында қызметкерлер мен білім алушылар арасында сауалнама жүргізу	ақпан	сауалнама таладуы	комплаенс офицер
17	Мемлекеттік қызмет атқаратын тұлғалар салық салу объектісі болып саналатын табыстары мен мүліктері туралы декларацияны тұрғылықты мекенжайы бойынша салық органына заңда белгіленген тәртіпте ұсынуын қамтамасыз ету	1 сәуірге дейін	ақпарат	бас есепші
18	«Жемқорлықсыз қоғам-жарқын болашақ !» тақырыбында барлық топтарда ашық тәрбие сағатын өткізу	сәуір	әзірleme	ДТЖЖ орынбасары, топ кураторлары
19	Сыбайлас жемқорлыққа байланысты челлендж өткізу	жоспарға сай	әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖЖ орынбасары, Клуб мүшелері

#### Терроризм мен экстремизмге қарсы іс-қимыл бойынша жоспары

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты
1	Білім алушылар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыс комиссиясын құру.	Қыркүйек	бұйрық	Колледж директоры. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.Иманжанов
2	Терроризмге және өртке қарсы ата-аналарға жаднама рәсімдеу.	Қыркүйек	жадынама	I-III курс топ жетекшілері.
3	Терроризмге қарсы шаралар жоспары мен ақпараттарды колледж сайтына орналастыру.	Қазан	ақпараттар	Информатика пәні мұғалімдері.
4	«Табиғи түрдегі төтенше жағдайлар кезіндегі ұйым қызметкерлерінің іс-әрекеті» қызметкерлерге кеңес.	Қараша	презентация	АӘЖТД пәнін оқытушы-ұйымдастырушы Е. Шарипов

5	Діни экстремизм және терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс шеңберінде «Дін деген ұғымды қалай түсінесің?» I-III курстар арасына дөңгелек үстел.	Қараша	бағдарлама	Топ жетекшілері
6	«Терроризм деген не? Өзіңді қалай қорғауға болады?» (I-III курс білім алушыларымен топ сағаты).	Қараша	әзірleme	Топ жетекшілері
7	Жастар арасында тағатты сана мен патриоттық сезімдерін нығайту, сондай-ақ бұрмаланған діни көзқарастардың қалыптасуын алдын алу мақсатында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізуі	Қараша	әзірleme	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А.Иманжанов
8	«Табиғат аясында болған жағдайдағы және тағы да басқа жағдайдардағы алғашқы медициналық көмек» кеңес.	Қараша	жадынама	Колледж медбикесі А.Есенева
9	«Назар аударыңыз, қауіп!» - суреттер көрмесі.	Қаңтар	плакаттар	201,202,101,102 топ жетекшілері
10	«Тыңдаңыз!Төтенше жағдай!» жоспарлы оқыту, білім алушыларды эвакуациялау.	Қаңтар		АӘЖТД пәнін оқытушы-ұйымдастырушы Е. Шарипов
11	«Барлық бала білсін, оттан аулақ жүрсін» - тәрбие сағаттарын өткізу.	Ақпан	жоспар	Топ жетекшілері
12	«Терроризм және интернет» - тәрбие сағаттарын өткізу.	Наурыз	жоспар	I-III курс топ жетекшілері.
13	Террористік акт орын алған жағдайдағы іс-әрекет жаттығулары.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр		АӘЖТД пәнін оқытушы-ұйымдастырушы Е. Шарипов

## Әскери – патриоттық тәрбие жұмысының ЖОСПАРЫ

**Мақсаты:**

- 1) Білім алушыларды азаматтық-патриоттық танымды, рухани-ізгілік көзқарасты жүйелеу;
- 2) Шығармашылық белсенділікті, тарихи- мәдени құндылықты талап ету, танымдық қызығушылықтарын дамыту;
- 3) Білім алушылардыға қазіргі өмірдегі туындайтын қиын жағдайлардың талаптарын әлеуметтендіруге жағдай жасау;
- 4) Оқудан тыс жұмыстарға қатыстыра отырып білім алушылардың тәрбиелік деңгейін көтеру.
- 5) Колледж ұжымының, оның басшысы мен ұстаздың қоғамдық қызметінің, білім алушылар мен ата-аналардың тұлғалық жағына ықпал етуін есептей отыра тәрбиелік қызметін жетілдіру.

<b>№ р/с</b>	<b>Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы</b>	<b>Орындау мерзімі</b>	<b>Индикаторлар/ соңғы нәтиже</b>	<b>Жауапты</b>
<b>1</b>	«Жас сарбаз» әскери үйірмесінің жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	жиын	әскери жетекші
<b>2</b>	Білім алушыларды жаңа оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиынға сапқа тұрғызу	01.09.24ж	нұсқаулық	әскери жетекші
<b>3</b>	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық сабағын өткізу кезіндегі техника қауіпсіздігі	жыл бойы	ереже	әскери жетекші
<b>4</b>	Салтанатты іс-шаралар өткізу кезінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану жөніндегі «Ережесінің» орындалуын бақылау	жыл бойы	фотоесеп видеоесеп	колледж ұжымы
<b>5</b>	Табиғи және техногендік апаттар кезіндегі колледж ұжымының АҚ топтарының, білім алушылардың іс-әрекеттері(сейсможаттығу)	қазан	әскери жарғы	әскери жетекші

6	Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің Жарғылары жайлы І курс студенттері арасында сұхбаттасу өткізу	қараша	бұйрық	әскери жетекші
7	І курстар арасында взвод және бөлімше командирлерін тағайындау және олармен сабақ жүргізу	жыл бойы	қару-жарак тексеру журналы	әскери жетекші
8	Қару-жарак және құнды (қауіпті) заттар сақтау бөлмесінің есіктері мен құлыптарының беріктігін, орталық дабыл жүйесінің жұмыс істеуін тексеру.	жыл бойы	фотоесеп видеoesеп	әскери жетекші
9	Облыстық, Республикалық әскери-патриоттық байқауларға білім алушыларды қатыстыру (онлайн, офлайн)	ақпараттық хат негізінде	әзірleme	әскери жетекші
10	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздікке 33 жыл» тақырыбында І-ІІ курс студенттерімен «Мен өз Отанымның патриотымын» атты «Ерлік сабағын» ұйымдастыру, өткізу.	желтоқсан	әзірleme	топ кураторлары әскери жетекші
11	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күніне орай колледж әнұрранын орындау байқауы «Ұрпақ сабақтастығы»	желтоқсан	фотоесеп	әскери жетекші, дене тәрбиесі оқытушылары
12	«Кеңес әскерінің Ауған жерінен шығарылғанына 36 жыл» толуына орай 1-2 курс білім алушылары арасында «Тәуелсіз ел ұланымын» шаңғы эстафетасын өткізу.	қаңтар	медициналық комиссия қорытындысы	әскери жетекші, медбике
13	Білім алушыларды Талдықорған қаласының қорғаныс істері жөніндегі біріктірілген басқарма бастығы шақыруымен 2008 жылғы жастарды уақтылы қажетті құжаттарын жинап медициналық комиссиядан өтуін ұйымдастыру	қараша, ақпан	фотоесеп, әзірleme	әскери жетекші
14	«Ардагерлер жастарға үлгі» атты, басқа мемлекеттер аумағында әскери қақтығысқа қатысқан ардагерлермен кездесу ұйымдастыру.	ақпан	фотоесеп	әкімшілік, топ жетекшілері, топ шеберлері

15	1 наурыз - Азаматтық қорғаныс күніне орай колледжде сейсможаттығу өткізу	наурыз	бұйрық фотоесеп	әскери жетекші
16	Қала оқу орындары арасындағы өтетін «Айбын» әскери-спорттық спартакиадасына студенттерді дайындау	жыл бойы	кездесу	әскери жетекші топ кураторлары
17	Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен, Ауған соғысы жауынгер-интернационалистермен еңбек ардагерлерімен кездесулер ұйымдастыру	сәуір	бұйрық фотоесеп	әскери жетекші
18	«Айбын» әскери-патриоттық спартакиадасына студенттерді дайындау, қатыстыру	мамыр	фотоесеп	әскери жетекші
19	5-мамыр 18404 Әскери бөлімнің құрылу күніне орай «Ашық есік» күніне қатысу	мамыр	бұйрық фотоесеп	әскери жетекші, медбике
20	Талдықорған қаласы әскери гарнизонында II-курс студенттерімен (ұлдар) оқу-дала жиынын өткізу және топтағы қыздарға алғашқы медициналық көмек көрсету жолдарын үйрету бойынша сабақ жүргізу.	мамыр	сұхбаттасу	әскери жетекші
21	Білім алушылармен ҚР Қорғаныс Министрлігінің әскери оқу орындарына түсу талаптары жайлы әңгіме жүргізу	жыл бойы	буклеттер	әскери жетекші

### Спорттық іс-шаралар ЖОСПАРЫ

№ р/с	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауапты
1	Спортзал, тренажер залы, спорт алаңын жаңа оқу жылына дайындау.	тамыз		С.К Тоқтабеков М.К.Джакупов

2	Колледж ұжымының арасында «Денсаулық күнін» өткізу.	Жыл бойы Әр аптаның жұма күні	жоспар	С.К Тоқтабеков М.К.Джакупов Е.К Шарипов
3	Спорттық үйірмелерге қатысатын студенттерді анықтау, үйірме жұмыстарын жоспарын құрып бекіту.	Қыркүйек 2024 ж.	жоспар	С.К Тоқтабеков М.К.Джакупов
4	<b>«Саулық, байлық –спортта»</b> жанұялық көпсайыс.	Қыркүйек 2024 ж.	Жоспар, бағдарлама	Директордың Т.І.Ж орынбасары С.К Тоқтабеков М.К.Джакупов Топ жетекшілері
5	<b>«Алтын күз»</b> көңілді мәре ойындары.	Қыркүйек 2024 ж.	Жоспар,	С.К Тоқтабеков. М.К.Джакупов Е.К Шарипов. Топ жетекшілері
6	<b>«Ұстаздар күні»</b> мерекесіне орай колледж қызметкерлері арасында <b>«Волейбол»</b> жарысы.	Қыркүйек 2024 ж.	бағдарлама	С.К.Тоқтабеков. М.К.Джакупов Бірлестік жетекшілері
7	Колледжішілік <b>«Күзгі президенттік, ұлттық сынақ қабылдау».</b>	сабақ барысында	Норматив көрсеткіштері	С.К Тоқтабеков. Е.К Шарипов. Топ жетекшілері
8	<b>«Шағын футболдан»</b> Колледжішілік студенттер лигасы.	қазан 2024 ж.	Жоспар, бағдарлама	Е.К Шарипов. Топ жетекшілері
9	<b>«Үстел теннисі»</b> колледжішілік студенттер лигасы.	қараша	Бағдарлама, жоспар	Топ жетекшілері

10	«Волейбол» колледжішілік студенттер лигасы іріктеу ойындары.	қараша 2024 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков. Топ жетекшілері
11	«Армреслинг» (қол күресі) колледжішілік студенттер лигасы.	желтоқсан 2024 ж.	Бағдарлама, жоспар	С.К Тоқтабеков. Топ жетекшілері
12	<b>16-желтоқсан «Тәуелсіздік күні»</b> мерекесіне Талдықорған қаласы кәсіптік-техникалық колледж студенттері арасында «Баскетбол» жарысы.	желтоқсан 2024 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков Топ жетекшілері
13	Оқытушылар арасында шаңғы базасында қысқы спорт түрлерінен жарыстар өткізу.	қаңтар 2025ж.	Жоспар, бағдарлама	Топ жетекшілері
14	«Волейбол» колледжішілік студенттер лигасы.	қаңтар 2025ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков. Топ жетекшілері
15	Студенттердің арасында шаңғыдан жарыс өткізіп, қалалық жарысқа іріктеп дайындау.	ақпан 2025 ж	Жоспар, бағдарлама	Е. К Шарипов. Топ жетекшілері
16	Наурыз мерекесіне «Наурыз думан» байланысты ұлттық спорт түрлерінен жарыстар өткізу.	наурыз 2025 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков. Топ жетекшілері
17	«Тоғызқұмалақ» ойынынан колледжішілік студенттер лигасы.	Наурыз 2025 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К.Тоқтабеков. Топ жетекшілері
18	Колледжішілік «Баскетбол» мамандықтар лигасы.	сәуір 2025 ж.	Жоспар,	С.К.Тоқтабеков Топ жетекшілері

			бағдарлама	
<b>19</b>	Оқытушылар мен шеберлер арасында «Үстел теннисі » жарыс .	сәуір 2025 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков
<b>20</b>	1-мамыр Қазақстан халқының Бірлігі күніне қала деңгейінде өтетін спорттық іс-шараларға білім алушыларды дайындау, қатыстыру.	мамыр 2025 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков. Е.К Шарипов. Топ жетекшілері
<b>21</b>	Жеңіс күніне арналған қалалық спорт шараларына білім алушыларды қатыстыру.	мамыр 2025 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков. Е. Шарипов. Топ жетекшілері
<b>22</b>	«Шахмат» колледжішілік студенттер лигасы.	мамыр 2025 ж.	Жоспар, бағдарлама	С.К Тоқтабеков
<b>23</b>	Колледж студенттерінен президенттік, сынақ қабылдау.	сабақ барысында	Норматив көрсеткіштер	С.К Тоқтабеков. Топ жетекшілері
<b>24</b>	Қалалық облыстық спорттық іс-шараларға жарыстарға қатысу.	үнемі	Хат,бұйрық	С.К Тоқтабеков. Топ жетекшілері